



# HVORDAN FÅR VI DET OPTIMALE UDBYTTE AF VORES ESDH-SYSTEM?

---

Forvaltningsetik og  
dokumentation i praksis

Kristina Svendsen og Morten Wellendorf

05. november 2014

## Dagsorden

---

1. Krav til sagsbehandling og registrering
2. Fokus for ESDH anvendelsen
3. Indsatsområder
4. Hvad man kan gøre allerede i dag - redskaber for de ESDH ansvarlige
5. Spørgsmål

“

Vi har undret os over, hvorfor vi får så lidt ud af vores ESDH investering.

Afdelingschef, Departementet

”

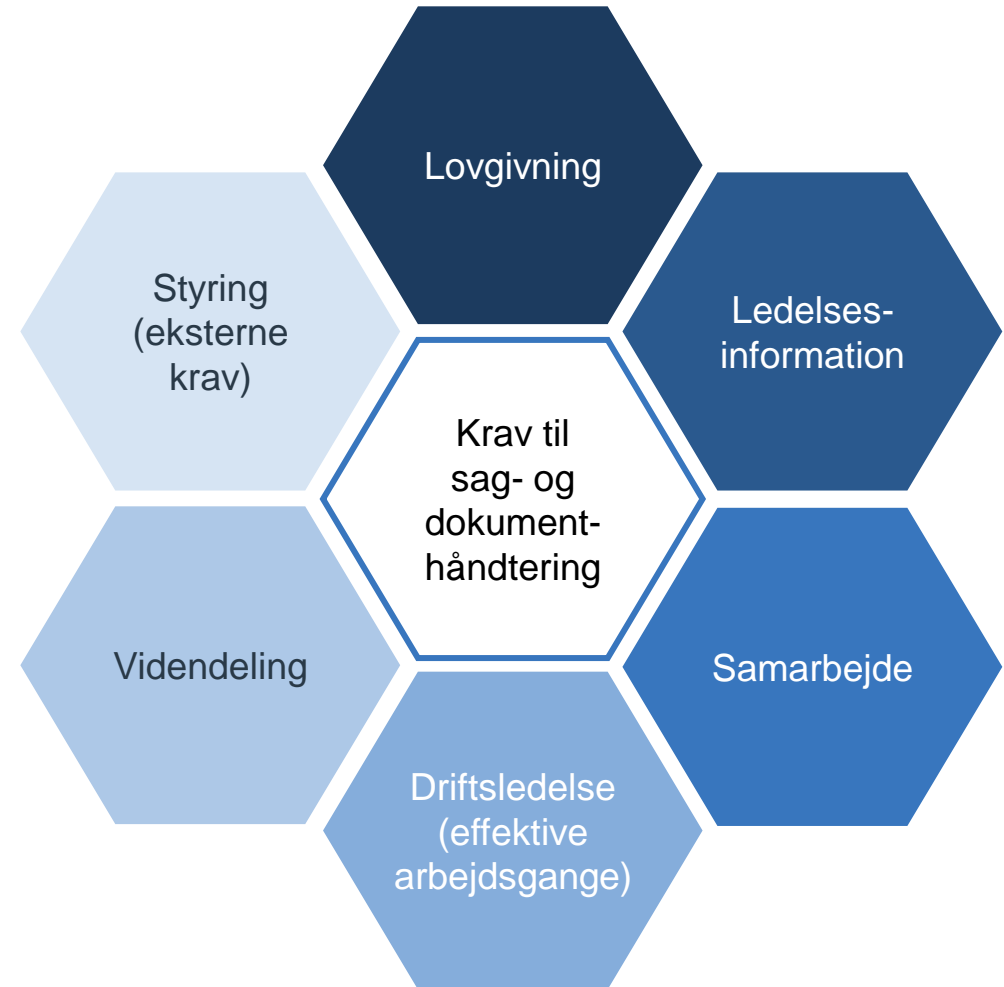
## Registreringskrav sagsbehandlerne skal leve op til

