

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Banestyrelsens Rådgivningsdivision med forgængerinstitutioner

I medfør af § 7 i bekendtgørelse nr. 102 af 31. januar 2002 om bevaring og kassation af arkivalier hos DSB og Banestyrelsen fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Banestyrelsens Rådgivningsdivision samt dennes forgængerinstitutioner i perioden fra ca.1988 til 30.6.2001.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter følgende retningslinier:

- 2.1. Direktionsarkivet, ca. 1992 – 30.6.2001 *bevares*.
- 2.2. Mødereferater fra Projektrådet, ca. 1992 – 1996 *bevares*.
- 2.3. Kontraktarkivet, ca. 1996 – 30.6.2001 *bevares*.
- 2.4. Personalesager og resultatløskontrakter vedrørende personer født den første i måneden samt ansatte i chefstillinger *bevares*.
- 2.5. Projektarkiver *kasseres, bortset fra*
 - referater med bilag (herunder indlednings-, fase- og statusrapporter) fra styregruppemøder vedrørende anlægsprojekter,
 - mødereferater og afsluttende rapporter vedrørende planlægningsprojekter,
 - valideringsrapporter fra valideringsprojekter.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Banestyrelsens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i “*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*” (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 10. oktober 2002

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef