

# Vedtægter for Rigsarkivets brugerråd i København

## Formål

At fungere som forum for en kontinuerlig dialog mellem arkivets brugere og medarbejdere/ledelse.

At medvirke til at arkivets publikumsvendte virksomhed fungerer optimalt inden for de givne rammer.

At sikre at brugernes ønsker og behov i relation til arkivets publikumsvendte virksomhed i størst muligt omfang tilgodeses.

## Kompetence

Brugerrådet har status som rådgivende organ.

Brugerrådet kan drøfte alle spørgsmål, der falder inden for dets arbejdsområder.

Brugerrådet kan fremsætte forslag over for Formidlingschefen.

Brugerrådet kan selvstændigt behandle og besvare de henvendelser, det modtager fra brugerne.

## Virksomhed

Brugerrådets arbejdsområder er følgende:

- Læsesalenes åbnings- og ekspeditionstider mv.
- Læsesalenes faciliteter (apparater, registraturer mv.)
- Øvrige publikumsfaciliteter.
- Publikumsarrangementer.
- Informationsaktiviteter og formidlingsindsats i øvrigt.

Brugerrådet afholder mindst 4 møder om året. Der udarbejdes referat af møderne, og disse bekendtgøres på Rigsarkivets hjemmeside og ved opslag.

Brugerrådet udarbejder en årsberetning, som fremlægges ved det årlige brugermøde.

## Sammensætning og valg

Brugerrådet i København består af 7 i alt medlemmer.

4 medlemmer vælges direkte blandt brugerne på et årligt brugermøde i marts, hvortil der indkaldes en måned før. Alle arkivets brugere er valgbare, og man vælges for 1 år. Der vælges desuden 1. og 2. suppleant.

3 medlemmer udpeges af formidlingschefen. Den læsesalsansvarlige arkivar fungerer som Brugerrådets formand.