

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra DSB's Materiels tjenester og værksteder

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, der er i varetægt hos DSB, og som er skabt af tjenester og værksteder under DSB Materiel fra 1924 til 1988.

Bestemmelserne gælder for ikke arkivalier i varetægt hos Jernbanemuseet i Odense.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalier bevares og kasseres efter retningslinjer i bilag.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter DSB's egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinjer, som er anført i "Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder" (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 4. februar 2004.

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef

BILAG

til Statens Arkivers bestemmelse om bevaring og kassation af arkivalier fra DSB's Materiels tjenester og værksteder

Centralværkstedet

- Alle journaler og navne- og emnekartoteker bevares.

Arkivalier, arkiveret efter Centralværkstedets journalplan Cyprianus, 1924-1988 og henlagt i følgende saggrupper, bevares:

- 00.0 Statsbanernes styrelse, strukturændringer
- 027.14 Løn til frihedskæmpere
- 028.50 Pengehjælp
- 028.51 Pengehjælp (princip)
- 137.0 Illegitim handel og arbejde i værkstedet
- 140.0 Militærsager
- 142.02 Frihedsbevægelsen, generalkommando
- 182.0 Strejker og lockout
- 190.0 Sagers behandling af auditøren, forhør m.m.
- 190.1 Unationale tjenestemænd
- 191.0 Klager over personalet
- 213.2 Værkstedets selvomkostninger
- 214.0 Særlige finanslovbevillinger
- 235.0 Tilskud til div. fritidsforeninger under DSB
- 301.0 Kontorets forretninger, princip
- 301.2 Kontorets forretninger og arbejdsopgaver, diverse, månedsmøder, indberetninger
- 301.3 Værkstedschefmøder
- 301.4 Møder (fællesmøder)
- 301.5 AKR/Ø's arbejdsopgaver
- 301.6 INFO fra Mafd
- 301.11 Værkstedsordningen, kvalitetskontrol, arbejdsfordeling. Effektiviteten i værkstedet.
- 40 Bestemmelser vedr. materialanskaffelse
- 400.0 Bestemmelser vedr. vareindkøb
- 600.0 Bestilling af nyt materiel
- 601.0 Anskaffelser personvogne, godsvogne
- 700.0 Vedligeholdelse af bygninger
- 701.0 Udvidelse og ændringer af bygninger
- 716.0 Rangering, rangeruheld, rangertjeneste, men kun på værkstedets grund

- 717.0 Belvedere kloakken
- 717.1 Kakerlakker
- 717.2 Rotter/katte
- 717.3 Røg i værkstedet
- 717.4 Undersøgelse af personalet (TB, polio, forgiftninger m.m.)
- 800.0 Arbejder for generaldirektoratet
- 801.0 Arbejder for Maskinafdelingen
- 820.0 Arbejder for fremmede. Principisag
- 900.0 Anskaffelser (fælles princip)
- 900.2 Velfærdsforanstaltninger
- 902.0 - 902.12 Anskaffelser af tog (diesel eller motorvogne)
- 905.0 Anskaffelser af ME
- 907.0 Anskaffelser, ellokomotiver
- 908.0 IC/3 - selvkørende togsæt (projekt IC/3)
- 995.0 Uheld med lyntog
- 995.1 Uheld med lyntog
- 996.0 Uheld div. materiel
- 996.1 Uheld MY
- 996.3 Uheld MH
- 996.4 Uheld MT
- 996.5 Uheld MX
- 996.6 Uheld MZ
- 996.8 Uheld på § 1-banerne (HT)
- 997.0 Uheld med elektriske tog
- 998.0 Uheld med øvrige og traktorer
- 999.0 Ildebrande i motormateriel

Øvrige arkivalier kasseres.

Andre tjenester og værksteder

Alle arkivalier kasseres.