

**STATENS ARKIVER**

**ÅRSRAPPORT**

**2008**

## Indhold

	<i>Side</i>
<b>1. Beretning.....</b>	<b>1</b>
1.1 Indledning.....	1
1.2 Faglige resultater i 2008.....	1
1.3 Økonomiske resultater i 2008.....	2
1.4 Forventninger til 2009.....	4
<b>2. Målrapportering.....</b>	<b>6</b>
2.1 Opgaver og ressourcer.....	6
2.2 Redegørelse for reservation.....	6
2.3 Mål og resultater.....	7
<b>3. Regnskab.....</b>	<b>9</b>
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	9
3.2 Resultatopgørelse.....	9
3.3 Balance.....	10
3.4 Egenkapitalforklaring.....	11
3.5 Opfølgning på likviditetsordning.....	12
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	12
3.7 Bevillingsregnskab.....	12
<b>4. Påtegning.....</b>	<b>13</b>
<b>Bilag 1. Noter til regnskabet.....</b>	<b>14</b>
<b>Bilag 2. Resultatkontraktmål.....</b>	<b>15</b>
<b>Bilag 3. Indtægtsdækkede og tilskudsfinansierede aktiviteter.....</b>	<b>19</b>
<b>Bilag 4. Finansielle nøgletal.....</b>	<b>20</b>
<b>Bilag 5. Klare mål.....</b>	<b>21</b>
<b>Bilag 6. Aktiviteter i medfør af kulturbevaringsplanen.....</b>	<b>23</b>

# 1. Beretning

## 1.1 Indledning

Statens Arkiver er en statsinstitution under Kulturministeriet.

Statens Arkiver er en enhedsorganisation, der består af 7 enheder beliggende i København (2), Odense (2), Viborg (1), Århus (1) og Åbenrå (1).

I henhold til arkivloven er Statens Arkivers formål:

- at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til at dokumentere forhold af væsentlig administrativ og retlig betydning for borgere og myndigheder;
- at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier i samarbejde med de afleverende myndigheder, firmaer og enkeltpersoner;
- at stille arkivalier til rådighed for myndigheder og offentlighed, herunder til forskningsformål;
- at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier; samt
- at udøve forskning og at udbrede kendskabet til forskningsresultaterne.

Med udgangspunkt i disse formål har Statens Arkiver formuleret sin mission således:

- Fremtiden tro bevarer og formidler vi autentisk dokumentation til en virkelig historie.

I 2007 blev denne mission udmøntet i følgende vision for Statens Arkivers udvikling frem til 2015:

- Visionen er, at myndigheder, offentlighed og medarbejdere anerkender Statens Arkiver som en effektiv, levende og brugervendt kulturinstitution, der på arkivområdet placerer Danmark som foregangsland.

Med henblik på at realisere sin vision har Statens Arkiver fastlagt 3 strategiske mål for sin virksomhed indtil 2015:

- Bredspektret digital formidling
- Sikker digital bevaring
- Udvikling som videntcenter

Statens Arkiver og Kulturministeriet har indgået en resultatkontrakt. I kontrakten, som gælder for perioden 2005-2008, er resultatmålene blevet grupperet i fem hovedopgaver:

- Bevaring, kassation og aflevering af konventionelle arkivalier
- Bevaring, kassation og aflevering af IT-arkivalier
- Konservering, sikkerhedsfilmning m.v.
- Formidling
- Forskning

Af hensyn til afrapporteringen af Statens Arkivers resultatkontrakt er denne årsrapport struktureret efter ovenstående formålsopdeling i stedet for den opgaveopdeling, der fremgår af finansloven.

## 1.2 Faglige resultater i 2008

Der var i 2008 opstillet 51 resultatmål for Statens Arkiver fordelt på 5 hovedopgaver. Af disse mål nåede kun 3 en opfyldelsesgrad på under 100%. Samlet set betragter Statens Arkiver resultatet som tilfredsstillende. Der kan knyttes følgende kommentarer til de enkelte hovedopgaver.

### **1. Bevaring, kassation og aflevering af konventionelle arkivalier:**

Bruttoudgifterne beløb sig til 17,9 mio. kr., hvilket svarede til 10 % af Statens Arkivers samlede bruttoudgifter. Alle 8 resultatkontraktmål nåede en opfyldelsesgrad på 100 %.

Af særlig betydning har det været, at der har været en tilfredsstillende fremdrift på aktivitetsplanen. En vigtig forudsætning for denne overholdelse har været, at timenormerne for sagsbehandlingen er blevet overholdt.

**2. Bevaring, kassation og aflevering af IT-arkivalier:**

Bruttoudgifterne beløb sig til 36,8 mio. kr., hvilket svarede til 20 % af Statens Arkivers samlede bruttoudgifter. Af 15 resultatkontraktmål nåede de 12 en opfyldelsesgrad på 100 %.

Statens Arkiver lægger især vægt på, at også på dette område er den gældende aktivitetsplan blevet overholdt. Dette skyldes især, at alle timenormer for sagsbehandlingen er blevet overholdt. Hvad angår de 3 resultatkontraktmål, som ikke blev overholdt, henvises til en nærmere redegørelse afsnit 2.3.

**3. Konservering, sikkerhedsfilmning m.v.:**

Bruttoudgifterne beløb sig til 28,2 mio. kr., hvilket svarede til 15 % af Statens Arkivers samlede bruttoudgifter. Alle 9 resultatkontraktmål nåede en opfyldelsesgrad på 100 %.

Det bør især fremhæves, at Statens Arkiver i 2008 afsluttede det omfattende ompakningsprojekt, der har forberedt samlingerne ved Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland til indflytning i nye magasiner på Kalvebod Brygge. I alt er 193 km. arkivalier blevet behandlet igennem årene.

**4. Formidling:**

Bruttoudgifterne beløb sig til 87,1 mio. kr., hvilket svarede til 47 % af Statens Arkivers samlede bruttoudgifter. Alle 15 resultatkontraktmål nåede en opfyldelsesgrad på 100 %.

Statens Arkiver lægger vægt på de resultater, der er nået med den elektroniske formidling af samlingerne. Det er blevet muligt at stille elektroniske arkivalier til rådighed for publikum uden at de behøver at have helt specielle IT-forudsætninger. Hertil kommer at mulighederne for at søge i Statens Arkivers samlinger af elektroniske arkivalier er blevet forbedret.

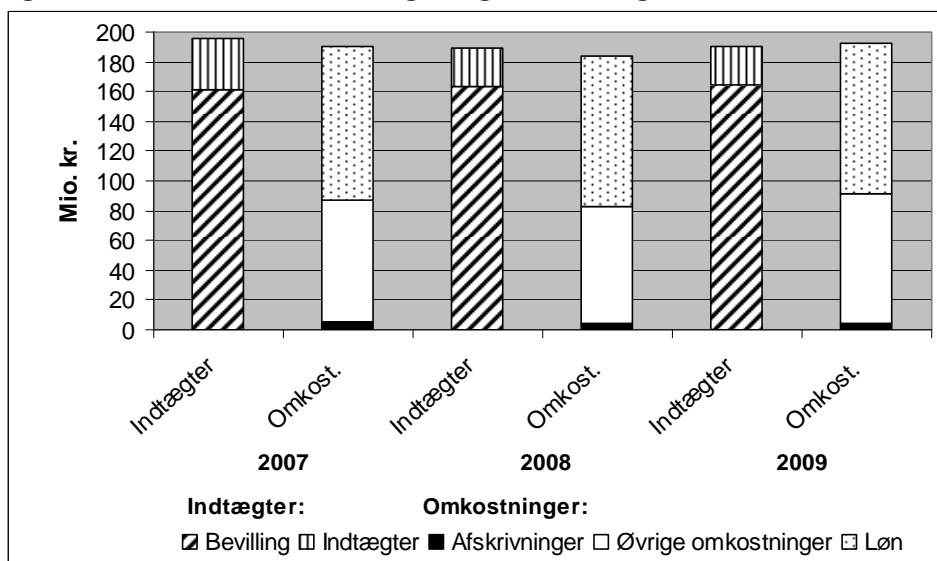
**5. Forskning:**

Bruttoudgifterne beløb sig til 13,4 mio. kr., hvilket svarede til 7 % af Statens Arkivers samlede bruttoudgifter. Alle 4 resultatkontraktmål nåede en opfyldelsesgrad på 100 %.

Indsatsen fulgte den gældende forskningsplan for 2005-2008, som bl.a. forudsætter, at Statens Arkiver skaffer ekstern støtte fra fonde og puljer. Desuden blev forskningsplanen for den kommende fireårige periode udarbejdet.

**1.3 Økonomiske resultater i 2008**

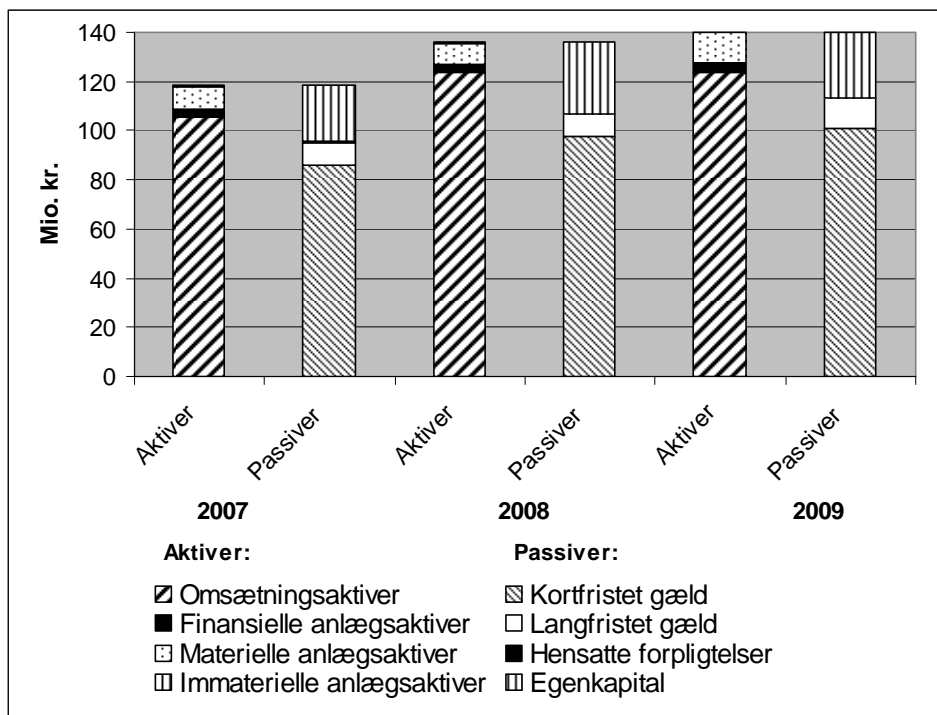
**Figur 1.1 Statens Arkivers indtægter og omkostninger**



