

STATENS ARKIVER

ÅRSRAPPORT

2010

Indhold

	<i>Side</i>
1. Beretning	1
1.1 Indledning.....	1
1.2 Faglige resultater i 2010.....	1
1.3 Økonomiske resultater i 2010.....	3
1.4 Opgaver og ressourcer.....	4
1.5 Redegørelse for reservationer.....	5
1.6 Administrerede udgifter og indtægter.....	5
1.7 Forventninger til 2010.....	6
2. Målrapportering	7
2.1 Skematisk oversigt.....	7
2.2 Uddybende analyser og vurderinger.....	9
3. Regnskab	11
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	11
3.2 Resultatopgørelse.....	11
3.3 Balance.....	13
3.4 Egenkapitalforklaring.....	14
3.5 Opfølgning på likviditetsordning.....	14
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	14
3.7 Bevillingsregnskab.....	15
4. Påtegning	16
Bilag 1. Noter til regnskabet	17
Bilag 2. Indtægtsdækkede og tilskudsfinansierede aktiviteter	18
Bilag 3. Klare mål	19

1. Beretning

1.1 Indledning

Statens Arkiver er en statsinstitution under Kulturministeriet.

Statens Arkiver er en enhedsorganisation, der består af 7 enheder beliggende i København (2), Odense (2), Viborg (1), Århus (1) og Åbenrå (1).

I henhold til arkivloven er Statens Arkivers formål:

- at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til at dokumentere forhold af væsentlig administrativ og retlig betydning for borgere og myndigheder;
- at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier i samarbejde med de afleverende myndigheder, firmaer og enkeltpersoner;
- at stille arkivalier til rådighed for myndigheder og offentlighed, herunder til forskningsformål;
- at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier; samt
- at udøve forskning og at udbrede kendskabet til forskningsresultaterne.

Med udgangspunkt i disse formål har Statens Arkiver formuleret sin mission således:

- Fremtiden tro bevarer og formidler vi autentisk dokumentation til en virkelig historie.

I 2007 blev denne mission udmøntet i følgende vision for Statens Arkivers udvikling frem til 2015:

- Visionen er, at myndigheder, offentlighed og medarbejdere anerkender Statens Arkiver som en effektiv, levende og brugervendt kulturinstitution, der på arkivområdet placerer Danmark som foregangsland.

For at realisere sin vision har Statens Arkiver fastlagt 3 strategiske mål for sin virksomhed indtil 2015:

- Bredspektret digital formidling
- Sikker digital bevaring
- Udvikling som videncenter

Statens Arkiver og Kulturministeriet har indgået en resultatkontrakt. I kontrakten, som gælder for perioden 2009-2012, er resultatmålene blevet opdelt i tre hovedopgaver, der svarer til finanslovens opgaveopdeling:

- Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger
- Vejledning og formidling
- Forskning

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonti:

- 21.32.01 Statens Arkiver (driftsbevilling)

1.2 Faglige resultater i 2010

Statens Arkivers resultatkontrakt omfatter i alt 19 mål, hvoraf de 16 havde virkning for 2010. Af disse mål blev 12 opfyldt 100 %, mens de resterende 4 mål blev opfyldt hhv. 75, 99, 99 og 33 %. Samlet set betragter Statens Arkiver resultatet som tilfredsstillende.

Statens Arkiver vil i særlig grad fremhæve følgende resultater af indsatsen i 2010:

Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne:

Som led i forfølgelsen af det strategiske mål *Sikker digital bevaring* arbejder Statens Arkiver konstant på at udvikle metoder og procedurer, der bedst muligt sikrer samlingen af digitale arkivalier.

I 2010 modtog Statens Arkiver 9,1 terabytes digitale arkivalier fra offentlige myndigheder. Hvis disse data skulle have været udskrevet på papir, ville de skønsomt have fyldt 9,5 hyldekilometer. Dermed oversteg omfanget af modtagne digitale arkivalier for første gang nogensinde papirarkivalierne, idet Statens Arkiver i 2010 modtog 7,0 hyldekilometer traditionelle arkivalier.

Statens Arkivers Årsrapport 2010

Statens Arkiver tog et nyt skridt i arbejdet med at sikre sporene af den digitale forvaltning, da moderniserede regler om arkiveringsversioner af forvaltningens digitale data trådte i kraft 1/9-2010. Blandt nyhederne er, at data fremover skal afleveres i XML-opmærket form. Statens Arkiver forventer, at det vil være en lettelse for myndighederne, at de ved aflevering af data til arkiv nu kan anvende nogle af de samme metoder, som de er vant til at bruge ved andre typer af dataoverførsler.

Statens Arkiver udstedte i 2010 nye regler om bevaring og kassation af arkivalier hos kommunerne, regionerne, sygehusene, de lokale videnskabetiske komiteer og regionale trafikelskaber. Reglerne omfatter både de IT-systemer og papirarkivalier, som skabes efter kommunal- og strukturreformen. Bestemmelserne sikrer, at fremtidens forskere har en dækkende dokumentation af den aktivitet, der foregår i landets 98 kommuner og 5 regioner. Samtidig formindskes udgifterne til arkivering, fordi en række kommunale og regionale IT-systemer ikke længere skal bevares, da oplysningerne bliver bevaret i statsligt regi.

På sygehusområdet bevares patientoplysninger via det fælles, nationale system E-journal SUP, som med tiden vil komme til at omfatte alle patienter. Dermed vil alle fremtidige patientoplysninger i modsætning til hidtil blive totalbevaret til gavn for forskning og slægtsforskere.

I 2010 blev der udarbejdet en grundig evaluering af Statens Arkivers format- og strukturkonverteringsprojekt (FSK). Projektet, der blev afsluttet i 2009, havde til formål at sikre Statens Arkivers samling af digitale data mod teknologisk forældelse ved at føre den op nuværende bevaringsstandard. De migrerede digitale arkivalier udgjorde i alt cirka 1,7 terabytes data og dokumentation, og Statens Arkiver kunne som den første bevaringsinstitution i verden bryste sig af at have fuldført et projekt af en sådan art og omfang. I evalueringsrapporten har Statens Arkiver opsamlet en lang række erfaringer, som vil kunne anvendes til at planlægge lignende projekter i fremtiden. Rapporten vil også blive præsenteret både i nationale og internationale fora, så andre kan drage nytte af Statens Arkivers erfaringer.

