

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra DSB

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for de under afsnit 2 anførte arkivalier, som angiveligt er skabt eller tilvejebragt af DSB's Økonomiafdeling, m.fl., fra o.1974 til 2000. Komponentnumrene refererer til løbenumrene i den samlede oversigt fra 2000 over alle arkivalier i DSB's varetægt.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

- Arkivkomponenter, som er anført i bilag 1, bevares indtil der udstedes detaljerede bestemmelser om bevaring og kassation.
- Arkivkomponenter, som er anført i bilag 2, kasseres.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter DSB's egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statatkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 26. november 2003

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef

BILAG 1

Følgende arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af DSB's Økonomiafdeling m.fl., bevares indtil nærmere bestemmelse:

nr	arkivskaber	arkivkomponent	indhold	startår	slutår	hylde- meter	løbenr
1	Økonomiafdelingen	div sager	hængemapper indeholdende konsulentkontorets sager	1995	1997	2,0	129
1	Økonomiafdelingen	div sager	hængemapper indeholdende serviceområdernes sager	1997	1998	2,0	130
1	Økonomiafdelingen	Projekt Q94 og DØKS	hængemapper indeholdende materiale fra projekterne	1994	1997	3,0	134
1	Økonomiafdelingen	ind-/udgående sager	Hængemapper med økonomidirektørens og koncernøkonomis sager	1996	2000	40,0	135
1/12	Økonomitjenesten	økonomi	2 flyttekasser budget og regnskab	1987	1988	2,0	692
1/21	Økonomitjenesten	økonomi	1 kasse regnskab, budgetter m.m.	1992	1992	1,0	733
1/8	Økonomitjenesten	finanslovforslag	1 indbunden bog med finanslovforslag	1974	1979	0,1	815
18	Økonomikontoret	Investeringsoversigt	Investeringsoversigter - Prioriteringslister.	1982	1983	2,0	826
24	Økonomitjenesten	Økonomi	Budgetrunden.	1976	1991	7,0	833
3	Økonomiafd.	Økonomi	Mødereferater.	1976	1985	4,0	834
4	Økonomikontoret	Transportaftaler	Div. Aftaler.	1980	1981	1,0	835
6	Økonomikontoret	Div. Referater	Redegørelser - Årsberetninger - Foredrag.	1982?	1985?	1,0	837
7	Økonomitjenesten	Foreslag til finanslov	Korrespondance mellem ministeriet og DSB.	1982?	1990?	7,0	838
8	Økonomiafdelingen	Økonomi	Regnskab og budget.	1979	1993	4,0	839
1	Økonomi & planlægning	økonomi	udbud, regnskaber, forretningsplaner, driftsbudget m.m.	1992?	1997?	54,0	915

BILAG 2

Følgende arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af DSB's Økonomiafdeling m.fl., kasseres:

nr	arkivskaber	arkivkomponent	indhold	startår	slutår	hylde- meter	løbe-nr
1	Økonomiafdelingen	Økonomi	Regnskabsbilag, kontoudtog, annulleret check, bogføringsblanketter, tilbagebetaling	1994?	1998?	76,0	423
10	Økonomitjenesten	Div. Sager	Div. Sager fra Økonomitjenesten Mærket med talkode 9 kasser.	1989?	1992?	9,0	818
12	Økonomitjenesten?	Posteringsjournaler	Finansrapporter - Beholdningsrapporter - Kontoudtog - Saldoopgørelser m.m.	1982?	1994	18,0	820
19	Økonomikontoret	Handlingsplaner	Handlingsplaner.	1984?	1991?	1,0	827
20	Økonomitjenesten	Regnskabskopier	Budget og regnskabsbilag.	1983	1988	4,0	829
9	Økonomitjenesten	Udgående post	Kopi af udgående post.	1986	1992	2,0	840
27	Økonomikontoret	Regnskab	Regnskabsafslutninger - Saldobekræftelser 5 kasser.	1991	1993	4,0	843
1	Økonomitjenesten	Økonomi	momsregnskab, årafslutning, fakturraer, posteringsjournaler, special betaling og debitorer, kreditorer både interne og eksterne	1988?	1998	142,0	888
4	økonomi	Kopiarkiv DØKS - vejledninger	DØKS - vejledninger	1996	1999	0,3	948