Statens Arkiver havde i 2008 et driftsoverskud på 6,4 mio. kr. (se figur 1.1). For en nærmere beskrivel-

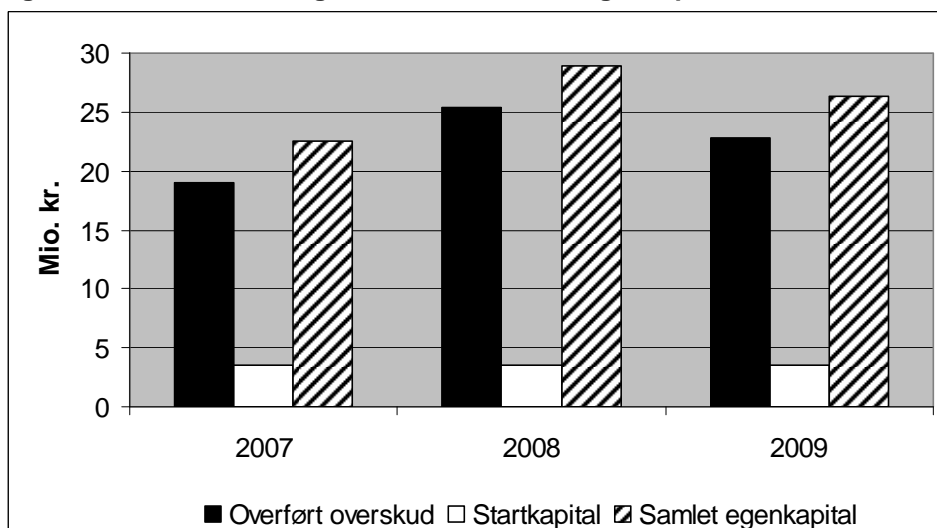
se af årets regnskab henvises til afsnit 3.2.

**Figur 1.2 Sammensætning af Statens Arkivers balance**



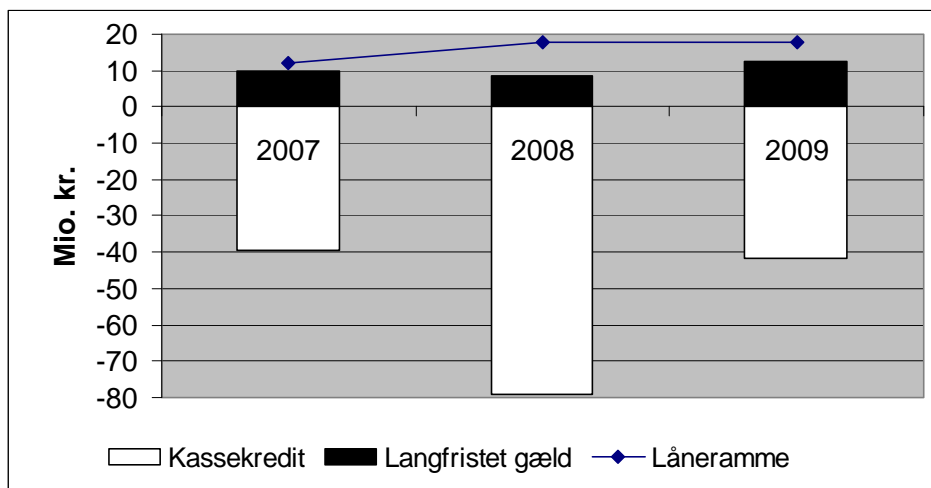
Statens Arkivers samlede balance androg 135,9 mio. kr. ved udgangen af 2008 (se figur 1.2). For en nærmere gennemgang af balancens poster henvises til afsnit 3.3.

**Figur 1.3 Sammensætning af Statens Arkivers egenkapital**



Statens Arkivers egenkapital voksede i 2008 med 6,4 mio. kr. svarende til årets driftsoverskud (se figur 1.3). For en nærmere beskrivelse af egenkapitalens udvikling henvises til afsnit 3.4.

Figur 1.4 Statens Arkivers låneramme og SKB-gæld



Statens Arkiver havde ultimo 2008 en lånerammeudnyttelse på 49 % (se figur 1.4).

Tabel 1.2. Statens Arkivers administrerede udgifter og indtægter (mio. kr.)

Art	Bevillings-type	Hovedkonto		Bevilling	Regnskab
Administrerede tilskud og lovbundne bevillinger	Reservationsbevilling	21.32.02 Magasiner, Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland	Udgifter	15,4	2,8
Øvrige administrerede udgifter og indtægter	Anlægsbevilling	21.32.73 Magasiner, Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland på godsbaneområdet	Udgifter	0,0	0,0

Statens Arkiver administrerede i 2008 to hovedkonti (se tabel 1.2):

- Reservationsbevillingen på §21.32.02 er afsat til at betale OPP-leverandør for driften af arkivbyggeriet på Kalvebod Brygge.
- Anlægsbevillingen på §21.32.73 er afsat til selve opførelsen af ovennævnte arkivbyggeri. Der blev ikke bevilget nye midler til bevillingen i 2008.