Uden for det offentlige er der også sket en drastisk vækst mængden af digitale informationer. For at tilskynde og understøtte, at private digitale arkiver afleveres til de offentlige arkiver, gennemfører Statens Arkiver 2009-2012 et pilotprojekt, hvis formål er at udvikle metoder og værktøjer til at indsamle denne type arkivalier. Værktøjerne vil blive stillet frit til rådighed for arkivskabere og arkivinstitutioner. Der er indtil nu udviklet tre værktøjer – SABA Kopiering, SABA Arkivalie og SABA Arkiv – som blev officielt frigivet 15/10-2010. SABA-programmerne har allerede været anvendt til at høste de første erfaringer med at indsamle digitale arkiver fra enkeltpersoner og mindre organisationer.

Vejledning og formidling:

Som led i forfølgelsen af det strategiske mål *Bredspektret digital formidling* fortsatte Statens Arkiver i 2010 bestræbelserne på at give de brugere, som ikke bor i umiddelbar nærhed af Statens Arkivers enheder, bedre muligheder for at benytte Statens Arkivers tilbud. Således blev mulighederne for at søge efter og bestille arkivalier over internettet væsentligt forbedret gennem videreudviklinger af arkiv-databasen Daisy.

Samtidig fortsatte Statens Arkiver sin digitaliseringsindsats og forøgede herved mængden af arkivalier, som brugerne har adgang til webtjenesten Arkivalieronline. Denne tjeneste er Statens Arkivers største og mest benyttede webindgang til digitaliserede arkivalier. I 2010 havde sitet næsten 2 mio. besøg og rundede 10 mio. digitale sider med kirkebøger og folketællinger fra hele landet.

Statens Arkiver ønsker løbende at være i dialog med sine brugere. Dialogen former sig på forskellige måder. I 2010 gennemførtes således en ny brugerundersøgelse, som for første gang også omfattede den digitale formidling. Overordnet set viste undersøgelsen, at en meget stor del af brugerne var tilfredse eller meget tilfredse med Statens Arkivers centrale ydelser. Undersøgelsen pegede dog også på en række indsatsområder, hvor der er behov for at udbygge ydelserne. På baggrund af rapporten vil der blive udarbejdet en handlingsplan, som forventes udmøntet i de kommende år.

Statens Arkiver afprøvede i 2010 en ny form for samarbejde og inddragelse af borgerne i løsningen af formidlingsopgaverne. I marts 2010 blev det klart, at kirkebogsførere over hele landet uautoriseret havde indskrevet CPR-numre ind i de gamle kirkebøger. Det betød, at de populære kirkebøger fra 1925 og fremefter måtte fjernes fra internettet, hvilket skabte stort utilfredshed hos brugerne. Heldigvis lykkedes det at etablere et samarbejde med DIS-Danmark, som stillede med i alt ca. 150 frivillige, der

Statens Arkivers Årsrapport 2010

med stor entusiasme gennemgik de i alt knapt 800.000 optagelser fra kirkebøgerne. 1/10- 2010 kunne Statens Arkiver meddele, at alle kirkebøger udskrevet frem til 1935 var tilbage på Arkivalieronline. De resterende kirkebøger blev lagt tilbage i løbet af efteråret, og 4/1-2011 kunne projektet afsluttes.

Projektet Digital Atlas of the Danish Historical-Administrative Geography (DigDag), hvis mål er at etablere et interaktivt atlas over Danmarks administrative grænser fra 1660 til i dag, udviklede sig planmæssigt i 2010. Dels blev der genereret betydelige mængder af de data, der udgør projektets rygrad, og dels blev der lagt et meget intensivt stykke arbejde i at videreudvikle og optimere den bagvedliggende datamodel. Ved at køre de to processer parallelt lykkedes det desuden at overholde alle gældende milepæle.

Forskning:

Statens Arkiver kan med glæde notere sig, at institutionens forskere også i 2010 var eftertragtede som bidragydere til historiske jubilæumsværker om bl.a. Ribe By, Viborg Stift og Direktoratet for Kriminalforsorgen. Henvendelserne til arkivernes forskere om medvirken er udtryk for, at de på deres felter har opnået en ekspertstatus, som er synlig i omverdenen.

Statens Arkivers forskning følger også egne prioriteringer. Et stærkt udtryk herfor var udgivelsen af bogen "Regnskabshistorie – Erhvervsregnskaber som kilder i historieforskningen", hvor regnskabets udvikling i Danmark siden middelalderen er beskrevet på en international baggrund. Det er dels sket ved generelle indføringer i de forskellige perioders regnskabsvæsen, dels ved hjælp af udvalgte eksempler. Bogen er et pionérarbejde, som vil gøre sit til, at regnskaber benyttes mere af den historiske forskning.

1.3 Økonomiske resultater i 2010

Statens Arkivers økonomiske hoved- og nøgletal for 2008-2010 fremgår af tabel 1.1.

Som tabellen viser, havde Statens Arkiver i 2010 et driftsoverskud på 4,1 mio. kr. Størstedelen af overskuddet skyldes refusioner for henvist arbejdskraft i 4. kvartal 2009, som Økonomistyrelsens økonomiservicecenter først opkrævede i begyndelsen af 2010. Dertil kommer et mindre overskud på den indtægtsdækkede virksomhed, samt en restbevilling på 1,5 mio. kr. til at gennemføre rydningen af Rigsarkivets fjernmagasin i Glostrup.

Personaleforbruget faldt med 10 årsværk i 2010 på grund af forskellige forhold. Der blev i andet halvår indført et ansættelsesstop som følge af de dispositionsbegrænsninger (herunder begrænsningerne i adgangen til at forbruge af overført overskud og reserveret bevilling), som Statens Arkiver blev pålagt. Ansættelsestoppet havde en ganske kraftig effekt, selv om det blev ophævet i efteråret. Dertil kommer, at Statens Arkiver måtte foretage personaletilpasninger under den indtægtsdækkede virksomhed som følge af en omsætningsnedgang.

På baggrund af årets resultat og udvikling i nøgletal vurderer Statens Arkiver de økonomiske resultater som værende tilfredsstillende.

