



FIND MODSTANDSFOLK OG FORFULGTE UNDER BESÆTTELSEN

Her er fem gode steder at starte, hvis du vil i arkiverne og finde modstandsfolk, flygtninge i Sverige eller internerede og deporterede personer.

■ [ARKIVSKABER](#)

■ [ARKIVSERIE](#)

■ [START HER / SØGEMIDDEL](#)

MODTANDSFOLK FINDES ONLINE

Modstandsbevægelsens styrkelister er indtastet i Frihedsmuseets modstands-database: modstand.natmus.dk. Alle oplysninger fra originalen er indtastet.

UNDERSØGT AF DANSK POLITI, 1940-1944

STATSADVOKATEN FOR SÆRLIGE ANLIGGENDER efterforskede sager vedrørende sabotage, spionage, illegale blade og andre dansk-tyske anliggender.

AS-SAGER – almindelige sager. Start i [NAVNEKARTOTEK TIL AS-SAGER](#)

UK-SAGER – sager der førtes til doms ved dansk ret. Start i [NAVNEKARTOTEK TIL UK-SAGER](#)

DEPORTEREDE TIL UDLANDET ELLER INTERNEREDE I FRØSLEVLEJREN

UDENRIGSMINISTERIET

GRUPPEORDNEDE SAGER (1909–1945):

Deporterede politifolk – 84.A.29

Dødsdomme – 84.G.1

Forbrydelser mod værnemagten – 84.G.5

Internering af kommunister – 120.D.24

Start i [NAVNEKARTOTEK FOR POLITISK AFDELING](#)

SOCIALMINISTERIETS 2. KONTOR varetog hjælpearbejdet til deporterede danskere, 1940–1945.

JOURNALSAGER (1919–1967).

Internerede – fastnummer 820

Kommunister – fastnummer 850

Jøder og politiske fanger – fastnummer 880

Start i [JOURNALREGISTER](#)

POLITIETS EFTERRETNINGSTJENESTE – her findes materiale vedrørende internerede. Start i [FRØSLEVLEJREN FANGEKARTOTEK](#). Der er flere forskellige emneordnede kartoteker.

FLYGTET TIL SVERIGE

DEN DANSKE FLYGTNINGEADM. I SVERIGE registrerede alle danske flygtninge i [CENTRALREGISTER OVER FLYGTNINGE](#) (1943–1945).

SKADER OG ERSTATNING EFTER MODSTANDSARBEJDET

ERSTATNINGSRADET behandlede sager om fysiske og psykiske skader.

De ligger som **PERSONSAGER** (1945–1993). Start i [NAVNEKORT](#).



SÅDAN KAN DU SE ARKIVALIER MED PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER

NAR MATERIALET ER ÆLDRE END 75 ÅR

NAR (DELE AF) MATERIALET ER NYERE END 75 ÅR

NAVNEREGISTRE, KARTOTEKER, JOURNALREGISTRE OG JURNALER kaldes søgemidler.
Dem skal du bruge for at finde sagsnummeret, på den sag du vil se.

De fleste personfølsomme arkivalier er frit tilgængelige, når de er ældre end 75 år. Opret en brugerprofil på www.sa.dk og bestil materialet i arkivdatabasen Daisy.

De fleste søgemidler kan du se, når du har udfyldt en **SØGEMIDDELBLANKET** på læsesalen. Nogle søgemidler indeholder særligt følsomme oplysninger. Dem skal du søge om adgang til at se.

BLIVER DIN BESTILLING AFVIST?

DET SKAL DU VIDE, OG SKIRVE I DIN ADGANGSANSØGNING

Din bestilling bliver afvist, hvis:

- der også ligger materiale i arkivkassen, der ikke er umiddelbart tilgængeligt.
- materialet er fra et arkiv, med en længere frist end 75 år (fx nogle privatarkiver).
- materialet er fra et arkiv, hvor du skal søge tilladelse af arkivskaberen (fx nogle politiske partiers arkiver).
- du har fået adgangstilladelse, men har glemt at skrive tilladelsens journalnummer, da du bestilte materialet.

NAVN OG FØDSELSDATO på personen.

ARKIVSKABER er den myndighed (fx Justitsministeriets 1. kontor), institution (fx Herlufmagle Skole) eller person (fx Christmas Møller), der har behandlet sagen, skrevet karakterbladet eller modtaget brevet du leder efter.

ARKIVSERIE betegner en bestemt gruppe af materiale i den pågældende arkivskabers arkiv (fx navnekartotek, domprotokoller eller p-journalsager).

JOURNALNUMMER

DIN BEGRUNDELSE for at søge om adgang til materialet.

UDFYLD ANSØGNINGEN HER

sa.dk/brug-arkivet/soeg-tilladelse

Vi behandler alle ansøgninger grundigt, og giver tilladelse eller afslag efter Arkivlovens bestemmelser. Op til 15 dage efter, modtager du et brev fra Rigsarkivet.

HER KAN DU FA HJÆLP OG VEJLEDNING:

- Rigsarkivets læsesale
- Rigsarkivets Brugerforum på facebook
- www.sa.dk

DU SKAL SELV BESTILLE MATERIALET FREM TIL LÆSESALEN

Husk at skrive journalnummeret som du finder øverst på din tilladelse (2016-xxxxxx).