## 1.4 Forventninger til 2009

Statens Arkiver indleder i 2009 arbejdet med en ny fireårig resultatkontrakt. Resultatkontrakten rummer en række konkrete mål, der sigter på at indfri de tre langsigtede mål, som er opstillet i strategidokumentet *Statens Arkiver 2015*. Disse tre mål er: 1. At fremme digitaliseringen af samlingerne og forbedre brugernes søgemuligheder, 2. At videreudvikle metoder til sikker opbevaring af digitale arkivalier, samt 3. At udbygge Statens Arkivers position som videntcenter inden for digital opbevaring og arkivfaglige søgesystemer.

Af afgørende betydning vil i 2009 være at sikre, at den planmæssige aflevering af både konventionelle og elektroniske arkivalier fortsætter. Hermed forebygges, at der opstår afleveringsefterslæb, som besværliggør brugeradgangen til de pågældende arkivalier. Statens Arkiver vil søge at indfri dette mål ved at overholde produktionsmålene i sine aktivitetsplaner i 2009.

Desuden vil Statens Arkiver i 2009 lægge stor vægt på at forbedre den elektroniske formidling af sine samlinger. Der vil blive etableret trådløs netadgang på alle læsesale og opstillet PC'er med direkte adgang til Statens Arkivers søgesystemer. E-læsesalsprojektet vil fortsætte med færdiggørelsen af nye moduler. Desuden vil de systemer, der er nødvendige for at stille elektroniske arkivalier til rådighed for læsesalsbrugerne, blive videreudviklet.

## Statens Arkivers Årsrapport 2008

Medio 2009 tager Statens Arkiver de nye magasiner på Kalvebod Brygge i brug. Samtidig indledes en gigantisk flytteopgave, hvor næsten 200.000 hyldemeter arkivalier flyttes fra de nuværende magasiner til de nye tidssvarende magasiner på Kalvebod Brygge. Flytteopgaven forventes at ville strække sig over ca. 1 ½ år.

Med opførelsen af magasinerne på Kalvebod Brygge er Statens Arkivers magasinbehov i det østlige Danmark dækket frem til 2030, og med beslutningen om at opføre et nyt magasin ved Landsarkivet for Nørrejylland vil behovet også være dækket i dette område i lang tid fremover. Dermed udestår at sikre den nødvendige magasinkapacitet ved Landsarkivet for Fyn og Landsarkivet for Sønderjylland.

Statens Arkiver forventer i 2009 at udarbejde og igangsætte en plan, der indebærer, at reolerne ved de to landsarkiver udskiftes med kompaktreoler. En fuld gennemførelse af denne plan vil medføre, at de to arkivers magasinbehov vil være dækket i lang tid fremover. De økonomiske rammer for 2009 giver Statens Arkiver mulighed for selv at finansiere udskiftningen af reolerne ved at anvende en del af institutionens overførte overskud.

## 2. Målrapportering

### 2.1 Opgaver og ressourcer

Statens Arkiver havde i 2008 indtægter for i alt 189,8 mio. kr. og omkostninger for 183,4 mio. kr. (se tabel 2.1). Her ved halvdelen af omkostningerne vedrørte hovedopgaven *Formidling*, som bl.a. omfatter læsesalsdrift og registrering/klargøring af arkivalier til brugerne. Samtidig genererede hovedopgaven 81 % af Statens Arkivers salgsindtægter, som for en stor dels vedkommende stammer fra ordnings- og pakningsopgaver, der udføres for myndigheder.

**Tabel 2.1. Sammenfatning af økonomi for Statens Arkivers opgaver (mio. kr.)**

Hovedopgaver	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Bevaring, kassation og aflevering af konventionelle arkivalier	18,5	2,0	17,9	42 %
Bevaring, kassation og aflevering af IT-arkivalier	36,7	0,8	36,8	12 %
Konservering, sikkerhedsfilmning m.v.	28,3	0,3	28,2	6 %
Formidling	68,0	21,5	87,1	38 %
Forskning	11,7	1,9	13,4	3 %
<b>I alt</b>	<b>163,2</b>	<b>26,5</b>	<b>183,4</b>	<b>100 %</b>

*Noter: Den indtægtsførte bevilling er fordelt på de 5 hovedopgaver på baggrund af årets nettodriftsudgifter. Omkostninger til hjælpefunktioner og generel ledelse er fordelt på de 5 hovedopgaver på baggrund af årets tidsforbrug.*

### 2.2 Redegørelse for reservation

Statens Arkiver reserverede 36,9 mio. kr. af årets bevillinger i 2008 (se tabel 2.2). Beløbets størrelse skyldes, at Statens Arkiver i 2007 fik nedskrevet sin driftsbevilling på finansloven mod en tilsvarende opskrivning i 2008. De reservationer, der er foretaget i 2008, modsvares derfor af, at Statens Arkiver i 2007 havde et stort forbrug af tidligere års reserverede bevillinger.