Statens Arkivers Årsrapport 2010

Tabel 1.1. Økonomiske hoved- og nøgletal for 21.32.01. Statens Arkiver

	2008	2009	2010
Resultatopgørelse: (mio. kr.)			
Ordinære driftsindtægter	187,5	172,7	190,4
- heraf indtægtsført bevilling	163,2	153,0	164,4
- heraf øvrige indtægter	24,3	19,7	25,7
Ordinære driftsomkostninger	182,9	182,7	182,7
- heraf forbrugsomkostninger (husleje)	42,0	37,3	37,7
- heraf personaleomkostninger	100,2	94,1	88,4
- heraf afskrivninger	3,9	7,9	11,2
- heraf øvrige omkostninger	36,8	43,4	45,4
Resultat af ordinær drift	4,6	-10,0	7,7
Resultat før finansielle poster	4,6	-9,8	8,2
Årets resultat	6,4	-10,7	4,1
Balance: (mio. kr.)			
Anlægsaktiver	12,4	84,6	82,6
Omsætningsaktiver	123,5	142,0	133,6
Egenkapital	28,9	18,3	19,9
Langfristet gæld	8,7	82,1	79,2
Kortfristet gæld	97,8	125,9	117,1
Låneramme	17,7	91,4	94,7
Træk på låneramme (FF4+FF6)	8,7	82,1	79,2
Finansielle nøgletal: (%)			
Udnyttelsesgrad af låneramme	49	90	84
Negativ udsvingsrate	708	341	449
Overskudsgrad	3	-6	2
Bevillingsandel	87	89	86
Personaleoplysninger:			
Antal årsværk	307	255	245
Årsværkspris (1.000 kr.)	326	369	361
Lønomsætningsandel (%)	53	54	46
Lønsumsloft (mio. kr.)	99,5	86,4	78,6
Lønforbrug (mio. kr.)	83,5	87,8	80,6

Noter: Den indtægtsførte bevilling omfatter også årets nettoforbrug af reservationer.

1.4 Opgaver og ressourcer

Statens Arkiver havde i 2010 indtægter for i alt 190,4 mio. kr. og omkostninger for 186,9 mio. kr. (se tabel 1.2). De største omkostninger knyttede sig til området generel ledelse og hjælpefunktioner. Dette skyldes især, at Statens Arkiver er opdelt på syv enheder, der ligger i forskellige landsdele. Dertil kommer, at Statens Arkiver for tiden har ekstra udgifter til midlertidige magasiner og flytning af arkivalier.

Tabel 1.2. Sammenfatning af økonomi for Statens Arkivers opgaver (mio. kr.)

Hovedopgaver	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Årets resultat	Fordeling af årets resultat
Generel ledelse og hjælpefunktioner	114,8	0,8	116,7	-1,1	-27 %
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	34,1	10,2	43,0	1,2	29 %
Vejledning og formidling	13,3	12,9	22,2	4,0	96 %
Forskning	2,6	2,5	4,9	0,1	3 %
I alt	164,7	26,3	186,9	4,1	100 %

Noter: Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver på baggrund af årets nettodriftsudgifter. Omkostninger omfatter ordinære såvel som alle andre omkostninger.

1.5 Redegørelse for reservationer

Statens Arkiver brugte i 2010 netto 8,0 mio. kr. af de bevillinger, der var reserveret ved årets begyndelse (se tabel 1.3). Beløbets størrelse skyldes hovedsagelig udgifter til flytning af arkivalier.

Tabel 1.3. Reservationer for 21.32.01 Statens Arkiver

Mio. kr.	Reservations-år	Reservation primo 2010	Årets reservation/forbrug	Reservation ultimo 2010	Forventet afslutning
Flytteforberedende arbejder	2006-09	48,5	-8,0	40,5	2014
Midlertidige magasiner	2006-08	18,7	-1,3	17,4	2014
Afskrivninger på reoler	2009	12,5	-1,0	11,5	2020
Resultatkontraktprojekter	2006-09	5,6	0,0	5,6	2012
Amtskommunale arkivalier	2007-09	4,5	2,6	7,1	2018
Bevaring af kulturarven	2006-09	4,5	0,1	4,5	2012
Udvidelse af magasinkapacitet	2009	1,0	0,0	1,0	2013
Formidling af samlingerne	2008	0,3	-0,3	0,0	2010
I alt	-	95,6	-8,0	87,6	-

Ved udgangen af 2010 udgjorde Statens Arkivers reserverede bevillinger 87,6 mio. kr. Midlerne fordeles sig på følgende poster:

- Underkonto 40. Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland: 40,5 mio. kr.
Beløbet anvendes i 2011-2014 til at flytte arkivalier til Rigsarkivets og Landsarkivet for Sjællands nye fjernmagasin, samt til at forøge arkivalieregistreringen især i samlingerne vest for Storebælt.
- Underkonto 50. Midlertidige magasiner: 17,4 mio. kr.
Beløbet anvendes i 2011-2014 til at leje midlertidig magasinplads for Rigsarkivet og landsarkiverne, samt til at dække udgifterne ved opførelsen af nyt magasin for Landsarkivet for Nørrejylland.
- Afskrivninger på reoler: 11,5 mio. kr.
Beløbet er reserveret til at dække afskrivnings- og renteudgifter på kompaktreoler i 2011-2020. På baggrund af Rigsrevisionens kritik af praksis med at benytte reserverede bevillinger til afskrivninger forventes beløbet at blive konverteret til bevillingsløft.
- Resultatkontraktprojekter: 5,6 mio. kr.
Beløbet anvendes i 2011-2012 til gennemførelse af resultatkontraktprojekter.
- Bevaring af amtskommunale arkivalier: 7,1 mio. kr.
Statens Arkiver har i 2007-2009 opnået ekstraordinære indtægter ved at modtage amtskommunale arkivalier i forbindelse med strukturreformen. Beløbet anvendes i 2011-2018 til at dække Statens Arkivers omkostninger til opbevaring og håndtering m.m. af de modtagne arkivalier.
- Bevaring af kulturarven: 4,5 mio. kr.
Beløbet anvendes i 2011-2012 til digitalisering af arkivalier.
- Engangsudgifter ved Landsarkivet for Nørrejylland: 1,0 mio. kr.
Beløbet anvendes i 2012 til dækning af engangsudgifter i forbindelse med en udvidelse af landsarkivets magasiner.

1.6 Administrerede udgifter og indtægter

Statens Arkiver administrerede i 2010 en reservationsbevilling på §21.32.02 (se tabel 1.4). Bevillingen er afsat til at betale OPP-leverandør for driften af arkivbyggeriet på Kalvebod Brygge. Afvigelsen mellem budget og regnskab skyldes væsentligst, at ejendomsskatterne endnu ikke var fastlagt i 2010.

Tabel 1.4. Statens Arkivers administrerede udgifter og indtægter (mio. kr.)

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type		Bevilling	Regnskab
21.32.02	Magasiner, Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland	Reservations-bevilling	Udgifter	69,6	55,6

1.7 Forventninger til 2011

Statens Arkiver vil i 2011 fortsætte arbejdet med at opfylde den fireårige resultatkontrakt, som blev indgået i 2009. Kontrakten rummer en række konkrete mål, der sigter på at indfri de tre langsigtede mål, som er opstillet i strategidokumentet *Statens Arkiver 2015*, jf. afsnit 1.1.

