

# Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier inden for Plantedirektoratets område

I medfør af § 5 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

## *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af Plantedirektoratet og af myndigheder på Plantedirektoratets område, herunder af forgængerinstitutioner.

*Stk. 2.* Bestemmelsen gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

## *Bevaring og kassation*

§ 2. Arkivalier, som er anført i bilag 1 - 3 til bekendtgørelsen, skal bevares.

*Stk. 2* Arkivalier fra råd og nævn m.v., hvor Plantedirektoratet eller dets forgængerinstitutioner selvstændigt har varetaget sekretariatsfunktionen, skal bevares.

*Stk. 3.* Journalplaner, journaler og registre skal bevares.

*Stk. 4.* Personalesager, som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger, skal bevares.

*Stk. 5.* Alle øvrige arkivalier kasseres.

## *Kassation af arkivalier som ikke skal bevares*

§ 3. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til § 2, stk. 1 - 4, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Plantedirektoratets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

## *Ikrafttrædelse m.v.*

§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juni 2004.

### **Bevaringsfortegnelse for arkivalier, som skabes eller tilvejebringes af Plantedirektoratet i journalperioden 2003-2007**

Følgende arkivalier skal bevares:

A: Alle arkivalier, som er journaliseret i saggrupper med benævnelsen ”Generelt og tværgående”

B: Alle arkivalier, som er journaliseret i følgende saggrupper med undergrupper:

#### *0 Administration, organisatoriske forhold*

- 011 Lovgivning vedr. Plantedirektoratet
- 02 Organisation, struktur, ressort, kompetence, PR
- 03 Arbejdstilrettelæggelse, retningslinier, forretningsgange
- 041 Personalepolitik, håndbog, mainstreaming, samtaler
- 0462 Arbejdsmiljø

#### *1 Frø og sædekorn*

- 141 Sortsliste/sortsbeskyttelse
- 1425 Samarbejdsaftaler, Danmark
- 152 GMO-lovgivning/regelsæt
- 153 GMO-sorter
- 154 GMO-analyser/grænseværdier/mærkning
- 16 Plantegenetiske ressourcer
- 1711 Koordineringsgruppen for frøfysiologi

#### *2 Foder og gødning*

- 215 Kontrolordninger
  - 2544 Strategi
  - 2545 Private regelsæt
  - 2611 Kontrolprogrammer
  - 2612 Administration af kontrolordninger
  - 2621 Kontrolprogrammer, instrukser, planer for kontrol
  - 2622 Administration af kontrol, bl.a. sanktionspraksis
  - 2631 Kontrolprogrammer, instrukser, planer for kontrollen
  - 2632 Administration af kontrolordninger, instrukser, planer for kontrollen
  - 2641 Kontrolprogrammer, planer for kontrollen, lister over virksomheder
  - 2642 Administration af kontrol, sanktionspraksis, standardbreve
  - 2651 Kontrolprogrammer, planer for kontrol
  - 2652 Administration af kontrol, sanktionspraksis, standardbreve
  - 2661 Kontrolprogrammer, instrukser, planer for kontrollen
  - 2662 Administration af kontrol, sanktionspraksis, standardbreve
  - 2664 Private regelsæt
  - 2671 Kontrolprogrammer, instrukser, planer for kontrollen
  - 2672 Administration af kontrol, sanktionspraksis, standardbreve
  - 2681 Kontrolprogrammer, instrukser, planer for kontrollen
  - 2682 Administration af kontrol, sanktionspraksis, standardbreve