**Tabel 2.2. Reservationer for hovedkonto 21.32.01 Statens Arkivers opgaver**

Mio. kr.	Reservationsår	Reservation primo 2008	Forbrug i 2008	Bortfald/reservation i 2008	Reservation ultimo 2009	Forventet afslutning
Flytteforberedende arbejder	2006-08	16,1	0,0	22,0	38,1	2011
Midlertidige magasiner	2006-08	14,4	0,0	6,0	20,4	2011
Bevaring af kulturarven	2006-08	1,1	0,0	3,3	4,4	2011
Amtskommunale arkivalier	2007-08	3,0	0,0	0,8	3,8	2017
Resultatkontraktprojekter	2006-08	1,2	0,0	2,0	3,2	2012
Formidling af samlingerne	2008	0,0	0,0	2,2	2,2	2009
UMTS-midler	2008	0,0	0,0	0,6	0,6	2009
Brandsikring af Rigsarkivet	2006	0,3	0,0	0,0	0,3	2009
<b>I alt</b>	-	<b>36,0</b>	<b>0,0</b>	<b>36,9</b>	<b>72,9</b>	-

Ved udgangen af 2008 udgjorde Statens Arkivers reserverede bevillinger 72,9 mio. kr. Midlerne er fordelt på følgende poster:

- Underkonto 40. Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland: 38,1 mio. kr.  
Beløbet vil frem til 2011 blive anvendt til at gennemføre flytteforberedende arbejde samt til selve flytningen af arkivalierne i de sidste år af perioden.

- Underkonto 50. Midlertidige magasiner: 20,4 mio. kr.  
Beløbet vil i perioden frem til 2011 blive anvendt til leje mv. af midlertidig magasinplads, dels indtil ovennævnte byggeprojekt er færdigt, dels til løsning af magasinpladsproblemer i provinsen.
- Bevaring af kulturarven: 4,4 mio. kr.  
Beløbet vil i perioden frem til 2011 blive anvendt til konserveringsfilmning og digitalisering af arkivalier (se bilag 6).
- Bevaring af amtskommunale arkivalier: 3,8 mio. kr.  
Statens Arkiver har i 2007 og 2008 opnået ekstraordinære indtægter ved at modtage amtskommunale arkivalier i forbindelse med strukturreformen. Indtægter på 3,0 mio. kr. i 2007 og 0,8 mio. kr. i 2008 er optaget som reserveret bevilling. Beløbet vil blive anvendt til at dække Statens Arkivers omkostninger til opbevaring og håndtering m.m. af de modtagne arkivalier.
- Færdiggørelse af resultatkontraktprojekter: 3,2 mio. kr.  
Beløbet forventes – efter forelæggelse for Kulturministeriet – anvendt i perioden 2009-2012 til et projekt, der går ud på at undersøge og konkretisere mulighederne for at give adgang til digitale arkivalier, der ikke er umiddelbart tilgængelige via internettet.
- Formidling af samlingerne: 2,2 mio. kr.  
I perioden 2006-2009 har Statens Arkiver modtaget en årlig ekstrabevilling på ca. 3,0 mio. kr. til at styrke formidlingsindsatsen. En del af de ekstra initiativer, der blev affødt af disse bevillinger, kunne først iværksættes medio 2006. Det reserverede beløb forventes anvendt i løbet af 2009.
- UMTS-midler: 0,6 mio. kr.  
Beløbet vil i 2009 blive anvendt til at finansiere afløbet af en række forskningsinitiativer.
- Brandsikring af Rigsarkivet: 0,3 mio. kr.  
Beløbet vil i 2009 blive anvendt til flytning af arkivalier efter afslutning af brandsikringen af Rigsarkivets bygninger på Slotsholmen.

### 2.3 Mål og resultater

I 2008 havde Statens Arkiver 51 resultatmål, hvoraf det i 48 tilfælde lykkedes at nå en målopfyldelse på 100 %. Målopfyldelsen for alle mål er beskrevet i bilag 2. Der kan knyttes følgende kommentarer til de 3 mål, der ikke blev helt opfyldt:

#### **Resultatmål nr. 13:**

##### **A. Mål og baggrund**

Resultatmålet indgår i Statens Arkivers bestræbelser på at overføre de erfaringer, som er opnået ved modtagelse af statslige myndigheders e-arkivalier, til den private sektor. Dette vil være af afgørende betydning for varetagelsen af arkivmæssige hensyn på det erhvervsøkonomiske område, da digitalisering må ventes at slå igennem på samme måde her som i den offentlige sektor.

##### **B. Årets resultater**

Målet er ikke gennemført, da det ikke har været muligt at få et privat firma eller organisation til at aflevere et e-arkivalie. Det er sket på trods af, at der er udarbejdet en folder om aflevering af private e-arkivalier til Erhvervsarkivet. Folderen blev udsendt til ca. 100 virksomheder og organisationer, hvoraf tre svarede. Det lykkedes dog ikke, at få nogen af de tre til at aflevere.

##### **C. Økonomi**

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

##### **D. Analyse og vurdering**

Statens Arkiver finder det ærgerligt, at det ikke lykkedes at gennemføre målet på trods af en stor informationsindsats. Dog har et udvalg under Kulturministeriets privatarkivudvalg med en medarbejder fra Erhvervsarkivet som formand udarbejdet en rapport om aflevering af private e-arkivalier.

#### **Resultatmål nr. 19 og 20:**

##### **A. Mål og baggrund**

Resultatmålene indgår i Statens Arkivers samarbejde med andre myndigheder om ibrugtagning og aflevering af elektroniske arkivalier. Dette samarbejde reguleres af tidsfrister, som Statens Arkiver har opstillet for sin sagsbehandling, idet myndigheder, der er afhængige af Statens Arkivers beslutninger, har krav på at få tilbagemeldinger inden for en rimelig frist. Fristerne er derfor en vigtig støtte for Statens Arkivers vision om, at andre myndigheder skal opfatte Statens Arkiver som en effektiv institution.