På det myndighedsvendte område forventer Statens Arkiver fortsat at overholde det centrale resultatkontraktmål om at modtage både papirarkivalier og digitale arkivalier i henhold til de planer, der fremgår af de cirkulæreskrivelser, som i 2006 og 2008 blev sendt til alle statslige myndigheder. Statens Arkiver forventer desuden at modtage de sidste amtskommunale papirarkivalier fra 1993-2006. Derudover agter Statens Arkiver at iværksætte et tilsyn med regionerne, herunder sygehusenes arkivalier.

Inden for den digitale bevaring vil Statens Arkiver arbejde videre på at indfri resultatkontraktmålet om at udarbejde en samlet plan for bevaringen af samlingen af digitale arkivalier. Herudover agter Statens Arkiver at revidere reglerne om anmeldelse og godkendelse af IT-systemer. Endelig forventer Statens Arkiver i samarbejde med Det kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket at færdiggøre etableringen af et fælles bit-magasin for de tre institutioner.

Opgaven med at flytte arkivalier til Statens Arkivers nye magasiner på Kalvebod Brygge vil blive afsluttet i 2011. Ved udgangen af 2010 var 162.000 hyldemeter (svarende til 2 mio. arkivæsker) kommet på plads i de nye højlagermagasiner, og i alt skal 200.000 hyldemeter flyttes.

Med ibrugtagelsen af bygningen på Kalvebod Brygge er Statens Arkivers lokalemæssige situation blevet ændret, så der er skabt mulighed for at flytte Landsarkivet for Sjællands samlinger til de nye magasiner. Som følge af disse nye muligheder har Statens Arkiver besluttet at sammenlægge Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland. Denne sammenlægning vil senest være gennemført ved udgangen af 2012. I forbindelse hermed vil Rigsarkivets nuværende læsesal blive moderniseret med henblik på at kunne tilbyde brugerne bedre forhold og nye faciliteter, herunder øget digital formidling.

Digitaliseringsindsatsen vil blive styrket kraftigt i 2011 bl.a. takket være den bevilling, som Statens Arkiver i 2011-2013 modtager fra Kulturministeriet til at sikre digital adgang til væsentlige vestindiske arkivalier. Som følge heraf vil der i de kommende år ske en forøgelse af mængden af arkivalier, som kan tilgås via Statens Arkivers Webtjenester. I 2011 vil der desuden blive påbegyndt en modernisering af Statens Arkivers webtjenester.

Endelig men ikke mindst vil der fra 2011 ske en kraftig forøgelse af indsatsen med registreringer af arkivalier i arkivaliedatabasen Daisy. Indsatsen vil være koncentreret om registrering af arkivalier placeret i Jylland og på Fyn, hvorved registreringsstandard for arkivalierne vest for Storebælt bringes på niveau med standarden øst for Storebælt. Når projektet er gennemført vil det kunne konstateres, at indsatsen er den største formidlings- og tilgængeliggørelsesindsats i Statens Arkiver vest for Storebælt i flere menneskealdre.

2. Målrapportering

2.1 Skematisk oversigt

RESULTATKRAV MED VIRKNING I 2010	MÅLEMETODE	VÆGT I 2010 (point)	MÅLOPFYLDELSE I 2010	
			RESULTAT	%
Hovedopgave 1: Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger				
1. Opfyldelse af produktionsmål i plan 2012 (konventionelle arkivalier)	Opgørelse af antal bevarings- og kassationsbestemmelser, rejste sager og afleveringer sammenholdt med planerne.	8	De planlagte produktionsmål er nået.	100
2. Overholdelse af produktivitetsnormer og kvalitetsstandarder for relevante produkter (konventionelle arkivalier)	A) Produktivitet: * Bevarings- og kassationsbestemmelser: 250 timer pr. standardsag * Aflevering og modtagelse: 103 timer pr. standardsag B) Kvalitet: * Bevarings- og kassationsbestemmelser: Afstemning af bestemmelser for papir- og e-arkivalier * Aflevering og modtagelse: Registrering i Daisy.dk A og B vægtes 1:1.	6	A) Produktivitet: * Bevarings- og kassationsbestemmelser: Ingen sager i 2010 * Aflevering/modtagelse: 105 timer pr. standardsag B) Kvalitet: * Bevarings- og kassationsbestemmelser er blevet indbyrdes afstemt * Modtagne arkivalier er blevet registreret i Daisy.dk	75
3. Revision af SA's bevaringsstandarder	Udstedelse af bekendtgørelse	10	Bekendtgørelsen trådte i kraft 1/9-2010	100
4. Opfyldelse af produktionsmål i plan 2012 (e-arkivalier)	Opgørelse af antal rejste sager og antal gennemførte afleveringer sammenholdt med planerne.	7	149 ud af 150 planlagte sager er blevet rejst.	99
5. Overholdelse af produktivitetsnormer og kvalitetsstandarder for godkendelse, aflevering og test mv. (e-arkivalier)	A) Produktivitet: * Godkendelse: 28 timer pr. standardsag * Aflevering og test: 58 timer pr. standardsag B) Kvalitet: * Aflevering: Registrering i Daisy.dk * Test: Overholde gældende Bevaringsstandard * Bevaring og kassation af statslige registre: 6 mdr. efter anmeldelse * Godkendelse af statslige e-arkivalier: 2 mdr. efter fuldstændig beskrivelse A og B vægtes 1:1.	5	A) Produktivitet: * Godkendelse: 23 timer pr. standardsag * Aflevering og test: 53 timer pr. standardsag B) Kvalitet: * Aflevering: Registrering i Daisy.dk er gennemført. * Test: Bevaringsstandarder er overholdt. * Bevaring og kassation af statslige registre: Fristen er overholdt. * Godkendelse af statslige e-arkivalier: Fristen er overholdt i 48 af 49 tilfælde.	99
6. Udvikling og afprøvning af metoder og værktøjer til bevaring af e-arkivalier efter international "best practice"	Der forelægges selvevalueringsrapport om format- og strukturkonvertering.	6	Rapporteringen foreligger.	100
8. Opbevaring og mediekonvertering af Statens Arkivers samling af elektroniske arkivalier.	Der afrapporteres årligt om: * Samlingernes tilvækst målt i TB * Gennemførelse af mediekonverteringer * Samlingernes bevaringskvalitet	5	Rapporteringen foreligger.	100