### *3 Planter og plantesundhed*

347 Fravigelse fra bekendtgørelse om skovfrø

365 Øvrige overvågninger

373 IP-kontrol

374 Vin

### *4 Kontrol af miljø*

411 Regler

4131 Kontrolinstruks

4132 Sagsbehandlerinstruks

421 Regler

4221 Kontrolinstrukser

4222 Sagsbehandlerinstrukser

431 Regler

4321 Kontrolinstruks

4322 Sagsbehandlerinstruks

441 Regler

4421 Kontrolinstruks

4422 Sagsbehandlerinstruks

4512 Systembeskrivelse

46 Miljøvenlige produktionsmetoder

### *5 Kontrol af EU's støtteordninger*

5111 Instruks

5121 Instruks

5211 Instruks

5221 Instruks

5231 Instruks

5251 Instruks

5261 Instruks

5271 Instruks

5281 Instruks

5311 Instruks

5321 Instruks

5331 Instruks

5341 Instruks

5351 Instruks

5361 Instruks

5371 Instruks

5381 Instruks

5511 Instruks

5521 Instruks

5531 Instruks

5541 Instruks

5551 Instruks

5611 Instruks

5621 Instruks

5711 Kontrolrapport mælkeudvalg

5715 Kvotebørs

## *6 Økologi*

6003 Ekstern information

6004 Vejledning og instruks

602 Regler

613 Kontrol, anmeldelse, ansøgning, dispensation og forespørgsler

6313 Kontrol, anmeldelse, ansøgning, dispensation og forespørgsler

6223 Kontrol, anmeldelse, ansøgning, dispensation og forespørgsler

623 Kontrol, anmeldelse, ansøgning, dispensation og forespørgsler

6283 Kontrol, anmeldelse, ansøgning, dispensation og forespørgsler

631 Organisation, struktur, ressort og kompetence

632 Procedurebeskrivelser, interne meddelelser generelt

64 Eksport

## *8 Laboratorievirksomhed*

802 Kvalitetssikring

### Bevaringsfortegnelse for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Plantedirektoratet i perioden 1990 - 2002

Følgende arkivalier skal bevares:

#### **Journalperioden 1990-1995**

Alle arkivalier, som er journaliseret i følgende saggrupper:

##### *0 Intern administration*

- 00 Generelt
- 01 Direktoratets organisation m.m.
- 035 Udvikling og uddannelse
- 036 Personalepolitik
- 06 Direktoratets informationsvirksomhed

##### *1 Planter - sundhed*

- 101 Rådgivende udvalg
- 105 Washingtonkonventionen
- 110 Handel, generelt
- 120 Bekæmpelse, generelt
- 130 Ukrudt, generelt
- 131 Flyvehavre

##### *2 Frø og planter - produktion og salg*

- 201 Rådgivende udvalg
- 220 Frugt og grønsager, generelt
- 221 Kvalitetsnormer

##### *3 Plantenyheder*

- 301 Rådgivende udvalg

##### *4 Biavl*

- 401 Rådgivende udvalg

##### *5 Foderstoffer*

- 501 Rådgivende udvalg

##### *6 Gødning og grundforbedringsmidler*

- 601 Rådgivende udvalg

##### *7 Økologi, miljø, genteknologi*

- 70 Generelt
- 71 Økologisk jordbrug
- 72 Miljø
- 73 Genteknologi m.m.

## **Journalperioden 1996-2002**

Følgende arkivalier skal bevares:

A: Alle arkivalier, som er journaliseret i saggrupper, hvor ”Tværgående sager” indgår i navnet.

B: Alle arkivalier, som er journaliseret i følgende saggrupper med undergrupper:

### *0 Administration*

- 001 Organisation, struktur, ressort og kompetence
- 002 Arbejdstilrettelæggelse, retningslinier, forretningsgange
- 0061 Organisation og administration af distrikterne
- 0062 Organisation af administrativt sekretariat
- 0063 Organisation af sektor for frø og sædekorn
- 0064 Organisation af sektor for foder og gødning
- 0065 Organisation af sektor for planter og plantesundhed
- 00661 Organisation, struktur, ressort og kompetence
- 00662 Procedurebeskrivelser, interne meddelelser
- 06672 Organisation af sektor for Landbrugstilsyn, meddelelser til distrikterne
- 011 Interne udvalg
- 013 Interne arbejdsgrupper
- 0321 Personalehåndbog
- 062 Informationsvirksomhed, beretninger

### *1 Kontrol af frø og sædekorn*

- 105 Udvalg for frø og sædekorn
- 106 Interne udvalg
- 116 Erstatningsordninger
- 144 Østlandeprojekter
- 145 Forskning Danmark

### *2 Kontrol af foder og gødning*

- 201 Rådgivende udvalg, Foder
- 202 Rådgivende udvalg, Gødning
- 214 Uønskede stoffer
- 215 Foderlægemidler
- 2261 Analysemetoder for gødning og jordforbedringsmidler m.m.
- 233 Udvalg generelt
- 234 Rådgivende udvalg