### **B. Årets resultater**

Fristerne blev overholdt i 291 af 295 tilfælde. Den ene af de fire overskridelser skyldes, at datamængderne var for store til, at testprogrammet kunne håndtere opgaven. I de tre andre tilfælde skyldes overskridelserne forglemmelser, og fejlene blev udbedret, så snart de blev opdaget.

### **C. Økonomi**

Aktiviteterne finansieres af Statens Arkivers ordinære grundbevilling samt af en permanent forøgelse af driftsrammen på 9,4 mio. kr., som indgår i Statens Arkivers nuværende resultatkontrakt.

### **D. Analyse og vurdering**

Statens Arkiver er tilfredse med årets resultat. Overskridelsen, der skyldes for store datamængder, har givet anledning til, at testprogrammet er blevet forbedret. De øvrige overskridelser skyldes ikke proceduremæssige forhold og har derfor ikke givet anledning til procedureændringer.

## 3. Regnskab

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Årsrapporten for 2008 er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper.

For en nærmere beskrivelse af anvendt regnskabspraksis henvises til Statens Arkivers årsrapport for 2005.

Regnskabsaflæggelsen i dette afsnit bygger på tal fra bevillingsafregningen for 2008 (tabel 3.2 og 3.4) og uddata fra Statens Koncernsystem (øvrige tabeller).

### 3.2 Resultatopgørelse

**Tabel 3.1. Resultatopgørelse for hovedkonto 21.32.01. Statens Arkiver**

Note	Mio.kr.	Regnskab 2007	Regnskab 2008	Budget 2009
	A. Årets bevilling	-134,7	-200,1	-170,2
	B. Reserveret af årets bevilling	3,0	36,9	10,8
	C. Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-29,2	-	-5,1
	<b>D. Indtægtsført bevilling i alt (=A+B+C)</b>	<b>-160,9</b>	<b>-163,2</b>	<b>-164,5</b>
	E. Salg af varer og tjenesteydelser	-28,5	-18,1	-17,1
	F. Tilskud til egen drift	-5,2	-6,2	-7,3
	G. Gebyrer	-	-	-
	<b>H. Ordinære driftsindtægter i alt (=D+E+F+G)</b>	<b>-194,6</b>	<b>-187,5</b>	<b>-188,9</b>
	I. Husleje	38,7	42,0	45,9
	<b>J. Forbrugsomkostninger i alt (=I)</b>	<b>38,7</b>	<b>42,0</b>	<b>45,9</b>
	K. Lønoms-kostninger	101,9	98,1	99,4
	L. Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	M. Pensioner	13,8	13,9	14,1
	N. Lønrefusioner	-12,4	-11,8	-12,0
1	<b>O. Personaleomkostninger i alt (=K+L+M+N)</b>	<b>103,3</b>	<b>100,2</b>	<b>101,5</b>
	P Af- og nedskrivninger	5,3	3,9	4,5
	Q Andre ordinære driftsomkostninger	42,3	36,8	40,7
	<b>R. Ordinære driftsomkostninger i alt (=J+O+P+Q)</b>	<b>189,6</b>	<b>182,9</b>	<b>192,5</b>
	<b>S. Resultat af ordinær drift (=H-R)</b>	<b>-5,0</b>	<b>-4,6</b>	<b>3,6</b>
	T. Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
	U. Andre driftsudgifter	0,7	0,1	0,0
	<b>V. Resultat før finansielle poster (=S+T+U)</b>	<b>-4,3</b>	<b>-4,6</b>	<b>3,6</b>
	X. Finansielle indtægter	-0,9	-2,2	-1,5
	Y. Finansielle udgifter	0,4	0,5	0,4
	<b>Z. Resultat før ekstraordinære poster (=V+X+Y)</b>	<b>-4,8</b>	<b>-6,4</b>	<b>2,9</b>
	Æ. Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ø. Ekstraordinære udgifter	-	-	-
	<b>Å. Årets resultat (=Z+Æ+Ø)</b>	<b>-4,8</b>	<b>-6,4</b>	<b>2,9</b>

Note: Indtægter og overskud er markeret med negative fortegn.

Statens Arkiver havde i 2008 et overskud på 6,4 mio. kr. (se tabel 3.1). Salget af varer og tjenesteydelser faldt i 2008 med 10,4 mio. kr. sammenlignet med 2007. Dette skyldes, at Statens Arkiver i 2007 opnåede ekstraordinært store indtægter gennem modtagelse af amtskommunale arkivalier i forbindelse med strukturreformen.

Årets overskud skyldtes et positivt driftsresultat for den ordinære virksomhed. Samlet set havde Statens Arkiver et overført overskud på 25,3 mio. kr. pr. 31/12-2008. Beløbet er planlagt anvendt til følgende formål:

- Investeringer i nye reoler: 11,2 mio. kr.
- Finansiering af driftsunderskud i 2009-2010: 5,2 mio. kr.
- Nedtagning af gamle reoler: 3,2 mio. kr.
- Flytning af arkivalier i forbindelse med indflytning i nye magasiner: 1,5 mio. kr.
- Styrkelse af den arkivfaglige indsats i provinsen: 1,4 mio. kr.
- Vedligeholdelse af bygninger og inventar: 1,2 mio. kr.
- Afholdelse af personaleseminar: 0,9 mio. kr.
- Drift af nyt ESDH-system: 0,8 mio. kr.