Statens Arkivers Årsrapport 2010

9. Flytning af Rigsarkivets og Landsarkivet for Sjællands arkivalier fra fjernmagasiner til nye magasiner på Kalvebod Brygge.	Flytning påbegyndt	10	Der blev flyttet 160.000 hyldemeter arkivalier i 2010.	100
10. Opfyldelse af plan for digitalisering af særlig værdifulde og hyppigt brugte arkivalier	Opgørelse af antal optagelser sammenholdt med planmål	5	Der er gennemført 14.000 flere konserveringsfilmninger og 6.000 flere digitaliseringer end planlagt.	100
11. Digitale arkivalier stilles til rådighed for borgerne på Rigsarkivets og landsarkivernes læsesale.	Årlig afrapportering	7	20 registre og 18 elektroniske arkivalier er blevet stillet til rådighed.	100
13. Udviklingen af Dansk Arkivalie Informations System (Daisy), herunder A) udvikling af avanceret bestillings- og ekspeditionsmodul og avancerede søgemoduler B) emneindeksning af de registrerede arkivskabere	A) Midtvejsrapport om udvikling af avanceret bestillings- og ekspeditionsmodul og søgemoduler i 2010. Afsluttende rapport i 2012. B) Midtvejsrapport om emneindeksning af central- og lokaladministrationens arkivskabere i 2010. Afsluttende rapport i 2012.	5	A) Et nyt modul, som gør det muligt at bestille arkivalier online, er blevet taget i brug. B) Der er blevet indtastet 15.000 emneord for ministerier og styrelser for perioden 1848-1980.	100
14. Daisy-registrering af papirarkivalier vest for Storbælt fortsættes. Inddateringen sker på: A) Arkivserieniveau B) Magasinenhedsniveau	Antal inddaterede hyldemeter i forhold til beholdningerne: A) På arkivserieniveau: * 2010: 69,4 % * 2011: 72,1 % * 2012: 74,7 % B) På magasinnehedsniveau: * 2010: 39,9 % * 2011: 43,3 % * 2012: 46,6 %	6	A) På arkivserieniveau: * 89,8 % er inddateret B) På magasinnehedsniveau: * 67,8 % er inddateret	100
Hovedopgave 1 i alt		80		98
Hovedopgave 2: Vejledning og formidling				
15. Overholdelse af kvalitetsstandard for ekspedition af ikke-fjernmagasinerede arkivalier til læsesalene	85 % af alle ekspeditioner udføres inden for 30 minutter	5	89 % af ekspeditionerne blev udført inden for 30 minutter.	100
17. Der gennemføres brugerundersøgelser primo 2010 og 2012. Undersøgelserne omfatter også de digitale formidlinger. Efter hver udarbejdes en rapport med analyse, vurdering og forslag til konkrete initiativer.	Forelæggelse af rapporter	7	Undersøgelsen blev gennemført og behandlet i en rapport, der vil blive offentliggjort på Statens Arkivers hjemmeside.	100
18. Overholdelse af produktivitetsnormer og kvalitetsstandarder for relevante produkter	A) Produktivitet: * Udlån af arkivalier: 15,5 min. pr. enhed * Historiske forespørgsler: 47 min. pr. besvarelse * Adgangsansøgninger: 90 min. pr. sag B) Kvalitet: * Udlån af arkivalier: 8 dages behandlingstid * Historiske forespørgsler: 8 dages behandlingstid * Adgangsansøgninger: 8 dages behandlingstid A og B vægtes 1:1	5	A) Produktivitet: * Udlån af arkivalier: 17,2 min. pr. enhed * Historiske forespørgsler: 50 min. pr. besvarelse * Adgangsansøgninger: 57 min. pr. sag B) Kvalitet: * Udlån af arkivalier: 9 dage * Historiske forespørgsler: 6 dage * Adgangsansøgninger: 9 dage	33
Hovedopgave 2 i alt		15		78

Hovedopgave 3: Forskning				
19. Forskningsindsatsen følger Statens Arkivers gældende forskningsplaner. A) Forskningsplan 2009-2012 iværksættes. B) Ny 4-årsplan 2013-2016 udarbejdes	A) Redegørelser i årlige forskningsberetninger. B) Ny 4-årsplan forelægges i 2012. A og B vægtes 1:1 i 2012.	5	A) Statens Arkivers rådgivende forskningsudvalg har godkendt årsberetningen for 2009, som er publiceret på Statens Arkivers hjemmeside.	100
Hovedopgave 3 i alt		5		100
HOVEDOPGAVE 1-3 I ALT		100		95

2.2 Uddybende analyser og vurderinger

I 2010 var Statens Arkiver omfattet af 16 resultatkrav, hvoraf det i 4 tilfælde ikke lykkedes at nå en målopfyldelse på 100 %. Der kan knyttes følgende kommentarer til de 4 krav, der ikke blev helt opfyldt:

Resultatkrav nr. 2:

A. Baggrund

Resultatkravet indgår i Statens Arkivers samarbejde med offentlige myndigheder om at sikre regelmæssige afleveringer af konventionelle arkivalier, så der ikke opstår fremtidige afleveringsefterslæb. Statens Arkiver har opstillet interne produktivitets- og kvalitetsnormer for dette arbejde.

B. Årets resultater

Kravet er kun delvis overholdt, da kvalitetsnormerne er overholdt, mens en af produktivetsnormerne er overskredet. Den for lave produktivitet skyldes, at normerne blev fastsat ud fra en forventning om, at der ville være effektiviseringsgevinster ved at modtage arkivalier fra sammenlagte politikredse og sammenlagte byretter. Dette viste sig desværre ikke at være tilfældet, hvilket har ført til overskridelser i både 2009 og 2010. Hertil kommer, at modtagelsen af arkivalier fra enkelte store myndigheder har været mere kompliceret end forventet.

C. Økonomi

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

D. Analyse og vurdering

Statens Arkiver finder det beklageligt, at produktivetsnormerne ikke har kunne overholdes. I lyset af erfaringerne fra 2009-2010 forventes det, at normerne heller ikke vil kunne overholdes i de følgende år, men da antallet af sager vil være relativt beskedent, vil det ikke få betydning for Statens Arkivers evne til samlet at overholde sine aktivitetsmål.

Resultatkrav nr. 4:

A. Baggrund

Resultatkravet indgår i Statens Arkivers samarbejde med offentlige myndigheder om ibrugtagning og aflevering af elektroniske arkivalier. Statens Arkiver har opstillet interne mål for antallet af rejste sager for at sikre fremdriften i arbejdet.

B. Årets resultater

Kravet er næsten overholdt 100 %, da 149 ud af de planlagte 150 sager blev rejst i 2010. Den sidste af de 150 sager blev ikke rejst, da der ved årets udgang endnu ikke forelå en godkendelse af den tidligere arkiveringsversion.

