



## Indtastningsvejledning til Soldaterbøger (Lister over anhvervede rekruter)

(version 6, februar 2016)

### Når du indtaster Soldaterbøger, skal du overholde nedenstående regler:

1. Er dokumentet en forside, bagside eller tomt markeres dette ved at afkrydse feltet "ja" øverst på siden. Indtastningen kan nu gemmes, uden at du skal udfylde obligatoriske felter (mærket med \*).
2. Soldaterbøger indeholder mange informationer, men kun følgende oplysninger skal indtastes i de tilhørende felter (se evt. vedlagte figur 1):

#### *Sektionen "Øverst på siden":*

- a. Folionummer: Dvs. opslagets/dobbeltssidens nummer, som ofte står i dokumentets øverste højre eller venstre hjørne. Står der i stedet et sidenummer på hver side, skrives det således: "side x og y" (f.eks. "side 5 og 6"). Er der ikke noget folionummer eller sidenumre, udfyldes feltet ikke.

#### *Sektionen "Soldatens navn og stilling":*

- a. Navn: Her indtastes soldatens fulde navn. Navnet indtastes altid med fornavn (eller initialer) efterfulgt af efternavn(e), selvom efternavnet kan være skrevet først efterfulgt af fornavn og med et komma imellem. Optræder der ikke noget navn, afkrydses "tomt felt".
- b. Stilling: Denne oplysning kan være angivet efter soldatens navn eller i en kolonne for sig. Står der "... " eller tilsvarende, betyder det, at stillingen er den samme som for soldaten nævnt ovenover. Stillingen kan f.eks. være "musqueteer", "Art. Lærling" (artilleri lærling) eller "corporal". Er der ikke angivet nogen rang, afkrydses "tomt felt".
- c. Dato antaget eller udsendt: Her indtastes datoen for hvor soldaten blev hvervet eller udsendt med skib fra København til Dansk Vestindien. Datoen angives dd-mm-åååå, dvs. f.eks. 10-07-1820. Er der ikke nogen dato, afkrydses "tomt felt".
- d. Når sektionen "Soldatens navn og stilling" er udfyldt med oplysningerne om den første soldat i dokumentet, skal du trykke på knappen "Tilføj sektion", som åbner en ny sektion til indtastning af den næste på listen og så fremdeles. Da dokumentet består af to sider, skal du først taste alle navnene på den venstre side og dernæst fortsætte med alle navnene på højre side.

#### *Sektionen "Anden tekst":*

- a. Anden tekst på siden: Nogle gange optræder der i margin på skemaet yderligere oplysninger. Disse oplysninger kan skrives i dette felt. Det er ikke obligatorisk, men disse oplysninger kan være vigtige.
  - b. Dine kommentarer: Har du bemærkninger til det indtastede, kan du skrive dem her. Dette gælder også, hvis du har baggrundsviden om de personer eller steder, som optræder på den aktuelle side. Du skal være opmærksom på, at dine bemærkninger vil blive synlige på hjemmesiden.
3. Navne på personer skrives som angivet. Det vil sige: stavemåder bevares, selvom de kan forekomme forkerte. Dansk Vestindien var multinationalt, og derfor optræder der navne på mange forskellige sprog, som kan være stavet på meget forskellige måder.
  4. Anvendte forkortelser i dokumentet indtastes som angivet. Ønsker du at skrive forkortelsen ud, hvilket du er meget velkommen til, angiver du dette i parentes. Hvis der i et personnavn f.eks. står "Geo:" kan du skrive "Geo: (George)".

5. Optræder ordene 'ditto', 'do', 'ibid.', '—', for at angive, at et person- eller stednavn er identisk med det ovenstående, gentager du hele ordlyden fra det felt, der vises tilbage til.
6. Kan du ikke læse en sætning eller et enkelte ord i en sætning, skriver du [kanikkelæses].
7. Du behøver ikke indtaste hele siden på én gang, men vi anbefaler, at du gør det (se teksten "Fra start til færdigindtastet" sidst i dette dokument). Du får nemlig kun point for at have fuldført en hel side.

**Har du kommentarer til vores vejledning, hører vi meget gerne fra dig. Du kan enten skrive til os på [crowd@sa.dk](mailto:crowd@sa.dk) (husk at angive i emnefeltet hvilken arkivsamling din henvendelse drejer sig om) eller ringe på 41 71 73 00.**

# Fig. 1: Dette skal tastes

Navn: Peter Fred. Hoffmann

Stilling: Piber

Dato udsendt: 24-03-1818

Evt. Folionummer:

Navne	Ar. gnr.	Udgaaede med	Pans. An.
Hoffmann, Peter	1800	June 26	6
Jensen, Peter	1795	May 26	6
Jacobsen, Th. C.	1801	Oct. 25	6
Rode, Peter	1800	May 26	6
Jensen, Carl	1791	July 22	6
Jacobsen, Carl	1797	" 22	8
Jensen, Carl	1801	Feb. 1	6