



Procedure for uddeling af arkiveringsversionsID

Bekendtgørelse nr. 1007 om arkiveringsversioner indebærer, at alle arkiveringsversioner af data fra offentlige myndigheder skal tildeles et arkiveringsversionsID af Statens Arkiver.

Dvs. at arkiveringsversioner, som kommunale, offentlige arkiver udsteder afleveringsbestemmelse for iht. bek. 1007, skal tildeles et arkiveringsversionsID af Statens Arkiver.

For at få tildelt et arkiveringsversionsID:

Send en mail til mailbox@sa.dk, gerne med "Anmodning om arkiveringsversionsID" i emnefeltet. I mailen angives følgende oplysninger:

- Systemnavn
- Yderår for arkiveringsversion
- Arkivskaber
- Modtagende arkiv

Opbygningen af ArkiveringsversionsID

ArkiveringsversionsID'et er opbygget med en bogstavkode på 2-4 tegn efterfulgt af et femcifret løbenummer.

Bogstavkoden identificerer, hvilket offentligt arkiv, der modtager arkiveringsversionen. Bogstavkoden på 2-4 bogstaver, tildeles efter det modtagende arkivs eget valg (koden må ikke være identisk med en kode, som anvendes af et andet arkiv). Senest i forbindelse med rekvisition af første arkiveringsversionsID skal arkivet derfor oplyse, hvilken bogstavkode, som arkivet ønsker at benytte sig af.

Løbenummeret på 5 cifre kan det modtagende arkiv beslutte, hvor skal starte. I forbindelse med rekvisitionen af første arkiveringsversionsID skal det oplyses, hvor i nummerrækken arkivet ønsker at starte.

Formål

Formålet med den centrale uddeling af arkiveringsversionsID er, at der på den måde opbygges en landsdækkende oversigt over arkiveringsversioner af bevaringsværdige data fra offentlige myndigheder, uanset om disse er afleveret til Statens Arkiver eller et andet offentligt arkiv. Dette overblik vil være til stor nytte for fremtidens arkivbrugere. Samtidig vil oversigten understøtte Statens Arkivers tilsyn med, at alle bevaringsværdige data bliver afleveret til offentligt arkiv.

Hvem kan bede om arkiveringsversionsID?

Som udgangspunkt er det kun det modtagende arkiv, som kan bede om et arkiveringsversionsID.

Hvis et offentligt arkiv ønsker, at et andet arkiv kan rekvirere arkiveringsversionsID på dets vegne (f.eks. fordi et andet arkiv varetager det afleveringsforberedende arbejde), skal det offentlige arkiv meddele dette til Statens Arkiver.

Statens Arkiver udleverer ikke arkiveringsversionsID til kommunale myndigheder, der skal aflevere til et kommunalt arkiv, eller deres leverandører.

Hvad hvis man modtager arkiveringsversioner af data fra private arkivskabere?

Bekendtgørelse nr. 1007 gælder kun for arkivalier, der er skabt af den offentlige forvaltning og domstolene. Principielt kan man derfor godt modtage arkiveringsversioner fra private arkivskabere uden at rekvirere et ID fra Statens Arkiver. Statens Arkiver anbefaler dog, at man altid rekvirerer et ID fra Statens Arkiver, hvis man anvender bestemmelserne i bek. nr. 1007 for udformningen af arkiveringsversionen.

Hvor mange arkiveringsversionsID'er kan man få ad gangen?

Man kan få lige så mange, som man aktuelt har brug for. Det skal dog dreje sig om data, hvor man kan angive de fornødne oplysninger om systemnavn, yderår og arkivskaber. Det er således ikke muligt at rekvirere en større, uspecificeret serie af arkiveringsversionsID.

Hvad hvis man alligevel ikke får brug for det tildelte arkiveringsversionsID?

Da listen over tildelte arkiveringsversionsID'er også kommer til at fungere som en liste over arkiveringsversioner, som er afleveret til offentligt arkiv, er det vigtigt, at man giver Statens Arkiver besked, hvis arkiveringsversionen alligevel ikke bliver afleveret.