C. Økonomi

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

D. Analyse og vurdering

Statens Arkiver er tilfredse med årets resultat. Den enlige sag giver ikke anledning til proceduremæssige ændringer, da det vil være u hensigtsmæssigt ressourcekrævende at opbygge yderligere kontrolforanstaltninger. Sagen vil blive indpasset i arbejdet for 2011.

Resultatkrav nr. 5:

A. Baggrund

Resultatkravet indgår i Statens Arkivers samarbejde med offentlige myndigheder om ibrugtagning og aflevering af elektroniske arkivalier. Statens Arkiver har opstillet interne produktivits- og kvalitetsnormer for dette arbejde.

B. Årets resultater

Kravet er næsten overholdt 100 %, da alle produktivits- og kvalitetsnormer med en enkelt undtagelse er overholdt. Det drejer sig om et enkelt elektronisk arkiv, hvor sagsbehandlingsfristen blev overskredet med 16 dage på grund af tekniske problemer med Statens Arkiver eget elektroniske arkiv.

C. Økonomi

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

D. Analyse og vurdering

Statens Arkiver er tilfredse med årets resultat. Den enlige fejlregistrerede sag giver ikke anledning til proceduremæssige ændringer, da det vil være uhensigtsmæssigt ressourcekrævende at opbygge yderligere kontrolforanstaltninger. Sagen er blevet afsluttet i 2010.

Resultatkrav nr. 18:

A. Baggrund

Resultatkravet dækker væsentlige dele af den service, som Statens Arkiver tilbyder sine brugere, når de henvender sig på andre måder end som gæster på læsesalene. Statens Arkiver har opstillet interne produktivits- og kvalitetsnormer for denne service.

B. Årets resultater

To ud af tre produktivitsnormer og to ud af tre kvalitetsnormer er ikke overholdt, idet tidsforbruget for de pågældende ydelser har været højere end forventet. Samlet giver det en måloverholdelse på 33 %.

C. Økonomi

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

D. Analyse og vurdering

Den manglende overholdelse af de to normer for udlån af arkivalier skyldes væsentligst uhensigtsmæssigheder, der er afledt af den omfattende flytning af arkivalier i forbindelse med ibrugtagning af nye magasiner på Kalvebod Brygge. Når denne flytning er afsluttet, forventes kravene igen at blive overholdt på dette område.

Den manglende overholdelse af produktivitsnormen for historiske forespørgsler er genstand for en nærmere analyse, hvis mål er at sikre en stigende produktivitet på området.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Årsrapporten for 2010 er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper. For en nærmere beskrivelse af anvendt regnskabspraksis henvises til Statens Arkivers årsrapport for 2005.

Regnskabsafklæggelsen i dette afsnit bygger på tal fra bevillingsafregningen for 2010 (tabel 3.2 og 3.4) og uddata fra Statens Koncernsystem (øvrige tabeller).

På baggrund af Rigsrevisionens kritik af praksis med at benytte reserverede bevillinger til afskrivninger forventes en reservation på 11,5 mio. kr. at blive konverteret til bevillingsløft (jf. afsnit 1.5).

3.2 Resultatopgørelse

Statens Arkivers driftsregnskab for 2010 fremgår af tabel 3.1. Tabellen omfatter alle underkonti.

Tabel 3.1. Resultatopgørelse for 21.32.01. Statens Arkiver

Mio.kr.	Regnskab 2009	Regnskab 2010	Budget 2011
A. Årets bevilling	-176,0	-156,7	-155,4
B. Reserveret af årets bevilling	27,2	3,2	0,7
C. Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-4,2	-11,2	-18,7
D. Indtægtsført bevilling i alt (=A+B+C)	-153,0	-164,7	-173,4
E. Salg af varer og tjenesteydelser	-15,2	-17,7	-20,1
F. Tilskud til egen drift	-4,5	-8,0	-5,4
G. Gebyrer	-	-	-
H. Ordinære driftsindtægter i alt (=D+E+F+G)	-172,7	-190,4	-198,9
I. Husleje	37,3	37,7	38,3
J. Forbrugsomkostninger i alt (=I)	37,3	37,7	38,3
K. Lønomsomkostninger	90,3	90,7	91,7
L. Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
M. Pensioner	12,9	13,0	13,4
N. Lønrefusioner	-9,1	-15,4	-13,9
O. Personaleomkostninger i alt (=K+L+M+N)	94,1	88,4	91,3
P Af- og nedskrivninger	7,9	11,2	11,4
Q Andre ordinære driftsomsomkostninger	43,4	45,4	49,6
R. Ordinære driftsomsomkostninger i alt (=J+O+P+Q)	182,7	182,7	190,6
S. Resultat af ordinær drift (=H-R)	10,0	-7,7	-8,3
T. Andre driftsindtægter	-0,2	-0,5	-
U. Andre driftsudgifter	0,0	0,0	-
V. Resultat før finansielle poster (=S+T+U)	9,9	-8,2	-8,3
X. Finansielle indtægter	-0,7	-0,1	-0,1
Y. Finansielle udgifter	1,5	4,2	4,1
Z. Resultat før ekstraordinære poster (=V+X+Y)	10,7	4,1	-4,3
Æ. Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ø. Ekstraordinære udgifter	-	-	-
Å. Årets resultat (=Z+Æ+Ø)	10,7	-4,1	-4,3

Note: Indtægter og overskud er markeret med negative fortegn.

Statens Arkivers Årsrapport 2010

Statens Arkiver havde i 2010 et driftsoverskud på 4,1 mio. kr. Størstedelen af overskuddet skyldes refusioner for henvist arbejdskraft i 4. kvartal 2009, som Økonomistyrelsens økonomiservicecenter først opkrævede i begyndelsen af 2010. Dertil kommer et mindre overskud på den indtægtsdækkede virksomhed samt en restbevilling på 1,5 mio. kr. til at gennemføre rydningen af Rigsarkivets fjernmagasin i Glostrup.

Efter driftsresultatet for 2010 havde Statens Arkiver et samlet overført overskud på 16,1 mio. kr. pr. 31/12-2010. Beløbet er disponeret til følgende formål:

- Dækning af driftsunderskud i 2011-2013: 3,2 mio. kr.
- Nedtagning af reoler ved Rigsarkivets fjernmagasin i Glostrup: 1,5 mio. kr.
- Medarbejderseminar i 2013: 0,7 mio. kr.
- Selvforsikringsreserve: 0,5 mio. kr.
- Styrkelse af digitaliseringsindsatsen: 2,0 mio. kr.
- Styrkelse af tilgængeliggørelsesindsatsen: 1,4 mio. kr.
- Opgradering af IT-infrastrukturen: 0,8 mio. kr.
- Udvikling af CMS-system i forbindelse med en styrket formidlingsindsats: 1,0 mio. kr.
- Etablering af lagringskapacitet i forbindelse med en forøget digitalisering: 1,5 mio. kr.
- Omkostninger ved flytning og lukning af Landsarkivet for Sjælland: 2,1 mio. kr.
- Bygningsvedligeholdelse og energioptimering: 0,8 mio. kr.
- Nyindretning af Rigsarkivets læsesal: 0,6 mio. kr.

