



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Arkivlov og offentlighedslov

God forvaltningsskik – hvorfor og
hvordan

6. november 2013



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Indhold

Offentlighedslov, forvaltningslov, persondatalov og arkivlov

Hvordan dokumenterer den offentlige forvaltning sin virksomhed?

Hvad siger forvaltningslovgivningen om, hvordan den offentlige forvaltning skal dokumentere sin virksomhed?



Kilde: digitalbevaring.dk



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Arkivlov, offentlighedslov, forvaltningslov og persondatalov

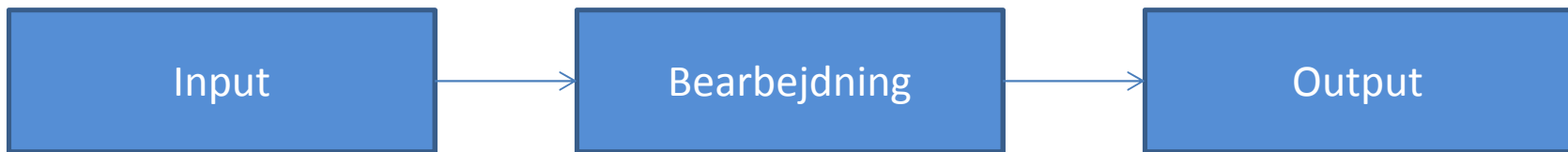
	Arkivlov	Offentlighedslov	Forvaltningslov	Persondatalov
Område	Bevaring og kassation, aflevering og adgang til offentlige og private arkivalier	Offentlighedens adgang til den dokumentation, som forvaltningen skaber af sin virksomhed	Parters adgang til deres egne sager.	Beskyttelse af personoplysninger.



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvordan dokumenterer den offentlige forvaltning sin virksomhed?

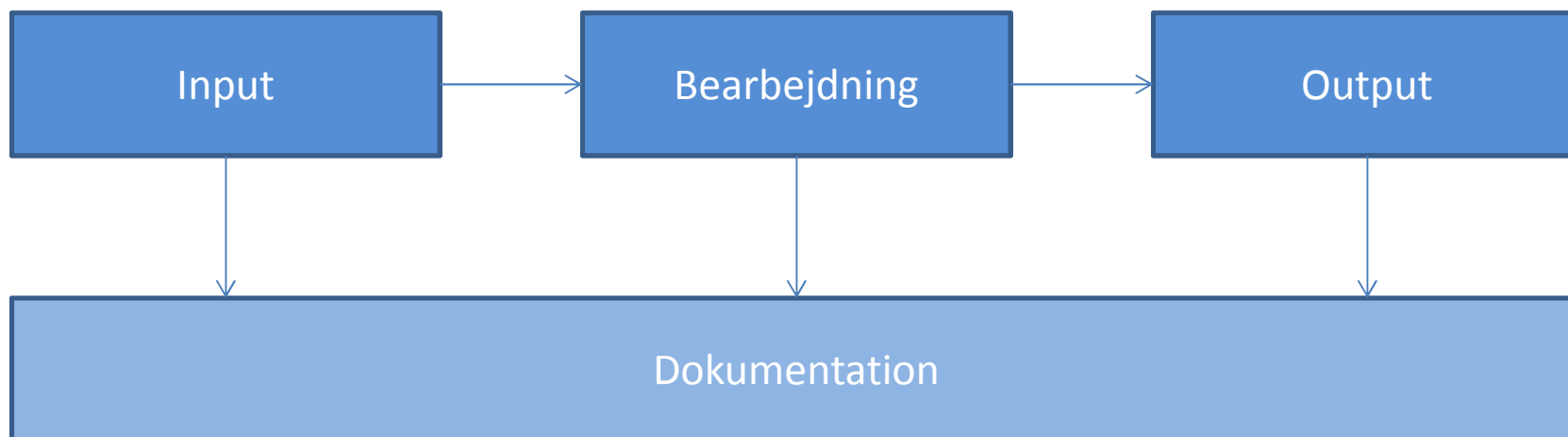




STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvordan dokumenterer den offentlige forvaltning sin virksomhed?

