

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra DSB

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt af DSB Intern Revision siden 1995.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter følgende retningslinjer:

2.1 Søgemidler til journalsagerne

Alle journalnøgler og andre søgemidler bevares.

2.2 Journalsager

Følgende journalsager bevares:

- 00.45 Administration, Intern Revision
- 00.50 Koncern-politikker
- 00.70 Vejledningsmanualer for Intern Revision
- 00.90 Interne forespørgsler (DSB)
- 00.91 Eksterne forespørgsler
- 00.92.90 Interne forespørgsler (DSB)

2.3 Protokollater, rapporter

Følgende bevares:

- I,1 Revisionsprotokollater
- I,2 Revisionsrapporter

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter DSB's egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinjer, som er anført i “Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder” (2. oplag 2000) på webadressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 19. maj 2004.

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef