



STATENS ARKIVER

Hvad siger Statens Arkivers tilsyn 2012 om god forvaltningsskik?



*Specialkonsulent Mette Hall-Andersen,
Statens Arkiver*

Tilsyn 2012

Formål: Kortlægning af myndighedernes arkivdannelse

- Udarbejdelse af bevarings- og kassationsvurdering og afleveringsplaner
- Opfølgning på anmeldelsespligten for it-systemer
- Opfølgning efter de omfattende ressortændringer i 2011

Omfang: Ca. 300 statslige myndigheder

Indhold: Webbaseret spørgeskema om papirarkivalier, it-systemer og digitale dokumentsamlinger

Tidspunkt: November 2012 til oktober 2013

Tilsyn 2012 - resultatet

Der er indberettet:

- Ca. 3000 it-systemer, heraf skal der foretages anmeldelse af ca. 1000 systemer
- Over 2500 digitale dokumentsamlinger, som anvendes i forvaltningen samt
- 400 hyldekilometer papirarkivalier

Big Data

Tilsyn 2012 - udfordringer

Tre udfordringer i myndighedernes sagsdannelse:

1. Digitale dokumentsamlinger
2. Anvendelse af Sharepoint til projekter mv.
3. Ressortændringers betydning for sagsdannelsen

Digitale dokumentsamlinger

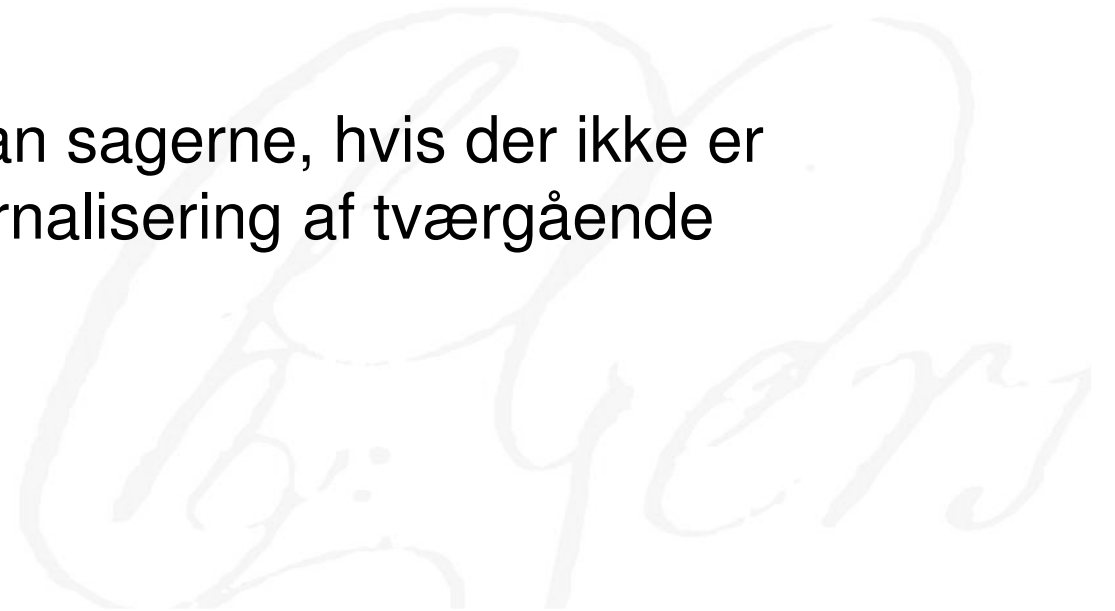
- Korrespondance
- Dokumenter vedr. bestyrelsen
- Phd-administration
- Mødereferater
- Dokumenter, som grundet størrelse, ikke kan journaliseres
- Kontrakter
- Evalueringer (kerneområde)
- Ujournaliserede dokumenter fra før ESDH
- Projekter
- Elevsager
- Visdomsbøger
- Dokumenter vedr. tilskudspuljer
- Breve
- Dokumenter fra kontorets virke
- Ansættelser
- Sager og dokumenter fra xx-kontor og
- Diverse dokumenter (!)

Anvendelse af Sharepoint

- Dokumentbærende systemer ved siden af ESDH
- Sharepoint-løsninger – meget forskellig håndtering af projekter/dokumenter:
 - Ingen overførsel til andre systemer
 - Automatisk overførsel
 - Manuel overførsel
- Hvordan er data- og dokumentflowet i myndigheden?

Ressortændringer

- Mange myndigheder kører med to ESDH-systemer grundet ressortændringer
- Hvor placeres den nye myndigheds fælles sagsdannelse?
- Og hvordan finder man sagerne, hvis der ikke er indgået aftale om journalisering af tværgående sager?



Tilsyn og god forvaltningsskik

- Ingen af disse tre udfordringer er nødvendigvis til hinder for god forvaltningsskik, men gør det nok sværere at udøve!
- Dokumentation af data- og dokumentflow er en nødvendighed for at kunne lagre - og ikke mindst - finde sager og dokumenter. Både nu og i fremtiden.



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Nutidens forvaltning – fremtidens arkiver