Budgettet for 2009 er påvirket af, at årets bevilling falder sammenlignet med 2008, hvor Statens Arkiver fik opskrevet sin driftsbevilling på finansloven. Af samme årsag budgetteres der med faldende reservationer af årets bevilling og med et forbrug af tidligere års reservationer på 5,1 mio. kr. Samlet set forventer Statens Arkiver et mindre underskud på 2,9 mio. kr. i 2009.

**Tabel 3.2. Resultatdisponering for hovedkonto  
21.32.01 Statens Arkivers opgaver**

Disponeret til bortfald	Mio. kr.
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	6,4
<b>I alt</b>	<b>6,4</b>

*Note: På grund af en konteringsfejl blev resultatdisponeringen først bogført i februar 2009.*

Hele overskuddet på 6,4 mio. kr. i 2008 disponeres til overført overskud (se tabel 3.2).

### 3.3 Balance

Året 2008 var præget af en række særlige forhold, som har påvirket Statens Arkivers balance (se tabel 3.3).

For det første optog Statens Arkiver en meget stor del af årets bevillinger som reserverede bevillinger, fordi institutionen fik nedskrevet sin driftsbevilling på finansloven for 2007 mod en tilsvarende opskrivning i 2008 (se afsnit 3.7).

For det andet afskrev Statens Arkiver en reserveret bevilling på 8,3 mio. kr. med udgangen af 2007. Beløbet figurerede som en kortfristet gældsforpligtelse primo 2008 og blev afskrevet med virkning pr. 1/1-2008.

**Tabel 3.3 Balance for hovedkonto 21.32.01. Statens Arkiver**

Note	Mio. kr.	Primo 2008	Ultimo 2008
	<b>AKTIVER</b>		
	A. Erhvervede koncessioner, patenter m.m.	0,4	0,3
2	<b>B. Immaterielle aktiver i alt (=A)</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>
	C. Transportmateriel	0,8	0,8
	D. Inventar og IT-udstyr	8,3	7,7
3	<b>E. Materielle anlægsaktiver i alt (=C+D)</b>	<b>9,2</b>	<b>8,6</b>
	F. Statsforskrivning	3,6	3,6
	<b>G. Anlægsaktiver i alt (=B+E+F)</b>	<b>13,1</b>	<b>12,4</b>
	H. Tilgodehavender	14,7	6,5
	I. FF5 Uforrentet konto	48,9	36,2
	J. FF7 Finansieringskonto	39,3	79,2
	K. Andre likvider	2,3	1,6
	<b>L. Likvide beholdninger i alt (=I+J+K)</b>	<b>90,4</b>	<b>117,0</b>
	<b>M. Omsætningsaktiver i alt (=H+L)</b>	<b>105,2</b>	<b>123,5</b>
	<b>N. Aktiver i alt (=G+M)</b>	<b>118,3</b>	<b>135,9</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	O. Startkapital	3,6	3,6
	P. Overført overskud	19,0	25,3
	<b>Q. Egenkapital i alt (=O+P)</b>	<b>22,6</b>	<b>28,9</b>
	<b>R. Hensættelser</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
	S. FF4 Langfristet gæld	9,7	8,7
	<b>T. Langfristet gæld i alt (=S)</b>	<b>9,7</b>	<b>8,7</b>
	U. Leverandører af varer og tjenesteydelser	8,6	4,6
	V. Anden kortfristet gæld	20,0	3,8
	X. Skyldige feriepenge	11,7	8,6
	Y. Reserveret bevilling	36,0	72,9
	Z. Igangværende arbejder for fremmed regning	9,4	7,9
	<b>Æ. Kortfristet gæld i alt (=U+V+X+Y+Z)</b>	<b>85,6</b>	<b>97,8</b>
	<b>Ø. Gældsforpligtelser i alt (=T+Æ)</b>	<b>95,3</b>	<b>106,5</b>
	<b>Å. Passiver i alt (=Q+R+Ø)</b>	<b>118,3</b>	<b>135,9</b>

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Statens Arkiver havde primo 2008 en egenkapital på 22,6 mio. kr. I kraft af årets driftsresultat var denne egenkapital vokset til 28,9 mio. kr. ved årets udgang (se tabel 3.4).

**Tabel 3.4 Egenkapitalforklaring for hovedkonto 21.32.01. Statens Arkiver (mio. kr.)**

<b>A. Egenkapital primo 2008</b>	<b>22,6</b>
B. Startkapital primo 2008	3,6
C. Ændring i startkapital	-
<b>D. Startkapital ultimo 2008 (=B+C)</b>	<b>3,6</b>
E. Overført overskud primo 2008	19,0
F. Regulering af det overførte overskud	6,4
<b>G. Overført overskud ultimo 2008 (=E+F)</b>	<b>25,3</b>
<b>H. Egenkapital ultimo 2008 (=D+G)</b>	<b>28,9</b>

### 3.5 Opfølgning på likviditetsordning

Statens Arkiver har ikke udnyttet sin låneramme med over 100 % i løbet af 2008.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Statens Arkiver havde i 2008 et mindreforbrug af lønmidler på 16,0 mio. kr. (se tabel 3.5).