Budgettet for 2011 er påvirket af, at Statens Arkiver forventer at bruge en stor del af de bevillinger, som er reserveret fra tidligere år. Det drejer sig især om omkostningerne ved at flytte arkivalier til Rigsarkivets og Landsarkivet for Sjællands nye fjernmagasin, samt ved at øge registreringerne af arkivalier.

Af årets resultat på 4,1 mio. kr. i 2010 bortfalder 0,3 mio. kr. som følge af Statens Arkivers overgang til Økonomistyrelsens økonomiservicecenter. Den øvrige del af årets resultat disponeres til overført overskud (se tabel 3.2).

Tabel 3.2. Resultatdisponering for 21.32.01 Statens Arkiver

	Mio. kr.
Disponeret til bortfald	0,3
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	3,9
I alt	4,1

3.3 Balance

Statens Arkivers balance blev i 2010 påvirket af, at der blev reserveret i alt 23,0 mio. kr. af bevillingen for 2009. Da reservationer rent teknisk først bogføres i det efterfølgende regnskabsår, oplevede Statens Arkiver en stor forskydning af indeståender fra FF7-kontoen til FF5-kontoen i 2010 (se tabel 3.3).

Desuden voksede Statens Arkivers tilgodehavender fra 5,6 til 12,3 mio. kr. Stigningen skyldes refusioner for ansatte med beskæftigelsestilbud og endnu ikke udbetalte tilskud til forskningsprojekter.

Tabel 3.3 Balance for 21.32.01. Statens Arkiver

Noter (bilag 1)	Mio. kr.	Primo 2010	Ultimo 2010
	AKTIVER		
	A. Erhvervede koncessioner, patenter m.m.	0,2	0,1
1	B. Immaterielle aktiver i alt (=A)	0,2	0,1
	C. Grunde, arealer og bygning	70,0	62,7
	D. Transportmateriel	0,5	0,3
	E. Inventar og IT-udstyr	10,3	16,0
2	F. Materielle anlægsaktiver i alt (=C+D+E+)	80,9	78,9
	G. Statsforskrivning	3,6	3,6
	H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)	84,6	82,6
	I. Tilgodehavender	5,6	12,3
	J. FF5 Uforrentet konto	90,1	109,5
	K. FF7 Finansieringskonto	45,2	11,8
	L. Andre likvider	1,1	0,0
	M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)	136,5	121,3
	N. Omsætningsaktiver i alt (=I+M)	142,0	133,6
	O. Aktiver i alt (=H+N)	226,7	216,2
	PASSIVER		
	P. Startkapital	3,6	3,6
	Q. Bortfald af årets resultat	2,5	0,3
	R. Overført overskud	12,1	16,1
	S. Egenkapital i alt (=P+Q+R)	18,3	19,9
	T. Hensættelser	0,4	0,0
	U. FF4 Langfristet gæld	82,1	79,2
	V. Langfristet gæld i alt (=U)	82,1	79,2
	W. Leverandører af varer og tjenesteydelser	11,0	11,2
	X. Anden kortfristet gæld	3,6	2,0
	Y. Skyldige feriepenge	8,9	11,4
	Z. Reserveret bevilling	95,6	87,6
	Æ. Igangværende arbejder for fremmed regning	6,8	4,8
	Ø. Kortfristet gæld i alt (=W+X+Y+Z+Æ)	125,9	117,1
	Å. Gældsforpligtelser i alt (=U+Ø)	207,9	196,3
	AA. Passiver i alt (=R+S+Å)	226,7	216,2

Note: Langfristet gæld og anlægsaktivernes værdi ultimo er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb.

3.4 Egenkapitalforklaring

Statens Arkiver havde primo 2010 en egenkapital på 18,3 mio. kr. På grund af årets driftsoverskud voksede denne egenkapital til 19,9 mio. kr. ved årets udgang (se tabel 3.4).

Tabel 3.4 Egenkapitalforklaring for 21.32.01. Statens Arkiver (mio. kr.)

A. Egenkapital primo 2010	18,3
B. Startkapital primo 2010	3,6
C. Ændring i startkapital	-
D. Startkapital ultimo 2010 (=B+C)	3,6
E. Overført overskud primo 2010	12,2
F. Overført fra årets resultat	4,1
G. Bortfald af årets resultat	0,3
H. Overført overskud ultimo 2010 (=E+F-G)	16,1
I. Egenkapital ultimo 2010 (=D+H)	19,7

Note: Sammenlæggningerne i tabellen kan se forkerte ud på grund af afrundingsdifferencer.

3.5 Opfølgning på likviditetsordning

Statens Arkiver overholdt sin låneramme igennem hele 2010. Ved årets udgangen var udnyttelsesgraden 84 % (se tabel 3.5). Ordningens øvrige disponeringsregler er også overholdt.

Tabel 3.5 Udnyttelse af låneramme for 21.32.01 Statens Arkiver

Mio. kr.	2010
A. Sum af saldo FF4 pr. 31/12-2010	79,2
B. Låneramme på finanslov 2010	94,7
C. Udnyttelsesgrad i % (=A/B)	84

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Statens Arkiver havde i 2010 et mindreforbrug af lønmidler på 4,5 mio. kr. (se tabel 3.6).

Tabel 3.6 Opfølgning på lønsumsloft for 21.32.01 Statens Arkiver

Mio. kr.	2010
A. Lønsumsloft på finansloven	78,4
B. Lønsumsloft inkl. tillægsbevillingslov	78,6
C. Lønforbrug omfattet af lønsumsloft	74,1
D. Difference (=B-C)	4,5
E. Akkumuleret opsparing ult. 2009	72,8
F. Akk. opsparing ult. 2010 (=D+E)	77,3

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 3.7 Bevillingsregnskab for 21.32.01. Statens Arkiver

Mio. kr. Årets priser	Regnskab 2009	Budget 2010	Regnskab 2010	Difference B-R 2010	Budget 2011
A. Nettoudgiftsbevilling	176,0	156,7	156,7	-	155,4
B. Nettoforbrug af reservation	-23,0	20,8	8,0	12,8	19,0
C. Indtægter	20,6	17,9	26,3	-8,4	17,3
D. Indtægter i alt	173,6	195,4	191,0	4,4	191,7
E. Udgifter	184,2	201,7	186,9	14,8	196,4
F. Årets resultat (=D-E)	-10,7	-6,3	4,1	-10,4	-4,7

Note: Budgettal for 2010 og 2011 stammer fra hhv. tillægsbevillingslov 2010 og finanslov 2011.