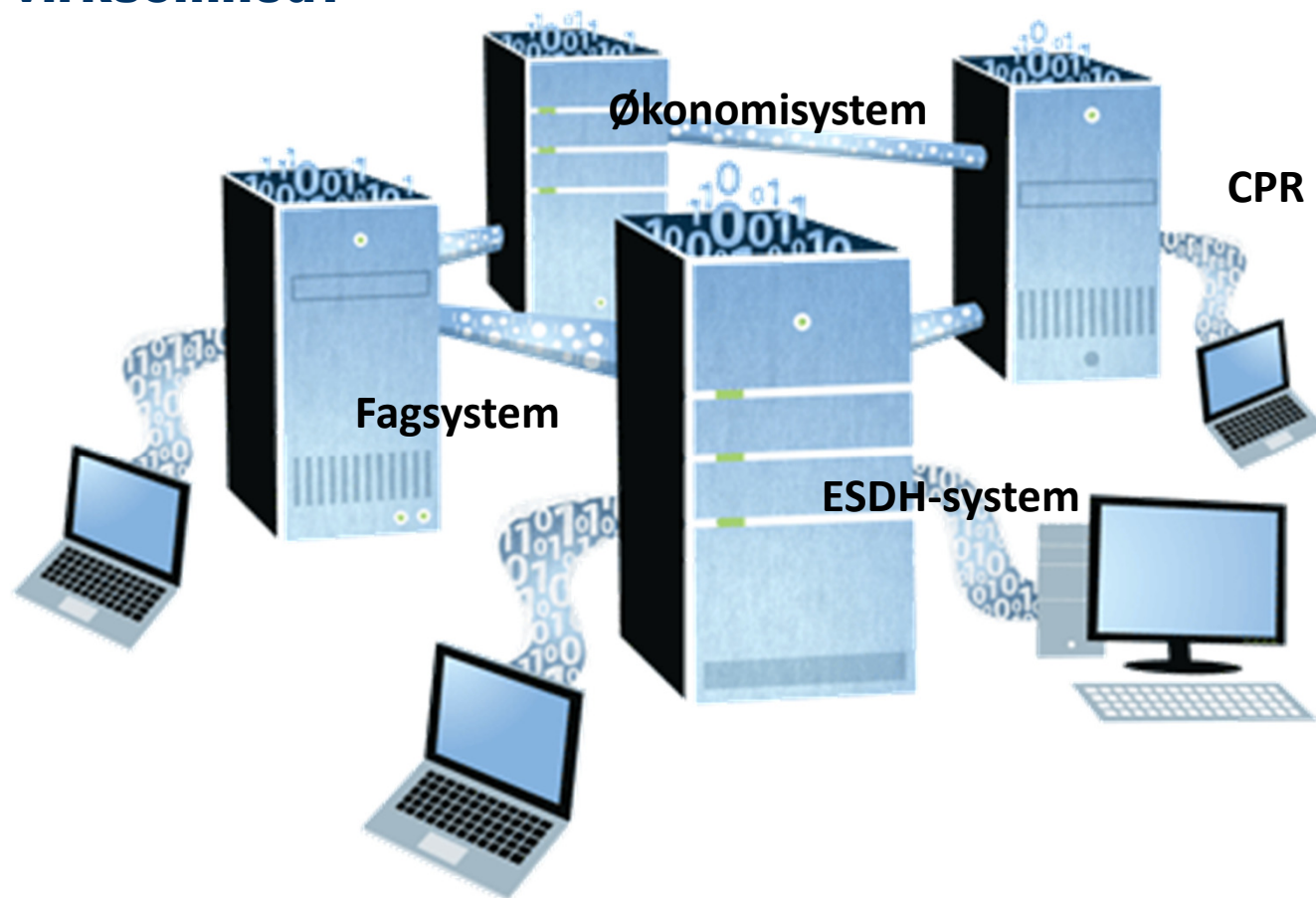




STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvordan dokumenterer den offentlige forvaltning sin virksomhed?

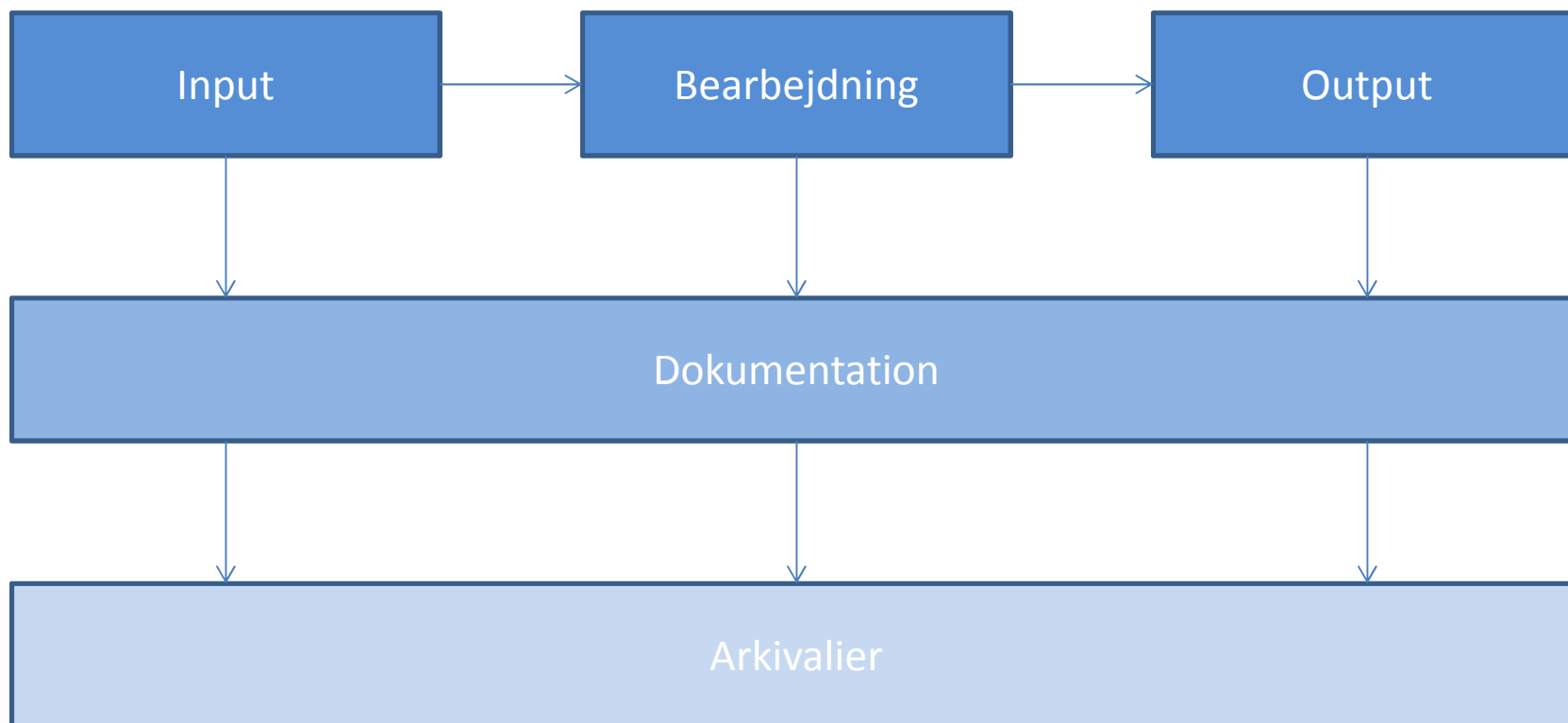




STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvordan dokumenterer den offentlige forvaltning sin virksomhed?





STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvad siger lovgivningen om, hvordan forvaltningen skal dokumentere sin virksomhed ?

Regel	Grundlag
Alle statslige myndigheder skal anvende et arkivsystem, der sikrer varetagelse af arkivmæssige hensyn	Arkivbekendtgørelsen
Hvordan skal systemet indrettes?	Forvaltningslov
Hvordan skal systemet anvendes	Offentlighedslov Persondatalov Statens Arkivers cirkulære om anmeldelse og godkendelse af it-systemer



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Hvad siger lovgivningen om, hvordan forvaltningen skal dokumentere sin virksomhed ?

Regel	Grundlag
Der skal udarbejdes databeskrivelser for (nye) databaser.	Offentlighedsloven
Alle systemer skal anmeldes til Statens Arkiver	Statens Arkivers cirkulære om anmeldelse og godkendelse af it-systemer
Rigsarkivaren afgør, hvilke arkivalier, der skal bevares, og hvilke der kan kasseres.	Arkivbekendtgørelse
Rigsarkivaren afgør, hvordan: <ul style="list-style-type: none">- Arkivalier skal afleveres- Hvornår statslige arkivalier skal afleveres	Arkivbekendtgørelse



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Design og anvendelse af arkivsystemer

- Ind og udgående post skal registreres
- Oplysninger af betydning for afgørelsen af en sag skal registreres
- Dokumenter skal registreres, så de kan genfindes på følgende måder:
 - Alle dokumenter der tilhører samme sag
 - Dokumenter sendt til eller modtaget fra den samme adressat
- Sager skal registreres, så alle sager om samme emne kan genfindes



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Myndighedens dokumentation af sin forvaltning er ikke kun til dens eget brug

Myndighed



Den enkelte borger

Offentligheden

Eftertiden



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Spørgsmål?