### Historisk (1990!)

1. Registreringssystemer
2. Få professionelle brugere
3. Fokus på detaljen
4. Driftsopgave

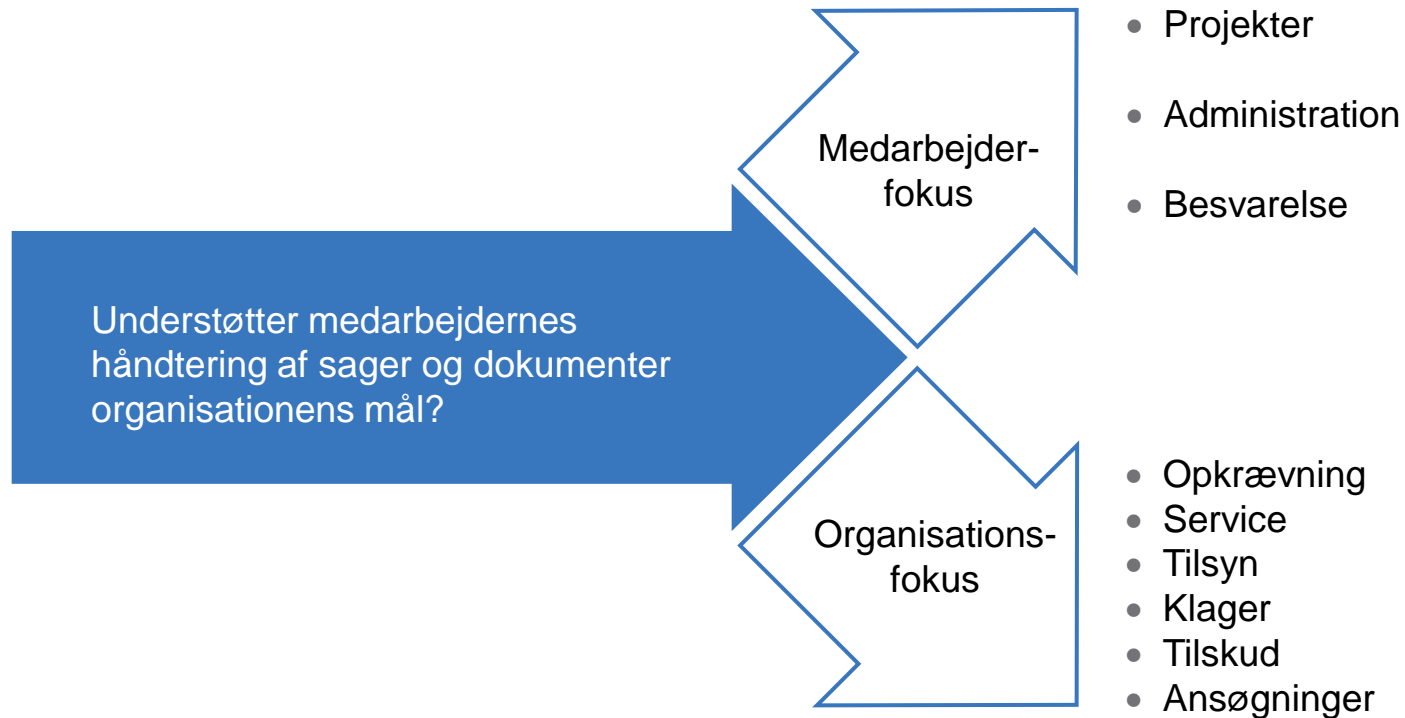
### I dag (2014)

1. ESDH systemer med integrationer
2. Mange brugere
3. Fokus på helheden
4. Fundament for digitalisering

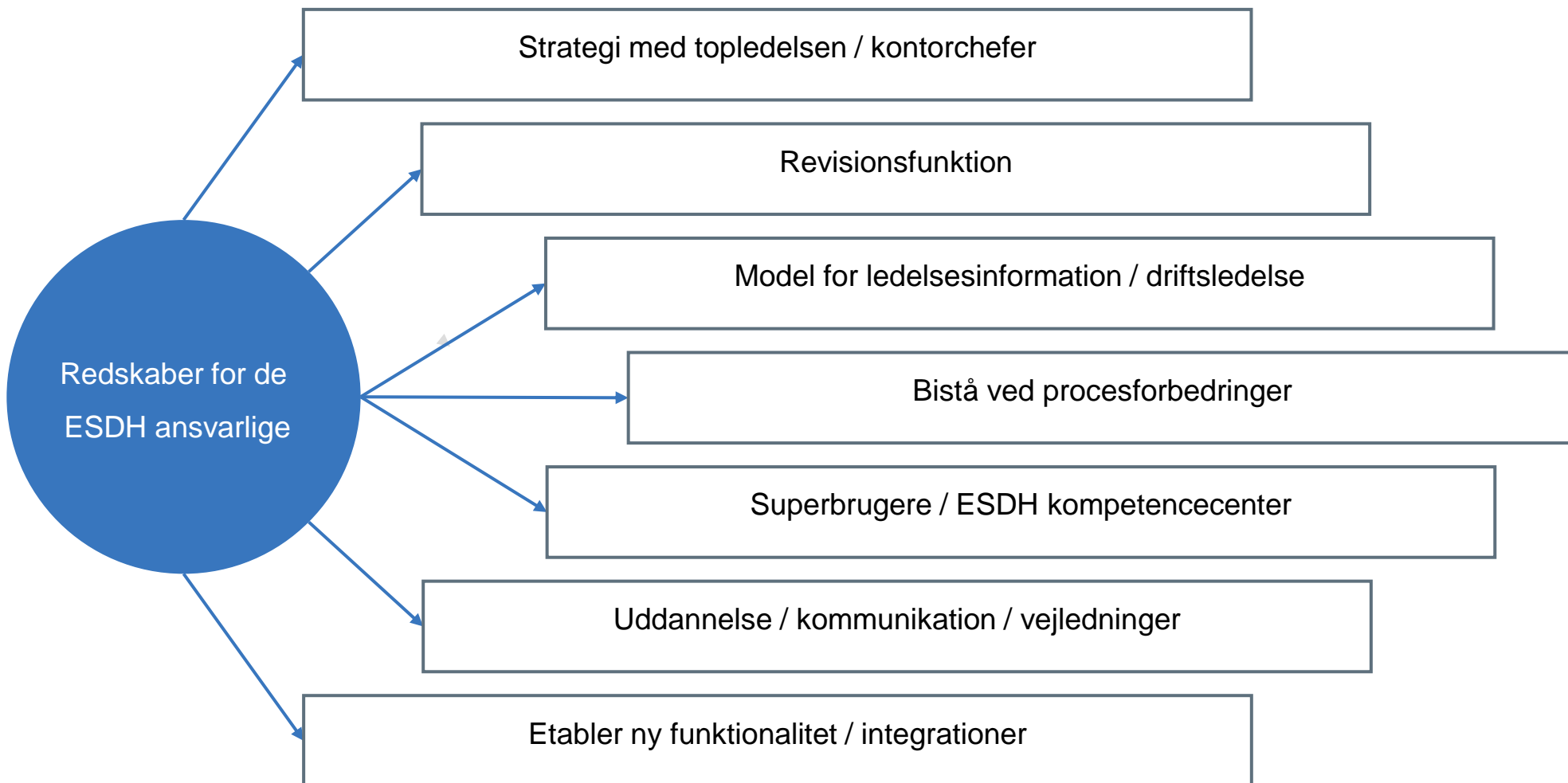


## Brugen af ESDH skal hænge sammen både for organisationen og medarbejderne

---



## Der er mange muligheder for at arbejde med organisationens ESDH anvendelse



## En række initiativer kan iværksættes i dag – medarbejderfokus.

### Høj effekt

- Etablering af strategi og derigennem sikre at ledelsen har forstået ESDH systemets rolle i organisationen
- Revisionsfunktion - etablere en opfølgingsplan for indsatsområderne med fokus på arbejdsgange og kvalitetssikring
- Uddannelse/ kommunikation / vejledninger  
Giver brugerne det bedst mulige fundament for anvendelse af løsningen

### Medium Effekt

- Organisering af superbrugere / kompetencecenter  
Sikre organisering og rollefordeling. Tiden hvor et ESDH system kunne håndteres af dygtige superbrugere og enkelte ildsjæle er forbi
- Model for ledelsesinformation  
Sikre overblik over den gennemførte produktion

### Lav effekt

- Model for driftsledelse  
Sikre overblik over den igangværende produktion
- Ny funktionalitet / integrationer  
Men kun de der reelt understøtter medarbejdernes opgavevaretagelse
- Bistå ved procesforbedringer  
Sikre at løsningen anvendes på bedst mulig måde suppleret med optimeringsprincipper som eksempelvis LEAN

## En række initiativer kan iværksættes i dag – organisationsfokus.

### Høj effekt

- Bistå med procesforbedringer for herigennem at sikre, at medarbejderne arbejder med ESDH på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til deres daglige arbejdsrutiner
- Model for driftsledelse. Sikrer overblik og viden om den igangværende produktion
- Uddannelse/ kommunikation / vejledninger: at sikre at viden om systemet er tilgængelig

### Medium Effekt

- Organisering af superbrugere/kompetencecenter. Sikre at de deltager aktivt i procesforbedring og være en aktiv sparringspartner i brugen af ESDH
- Ny funktionalitet/ integrationer: Etablering af nye funktioner eller ændringer i opsætning
- Model for ledelsesinformation. Sikre overblik over den gennemførte produktion

### Lav effekt

- Revisionsfunktion. Sikre løbende opfølgning på at det daglige arbejde, kvalitetssikring af registreringer
- Etablering af strategi og derigennem sikre at der er en vision og et fokus på ESDHs rolle i organisationen.



## Spørgsmål

---



## Kontaktoplysninger

---



**Kristina Svendsen**

Konsulent  
Tuborg Boulevard 5  
DK-2900 Hellerup

M: +45 41 78 13 66

E: [kristina.svendsen@paconsulting.com](mailto:kristina.svendsen@paconsulting.com)



**Morten Wellendorf**

Chefkonsulent  
Tuborg Boulevard 5  
DK-2900 Hellerup

M: +45 24 61 24 69

E: [morten.wellendorf@paconsulting.com](mailto:morten.wellendorf@paconsulting.com)

---