Overordnet set er det regnskabsmæssige resultat for 2010 tilfredsstillende, idet det dog er præget af, at en række særlige forhold har gjort sig gældende:

- Årets optagelse af reserverede bevillinger var 12,8 mio. kr. lavere end budgetteret. Afvigelsen skyldes hovedsagelig, at der blev anvendt færre midler til flytning af arkivalier end forventet.
- Årets indtægter var 8,4 mio. kr. højere end budgetteret. Afvigelsen skyldes merindtægter på underkontiene 10. *Almindelig virksomhed* og 90. *Indtægtsdækket virksomhed*.
- Årets udgifter var 14,8 mio. kr. lavere end budgetteret. Afvigelsen skyldes hovedsagelig det ovennævnte mindreforbrug på flytning af arkivalier.

4. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statens Arkiver (CVR-nummer 60-20-82-12) er ansvarlig for:

- 21.32.01 Statens Arkiver (driftsbevilling)
- 21.32.02 Magasiner, Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland (reservationsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2010.

Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, d. 6/4 2011

København, d. 12/4 2011


Asbjørn Hellum
Rigsarkivar


Karoline Prien Kjeldsen
Departementschef

Bilag 1. Noter til regnskabet

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
A. Primobeholdning	0,5	0,5
B. Opskrivninger	-	-
C. Kostpris pr. 1/1-2010 (=A+B)	0,5	0,5
D. Tilgang	-	-
E. Afgang	-	-
F. Kostpris pr. 31/12-2010 (=C+D-E)	0,5	0,5
G. Akkumulerede afskrivninger	0,4	0,4
H. Akkumulerede nedskrivninger	-	-
I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)	0,4	0,4
J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2010 (=F-I)	0,1	0,1
K. Årets afskrivninger	0,1	0,1
L. Årets nedskrivninger	-	-
M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)	0,1	0,1
N. Afskrivningsperiode	3 år	-

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Bygninger, arealer og grunde	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
A. Primobeholdning	73,7	1,3	21,7	96,7
B. Opskrivninger	-	-	-	-
C. Kostpris pr. 1/1-2010 (=A+B)	73,7	1,3	21,7	96,7
D. Tilgang	-	-	9,2	9,2
E. Afgang	-	-	0,4	0,4
F. Kostpris pr. 31/12-2010 (=C+D-E)	73,7	1,3	30,5	105,5
G. Akkumulerede afskrivninger	11,1	1,1	14,5	26,7
H. Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-
I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)	11,1	1,1	14,5	26,7
J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2010 (=F-I)	62,7	0,3	16,0	78,9
K. Årets afskrivninger	7,4	0,3	5,7	13,3
L. Årets nedskrivninger	-	-	-	-
M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)	7,4	0,3	5,7	13,3
N. Afskrivningsperiode	10 år	5-8 år	3-10 år	-

Bilag 2. Indtægtsdækkede og tilskudsfinansierede aktiviteter

Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Løbende priser 1.000 kr.	Ultimo 2007	Ultimo 2008	Ultimo 2009	Ultimo 2010
90. Indtægtsdækket virksomhed	9.585	8.814	2.920	3.261

Kommentar:

Hovedparten af årets indtægter vedrører ordning og pakning af arkivalier for myndigheder (32 %) og udførelse af historiske undersøgelser for private (59 %).

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

1.000 kr.	Modtagne tilskud 2010	Udgifter 2010
95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	846	846

Kommentar:

De afholdte udgifter vedrører 2 projekter finansieret af hhv. Kulturministeriets forskningspulje, Danmarks Pædagogiske Universitetsskole og to andre eksterne tilskudsgivere.

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

1.000 kr.	Modtagne tilskud 2010	Udgifter 2010
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	4.597	4.597

Kommentar:

De afholdte udgifter vedrører væsentligst 2 samarbejdsprojekter med Forskningsstyrelsen om hhv. tilgængeliggørelse af medicinske forskningsdata og etablering af et digitalt historisk atlas. Hertil kommer en række mindre projekter om bogudgivelser o.l.

Bilag 3. Klare mål

PRODUKT	YDELSE	VURDERINGSSKALA	RESULTAT I 2010	BEDØM-MELSE
1. Adgang til samlingerne	A. Læsesalene skal være åbne i den annoncerede åbningstid.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 99-100% • På vej: 95-98% • Utilfredsstillende: 0-94% 	99 %	Tilfredsstillende
	B. Hjemmesiden skal være oppe 24 timer i døgnet.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 95-100% • På vej: 90-94% • Utilfredsstillende: 0-89 % 	99 %	Tilfredsstillende
2. Fjernudlån af arkivalier	Henvendelser om fjernlån af arkivalier besvares inden for 14 dage.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 100% • På vej: 75-99% • Utilfredsstillende: 0-74% 	96 %	På vej
3. Ansøgninger om adgang til ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier	A. Hvor det er Statens Arkiver, der træffer afgørelse om adgang, træffes den inden for 15 dage.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 100% • På vej: 75-99% • Utilfredsstillende: 0-74% 	94 %	På vej
	B. Kræver en afgørelse, at andre myndigheder høres, sker dette inden 15 dage, og ansøgeren orienteres herom. Ved høring af myndigheder gør Statens Arkiver myndigheden opmærksom på, at sagsbehandlingstiden ikke bør overstige 30 dage.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 100% • På vej: 75-99% • Utilfredsstillende: 0-74% 	89 %	På vej
4. Skriftlige forespørgsler	A. Henvendelser besvares inden for 15 dage.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 96-100% • På vej: 91-95% • Utilfredsstillende: 0-90% 	96 %	Tilfredsstillende
	B. Henvendelser besvares i gennemsnit efter 8 arbejdsdage.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilfredsstillende: 0-8 dage • På vej: 9-10 dage • Utilfredsstillende: 11 dage eller mere 	5,6 dage	Tilfredsstillende

Der kan knyttes følgende kommentarer til de mål, som ikke er opfyldt tilfredsstillende:

Mål 2 og 3A:

Selv om der er tale om en målopfyldelse på hhv. 96 % og 94 %, er det målsætningen at forøge opfyldelsesgraden i 2011-2012.

Mål 3B:

Opfyldelsen afhænger til dels af sagsbehandlingstiden hos andre myndigheder. Derfor har Statens Arkiver ikke selv fuldstændig kontrol over resultatet.