### *3 Kontrol af planter og plantesundhed*

- 301 Interne udvalg
- 351 Overtrædelsessager, bødesager

### *4 Kontrol af miljø, økologi m.m.*

- 401 Interne udvalg
- 4231 Kontrolinstrukser
- 4232 Sagsbehandlerinstrukser
- 443 Instrukser
- 463 Instrukser

464 Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger  
474 Halmafbrænding

*5 Kontrol af EU's støtteordninger*

501 Rådgivende udvalg

511 Instrukser

521 Instrukser

531 Instrukser

541 Instrukser

551 Instrukser

561 Instrukser

571 Instrukser

572 Mælkekvotering

591 Instrukser

*6 Sortsafprøvning, genteknologi, bier m.m.*

6081 Rådgivende udvalg

611 Rådgivende udvalg

646 Udvalg og arbejdsgrupper

### Bevaringsfortegnelse for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Plantedirektoratets forgængerinstitutioner indtil 1990

Følgende arkivalier skal bevares:

#### Statens Foderstofkontrol

A: Alle arkivalier fra perioden 1926 - 1981, som er registreret i fortegnelse over anvendte journalnumre, *bortset fra* sager om tilsynet med foderstoflovgivningen (Sa-sager).

B: Arkivalier, som er journaliseret efter journal- og arkivplanerne for journalperioderne 1982-1986 og 1987-1989, i følgende saggrupper med undergrupper:

#### *0 Intern administration*

- 00 Organisation
- 01 Udvalg
- 10 Lovgivning om foderstoffer, bekendtgørelser

#### *1 Lovgivningsrammer*

- 11 Lovgivning om tilsætningsstoffer, bekendtgørelser
- 12 Lovgivning om uønskede stoffer, bekendtgørelser
- 16 Analyseforskrifter
- 17 Analyseforskrifter, metoder

#### *2 Fodermidler, fodermiddelvurdering*

- 20 Fodermiddelvurdering
- 21 Fodermidlernes energetiske værdi
- 220 Generelle sager
- 230 Generelle sager
- 240 Generelle sager

#### *3 Tilsynsvirksomhed*

- 30 Generelle sager
- 32 Indberetnings-protokol
- 380 Generelle sager

#### *4 EF-ordningerne*

- 40 Generelle sager
- 410 Generelle sager
- 420 Generelle sager
- 430 Generelle sager
- 440 Generelle sager

#### *8 Andre arbejdsopgaver*

- 81 Kornafregningsaftalen
- 82 Analyse-ringe



83 Tylosinaftalen

### **Statens Plantetilsyn**

A: Alle arkivalier fra før 1969

B: Arkivalier, som er journaliseret efter journal- og arkivplanerne for journalperioderne 1970-1999, i følgende saggrupper med undergrupper:

#### *Journalperioden 1970-1979*

Generelle sager i saggrupperne 000, 100, 1100, 1110, 1200, 1210, 1220, 1300, 1310, 1400, 1410, 1420, 1500, 170, 200, 210, 300, 310, 320, 330, 340, 400, 410, 420, 430, 500, 520

001 Rationalisering, journalisering, registrering, samarbejdsudvalg, sagsbehandling

0030-1 Plantesundhedsrådet

0030-4 Gartnerikontrolkommissionen

14 Insekter og mider

203 Fælleskontrollen med kartoffelfremavl

38 Den kgl. grønlandske Handel

51 Spisekartofler

#### *Journalperioden 1980-1989*

Generelle sager i saggrupperne 000, 100, 1100, 1110, 1200, 1210, 1220, 1300, 1310, 170, 200, 210, 300, 310, 330, 340, 400, 410, 420, 440, 450, 600, 610, 620, 630, 640

001 Rationalisering, journalisering, registrering, samarbejdsudvalg, sagsbehandling

0030-1 Plantesundhedsrådet

0030-4 Gartnerikontrolkommissionen

14 Insekter og mider

203 Fælleskontrollen med kartoffelfremavl

219 Diverse

609 Diverse, Kartoffeleksportudvalget

### **Statens Herkomstkontrol med Skovfrø og –planter**

A: Alle arkivalier fra før 1960

B: Arkivalier, som i arkivplanen fra 1981 er journaliseret i følgende saggrupper:

2-7 Korrespondance

3 Statens udvalg for kontrol med forstligt formeringsmateriale

4 Statens forstlige kåringsudvalg

### **Mejerikontrollen**

Journalbøger for mejerikontrollen 1920-1963