



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Kort & Matrikelstyrelsen

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, der er i varetægt hos Kort & Matrikelstyrelsen, og som er skabt af

- Landmålingsarkivet fra 1768 til 1820
- Matrikelkontoret fra 1801 til 1848
- Matrikeldirektoratet / Kort & Matrikelstyrelsen siden ca. 1770 til 1998
- Tiendekommissionen af 1903 fra 1903 til 1920
- Kommissionen vedr. Matriklens Nymålinger m.v. af 1919 fra 1919 til 1925
- Jordboniteringskommissionen af 1949 fra 1949 til 1970

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter retningslinjerne i bilag.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Kort & Matrikelstyrelsens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinjer, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 18. august 2004.

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef



BILAG

til Statens Arkivers bestemmelse om bevaring og kassation af arkivalier hos Kort & Matrikelstyrelsen

1. Landmålingsarkivet

- Alle arkivalier bevares.

2. Matrikelkontoret

- Alle arkivalier bevares.

3. Matrikeldirektoratet (samt Kort & Matrikelstyrelsen)

Følgende arkivalier bevares:

Matriklen af 1844

- Tillægsberegningsprotokoller fra 1820 til 1870
- Arbejdjournaler fra 1806 til 1867
- Sogneprotokoller fra 1806 til 1860
- Koncepter til sogneprotokollen fra 1806 til 1820
- Ældre og yngre hartkornsekstrakter fra 1840 til 1843
- Indberetningerne til matrikuleringen ca. 1805
- Beskrivelsesprotokoller ca. 1805
- Sager ca. 1806 til 1844
- Kortjournaler fra 1824 til 1856
- Anmodninger om undersøgelser iht. plakat af 24. juni 1840 fra 1840 til 1843
- Undersøgelser vedr. matrikuleringen fra 1840'erne
- Forarbejder til matrikuleringen før udskiftningen ca. 1820
- Forandringsprotokoller fra 1844 til 1877
- Herredsprotokoller fra 1844
- Matriklen af 1844
- Slesvigs matrikulering fra 1867 til 1870
- Købstadssager fra 1863 til ca. 1900
- Købstadsmatriklen fra 1863



Matrikelkontorets Journal (MCJ)

- Journaler, kopibøger, brevlister og sager fra 1840
- Kort- og vejmapper, målblade og fotos, der hører til MCJ, siden 1810

Matrikeldirektoratets Sønderjyske Journal (MSJ)

- Journaler, registre, kopibøger, brevlister og ”blå bog” fra 1920 til 1978.
- I MSJ-sagerne bevares: sagsomslag samt kortmateriale i form af ændringskort og måleblade

Udstykningsjournalen (UJ)

- Journaler, kopibøger og brevlister siden 1906
- I udstykningsagerne bevares: sagsomslag samt kortmateriale i form af ændringskort og måleblade
- Rullekort fra 1845 til 1930

Diverse materiale

- Fæstehuse
- Regnskabsbog fra 1849 til 1923
- Landevejsberegninger fra 1850 til 1945
- Kortjournal med register fra 1854 til 1875
- Tilgang i gammelskat som følge af lov af 20. juni 1850
- Diverse undersøgelser fra 1867 til 1872
- Postbog fra 1870 til 1972
- Stormfloden 1872 fra 1872 til ca. 1880
- Forandring i skyldsætning for amtstuerne fra 1877 til 1907
- Originalkonstruktioner
- Sager vedr. landbrugsnoteringen ifølge lov af 3. april 1925 fra 1925 til ca. 1904
- Fanømålingen fra ca. 1930 til ca. 1940
- Færø-sager fra 1934 til 1940
- Trykoriginaler fra 1940 til 1980
- Nissens sager fra ca. 1940 til ca. 1960
- Jernbanesager fra 1957 til 1972
- Ejbymålingen fra 1959 til 1960
- Chefmødereferater fra 1967 til 1980
- SU-referater fra 1967 til 1987
- Arbejdspapirer vedr. EDB-matriklen fra 1979 til 1985
- Styregruppemøder vedr. EDB-matriklen fra 1981 til 1983
- Kontaktudvalgsreferater fra 1980 til 1984
- C-3 referater fra 1981 til 1987
- Græsted-Gillelejemålingen.

Øvrige arkivalier kasseres.



4. Kort & Matrikelstyrelsen til 1998

Følgende arkivalier bevarer:

- Markedskontorets sager (MAK-sager) fra 1995 til 1998
- Ejendomsdatakontorets sager (EDK-sager) fra 1991 til 1998
- Arbejdsgrupper i Ejendomsdataafdelingen
- Økonomi- og Personaleafdelingens sager (ØP-sager) fra 1989 til 1998: overordnede sager vedr. økonomi og personale
- Topografisk Kontors sager fra 1997 til 1998
- Hovedsamarbejdsudvalgsmøder

Øvrige arkivalier kasseres.

5. Kort

Følgende arkivalier bevarer:

- Original 1- og Original 2-kort fra 1806 til 1998
- Rullekort – original 1 købstæderne ca. 1867 til ca. 1920
- Sognekort fra 1816 til ca. 1900
- Ændringskort fra 1853 til 2002
- Rullekort – ældre Original fra ca. 1770 til ca. 1820
- Rullekort – ældre herredskort ca. 1820
- Rullekort – yngre herredskort ca. 1880
- Rullekort - slesvigske matrikulering ca. 1840
- Holstenske kort ca. 1800
- Berggreens minorerede købstadskort ca. 1890
- Ortofoto Fyn negativer og positive
- Prøvekort
- Rullekort - berigtigede matrikelkort
- Rullekort - evakueringskort
- Rullekort - Gentoftemålingen fra 1922 til 1929
- Rullekort - justitsråd Balsløvs kort
- Rullekort - kort vedr. ældre sager ca. 1900
- Rullekort – landvæsendsdomænekort
- Rullekort - minorerede matrikelkort fra Sønderjylland



- Rullekort – nymålingskort
- Rullekort – skelrids
- Trykoplæg fra 1970 til 1980
- Rullekort – prøvekort fra ca. 1839 til ca. 1929
- Rullekort - Sterms pastoratskort ca. 1840
- Rullekort – Traps ca. 1857
- Jernbanekort ca. 1880 til ca. 1920
- Årslevkortene ca. 1950
- Tekniske kort ca. 1970 til ca. 1980

Øvrige arkivalier kasseres.

6. Tiendekommissionen af 1903

- Alle arkivalier bevares.

7. Kommissionen vedr. Matriklens Nymålinger af 1919

- Alle arkivalier bevares.

8. Jordboniteringskommissionen af 1949

- Alle arkivalier bevares.