

Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier inden for Beredskabsstyrelsens område

I medfør af § 7, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 554 af 31. maj 2001 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed, fastsættes:

Område

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af Beredskabsstyrelsen og af myndigheder på Beredskabsstyrelsens område herunder af forgængerinstitutioner.

§ 2. Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

Bevaring og kassation af arkivalier

§ 3. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Civilforsvarsrådet, bevares.

§ 4. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Sekretariatet for Civilt Beredskab, senere Sektionen for Civilt Beredskab, bevares.

§ 5. Arkivalier, som hører til Civilforsvarsstyrelsens journalsystem indtil 1980, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 1](#).

§ 6. Arkivalier, som hører til Civilforsvarsstyrelsens senere Beredskabsstyrelsens journalsystem 1981 ff., bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 2](#).

§ 7. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Civilforsvarsstyrelsen senere Beredskabsstyrelsen uden for journalsystemerne, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 3](#).

§ 8. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens Kemiske Laboratorium og dets forgængere, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 4](#).

§ 9. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Statens Brandinspektion, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 5](#).

§ 10. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Tilsynet med Nukleare Anlæg, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 6](#).

§ 11. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabskorpsets Materieltjeneste, kasseres.

§ 12. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens skoler, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 7](#).

§ 13. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabscentrene og disses forgængere, kasseres.

Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

§ 14. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 3 - 13, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedernes egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. december 2002.

Bevaring og kassation af arkivalier som hører til Civilforsvarsstyrelsens journalsystem indtil 1980

Følgende arkivalier bevares:

Kopibøger

1. kontor

Journaler og registre

Journalsager, bortset fra sager, som er journaliseret i saggruppe 301

3. kontor

Journaler og registre

Journalsager

4. kontor

Journaler og registre

Journalsager, *bortset* fra sager, som er journaliseret i følgende saggrupper med undergrupper:

708-1 Sygehusberedskabsmateriel

708-2 Medicin

708-5 Personel

708-7 Uddannelse

708-11-2 Bygningmæssige foranstaltninger

708-12 Sager vedr. landets apoteker

708-16 Øvelser

710-c Udlevering af beredskabsmateriel til lokal opbevaring

713-c Udsendelse af beredskabsmateriel til de lokale brandtjenester

714-c Reservevandforsyningstjeneste

715-c Signaltjeneste

716-c Materiel til indkvarterings- og forplejningstjenesten

723-c Tildeling af udstyr til sporing af radioaktivt affald

6. kontor

Journaler og registre

Journalsager

7. kontor

Journaler og registre

Journalsager, bortset fra Ø-sager

Uddannelseskantoret

Journaler og registre

Journalsager

Alle øvrige arkivalier kasseres.

Bevaring og kassation af arkivalier som hører til Civilforsvarsstyrelsens senere Beredskabsstyrelsens journalsystem 1981 ff.

Følgende arkivalier bevares:

Perioderne 1981 - 1984 og 1985 - 1990

Journaler og kartoteker

Journalsager, som skal bevares i henhold til Civilforsvarsstyrelsens godkendte kassationsplaner. Dog bevares kun dossiersager om værnepligtige, som er født den 1. i en måned.

Perioden 1991 - 1994

Journalsager, som skal bevares i henhold til Rigsarkivets kassationsplan af 11. marts 1997.

Perioden 1.1.1995 - 31.5.1998

Journalsager, som skal bevares i henhold til Rigsarkivets kassationsplan af 4. januar 1999.

Perioden 1.6.1998 ff.

Journalsager bevares i henhold til særskilte bestemmelser, som udstedes af Statens Arkiver.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

Bevaring og kassation af arkivalier uden for journalsystemerne

Følgende arkivalier bevarer:

Arkivalier fra udvalg og arbejdsgrupper nedsat af Civilforsvarsstyrelsen senere Beredskabsstyrelsen

Kommissorium og rapporter m.v.

Embedsarkiver

Direktør Schultz' embedsarkiv

Direktør Warmings embedsarkiv

K.B. Christoffersens samling

Beretninger, meddelser og publikationer m.v.

Årsberetninger

Korpsbefalinger

Månedrapporter

Kontorcirkulærer senere Meddelelser

CFS-Info senere B-info

Publikationer

Andet

Erfaringsmateriale vedrørende Barsebäck og Tjernoby

»Den historiske samling«

Billedarkiv

Udklipsamling

Alle øvrige arkivalier uden for journalsystemerne kasseres.

**Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens
Kemiske Laboratorium og dets forgængere**

Arkivalier indtil 1990

Arkivalier, som er fortegnet i Laboratoriets arkivregistrant, skal bevares.

Arkivalier fra 1991

Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt fra 1991, bevares og kasseres i henhold til bestemmelserne i bilag 2.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Statens Brandinspektion

Følgende arkivalier bevares:

Journalsager i følgende saggrupper med undergrupper fra tiden indtil 1994:

1101.1	Skorstensfejning m.m.
1102	Bygningsreglementer.
1202	Regler og vejledning for tankvogne og bilinspektører m.v.
1213.0	Forsvarets Bygningstjeneste
1700 - 1717	Driftsmæssige forskrifter
5000 - 6999	Brandforanstaltninger

Følgende sager om enkelte virksomheder:

Asnæsværket
Cheminova
Kastrup Lufthavn
Kemisk Værk Køge
Kommunekemi
Københavns Havn

Følgende sag om ældre hoteller m.v.:

1707.6 Generelt

Kommune- og slotssager

Emneorienterede sager

Alle øvrige arkivalier kasseres.

**Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Tilsynet
med Nukleare Anlæg**

Perioden 1973-1985

Følgende arkivalier bevarer:

Journaler

Journalsager, bortset fra sager i følgende saggrupper med undergrupper:

0.0. Forhold vedr. intern administration

0.1 Budget og bevillingsansøgninger

0.2 Regnskabsforhold

0.3 Personaleforhold

og *bortset fra* orienteringsmateriale fra danske myndigheder og internationale organisationer, som ikke har givet anledning til sagsbehandling.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

Perioden 1985-1994

Alle arkivalier bevarer

**Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af
Beredskabsstyrelsens skoler**

Som fastsat i Statens Arkivers bevaringsbestemmelse af 9. juni 2000 for arkivalier hos Beredskabsstyrelsens skoler bevares følgende arkivalier:

- A: Særlige eller principielle sager, herunder vigtige sager om samarbejdet med kommuner, hjælpeorganisationer, Beredskabsforbundet m.v.
- B: Referater af møder i samarbejdsudvalg, sikkerhedsudvalg og vigtige arbejdsgrupper.
- C: Personalesager om ansatte født den 1. i en måned samt om ansatte i chefstillinger.
- D: Eksamensresultater for kompetencegivende uddannelser.
- E: Materiale, som i særlig grad belyser institutionens virksomhed.

Alle øvrige arkivalier kasseres.