

# Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Økonomi- og Erhvervsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

## 1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, der er i varetægt hos Økonomi- og Erhvervsministeriet, og som er skabt af:

- Ministeriet for Industri, Handel og Søfart (Erhvervsministeriet) 1924-29.
- Ministeriet for Søfart og Fiskeri 1929-35.
- Ministeriet for Handel, Industri og Søfart (Handelsministeriet) 1935-57.
- Handelsministeriet (Ministeriet for Handel, Håndværk, Industri og Søfart) 1957-1979.
- Industriministeriet (Ministeriet for Industri, Handel, Håndværk og Søfart) 1979-1994.
- Erhvervsministeriet 1994-2001.
- Samordningsministeriet (Ministeriet for Erhvervspolitisk Samordning) 1993-1994.

## 2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter retningslinjerne i bilag 1.

Følgende arkivalier kan kasseres uanset bestemmelserne i bilag 1:

- 1) Regnskabsmateriale, jf. § 45 i bekendtgørelse nr. 188 af 18. marts 2001 om statens regnskabsvæsen, *bortset fra* arkivalier vedrørende ministerieområdets årlige regnskab og virksomhedsregnskaber, jf. bekendtgørelse nr. 188 af 18. marts 2001 om statens regnskabsvæsen m.v., §§ 38 og 41.
- 2) Stillingsansøgninger, der ikke har ført til ansættelse.
- 3) Sager om bygningsmæssig drift, udstyr og forsyninger.
- 4) Sager om kontorhold, -maskiner samt inventar m.v.
- 5) Samlinger af materiale, der alene er tilvejebragt med henblik på inddatering i elektroniske registre, databaser m.v. (inddata).
- 6) Samlinger af udskrifter fra edb-systemer, der alene anvendes til opslag, orientering og kontrol (uddata).
- 7) Publiceret materiale (pjecer, brochurer, internetudskrifter, m.v.), som ikke har givet anledning til sagsbehandling.
- 8) Andet materiale, der er modtaget til orientering, og som ikke har givet anledning til sagsbehandling.

- 9) Materiale vedrørende fremstilling af myndighedens publikationer, herunder internetsider (udkast, korrekturer m.v.).
- 10) Overtallige kopier, ekstra udskrifter af dokumenter m.v.

### **3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares**

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Økonomi- og Erhvervsministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

### **4 Ikrafttrædelse mv.**

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinjer, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen [www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm](http://www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm) samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, [www.sa.dk](http://www.sa.dk).

Rigsarkivet den 16. august 2004.

*Kirsten Villadsen Kristmar*  
*Arkivchef*

## BILAG 1

### til Statens Arkivers bestemmelse af 16. august 2004 om bevaring og kassation af arkivalier fra Økonomi- og Erhvervsministeriet

#### *1. Handelsministeriet*

- Kartotek (korrespondentregister vedrørende banker/sparekasser), ca. 1930-1973, bevares.
- Brevregister (vedrørende ekspeditioner), 1975-1976, bevares.
- Brevregister (vedrørende energispørgsmål), 1976, bevares.

#### *2. Handelsministeriet/Industriministeriet*

- Personalesager, 1947-1986, kasseres – *bortset fra sager vedrørende chefer (lønramme 36 og op) og personer født den første i måneden.*
- Kartotek (korrespondentregister vedrørende personale-, dekorations- og landesager), 1950-1986, bevares.
- Kopibog, 1973-1986, kasseres.
- Journal, 1973-1986, bevares.
- Forestillingsprotokol, 1973-1989, bevares.
- Dekorationssager, 1973-1990, bevares.
- Translatørkommissionen, 1909-1989, bevares.
- Journalsager, 1., 2. og 3. afd. samt 1. og 2. EF, 1973-1986, bevares, *dog kasseres arkivalier henlagt efter følgende årgang, afdeling, journalnummer og emne:*



|         |         |            |  |
|---------|---------|------------|--|
| 1973    | 1. afd. | 145:       | Indstilling til statsautoriseret revisorprøve mv.  |
| 1973-86 | 1. afd. | 309-313:   | Ministeriets organisation, inventar, materiel<br>– <i>bortset fra sager vedrørende ministeriets organisation, som bevarer.</i> |
| 1973-86 | 1. afd. | 314-349:   | Div. statslige råd, nævn, fonde o.l.   |
| 1973-86 | 1. afd. | 363:       | Ansøgninger om stillinger i udlandet   |
| 1973-86 | 1. afd. | 380-380 A: | Depoter og kontorholdskasse  |
| 1973-86 | 1. afd. | 381-382:   | Legatregnskaber, legatfundatser<br>– <i>dog bevarer fundatser og forhandlingsprotokol.</i>                                     |
| 1973-86 | 1. afd. | 384:       | Uniformer, personaleoversigter   |
| 1973-86 | 1. afd. | 385:       | Tjenesterejser, pas og valuta  |
| 1973-86 | 1. afd. | 391:       | Uddannelse af personale  |
| 1973-86 | 1. afd. | 399:       | Sekretariatssager  |
| 1973-86 | 2. afd. | 696:       | Seminarer, konferencer m.v.  |
| 1981-86 | 2. afd. | 317:       | Projektudvalget  |
| 1981-86 | 2. afd. | 318:       | Medlemmer af projektudvalget   |
| 1981-86 | 2. afd. | 320:       | Projektudvalgets forelæggelse af sager for min.  |
| 1975-86 | 2. EF   | 302:       | Sager vedr. div. EF-specialudvalg.   |
| 1975-86 | 2. EF   | 303:       | Den politiske union  |
| 1975-86 | 2. EF   | 304:       | Traktaterne + div. landes optagelse  |
| 1975-86 | 2. EF   | 310:       | Forholdet ml. EF og EFTA   |
| 1975-86 | 2. EF   | 311:       | Forholdet ml. EF og andre internationale organisationer.   |
| 1975-86 | 2. EF   | 311-1:     | EF-IBRD-IDA  |
| 1975-86 | 2. EF   | 312:       | Den Euro-Arabiske Dialog   |
| 1975-86 | 2. EF   | 363:       | EF-bulletin.   |
| 1975-86 | 2. EF   | 372:       | Sager vedrørende landbrugsspørgsmål.   |

### 3. Industriministeriet

- Visdomsbog, 1981-1986, bevarer.
- Forestillingsprotokol, 1990-1996, bevarer.
- Udvalget vedrørende kommanditselskaber, 1981-1986, bevarer.
- Udvalget vedrørende andelsselskaber, 1981-1986, bevarer.

#### *4. Ministeriet for Erhvervspolitisk Samordning*

- Personalesager over til Ministeriet for Erhvervspolitisk Samordning, 1947-1986, bevares.
- Embedsarkiv – Jørgen Rosted, 1991-1994, bevares.
- Ministerarkiv – Mimi Jakobsen, 1993-1994, bevares.
- Journalsager, 1993-1994, bevares.

#### *5. Erhvervsministeriet*

- Forestillingsprotokol, 1997-2001, bevares.

#### *6. Søfartsafdelingen*

- Visdomsbog, 1927-1950, bevares.