**Tabel 3.5 Inddækning af merforbrug for hovedkonto 21.32.01 Statens Arkiver**

Mio. kr.	Akk. opsparing ult. 2006	Akk. opsparing ult. 2007	2008
A. Lønsumsloft	-	-	99,5
B. Lønforbrug	-	-	83,5
<b>C. Difference (=A-B)</b>	<b>55,8</b>	<b>52,1</b>	<b>-16,0</b>

### 3.7 Bevillingsregnskab

**Tabel 3.6. Bevillingsregnskab for hovedkonto 21.32.01. Statens Arkiver**

Mio. kr. Årets priser	Regnskab 2007	Budget 2008	Regnskab 2008	Difference B-R 2008	Budget 2009
A. Nettoudgiftsbevilling	134,7	200,1	200,1	0,0	170,2
B. Nettoforbrug af reservation	26,2	12,6	-36,9	49,5	-5,7
C. Indtægter	34,6	16,9	26,5	-9,6	25,9
<b>D. Indtægter i alt</b>	<b>195,5</b>	<b>229,6</b>	<b>189,8</b>	<b>39,8</b>	<b>190,4</b>
E. Udgifter	190,7	231,3	183,4	47,9	192,9
<b>F. Årets resultat (=D-E)</b>	<b>4,8</b>	<b>-1,7</b>	<b>6,4</b>	<b>-8,1</b>	<b>-2,5</b>

Overordnet set er det regnskabsmæssige resultat for 2008 tilfredsstillende, idet det dog er præget af, at en række særlige forhold har gjort sig gældende.

Årets optagelse af reserverede bevillinger oversteg budgettet med 49,5 mio. kr. Afdvigelsen skyldes, at Statens Arkiver i 2007 fik nedskrevet sin driftsbevilling på finansloven mod en tilsvarende opskrivning i 2008. De reservationer, der er foretaget i 2008, modsvares derfor af, at Statens Arkiver i 2007 havde et stort forbrug af tidligere års reserverede bevillinger.

Årets indtægter oversteg budgettet med 9,6 mio. kr. Denne afvigelse skyldes væsentligst merindtægter på 5,9 mio. kr. på underkonto 90. *Indtægtsdækket virksomhed*. Desuden har Statens Arkiver på underkonto 10. *Almindelig virksomhed* opnået en nettoindtægt på 1,7 mio. kr. som følge af ordningen om selvstændig likviditet, samt en ekstraordinær indtægt på 0,8 mio. kr. ved at modtage amtskommunale arkivalier i forbindelse med strukturreformen.

Årets udgifter var 47,9 mio. kr. lavere end budgetteret. Denne afvigelse skyldes væsentligst ovennævnte opskrivning af Statens Arkivers driftsbevilling på finansloven for 2008.

## 4. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statens Arkiver (CVR-nummer 60-20-82-12) er ansvarlig for:

- 21.32.01 Statens Arkiver (driftsbevilling)
- 21.32.02 Magasiner, Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland (reservationsbevilling),
- 21.32.73 Magasiner til Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland på godsbaneområdet (anlægsbev.), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2008.

### Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, d. 25/3 2009

  
Johan Peter Noack  
Rigsarkivar

København, d. 14/4 2009

  
Karoline Prien Kjeldsen  
Departementschef

## Bilag 1. Noter til regnskabet

### Note 1. Personaleoplysninger

	Regnskab 2005	Regnskab 2006	Regnskab 2007	Regnskab 2008	Budget 2009
<b>Antal årsværk</b>	288	328	331	307	250
<b>Tilgang af medarbejdere</b>	80	131	67	48	40
<b>Afgang af medarbejdere</b>	80	97	102	120	45

*Kommentar:*

Statens Arkiver har i 2007-2008 afsluttet det projekt, der har forberedt indflytningen af Rigsarkivets og Landsarkivet for Sjællands samlinger i et nyt magasin på Kalvebod Brygge. Dette har – sammen med udløbet af resultatkontrakten for 2005-2008 – medført en nettoafgang af medarbejdere i 2007-2008.

### Note 2. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
A. Primobeholdning	0,5	0,5
B. Opskrivninger	-	-
<b>C. Kostpris pr. 1/1-2008 (=A+B)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
D. Tilgang	-	-
E. Afgang	-	-
<b>F. Kostpris pr. 31/12-2008 (=C+D-E)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
G. Akkumulerede afskrivninger	0,2	0,2
H. Akkumulerede nedskrivninger	-	-
<b>I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2008 (=F-I)</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
K. Årets afskrivninger	0,1	0,1
L. Årets nedskrivninger	-	-
<b>M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
N. Afskrivningsperiode	3 år	-

### Note 3. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Trans- port- materiel	Inventar og IT- udstyr	I alt
A. Primobeholdning	1,1	12,4	13,5
B. Opskrivninger	-	-	-
<b>C. Kostpris pr. 1/1-2008 (=A+B)</b>	<b>1,1</b>	<b>12,4</b>	<b>13,5</b>
D. Tilgang	0,3	2,9	3,2
E. Afgang	-	-	-
<b>F. Kostpris pr. 31/12-2008 (=C+D-E)</b>	<b>1,3</b>	<b>15,3</b>	<b>16,6</b>
G. Akkumulerede afskrivninger	0,5	7,6	8,1
H. Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
<b>I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)</b>	<b>0,5</b>	<b>7,6</b>	<b>8,1</b>
<b>J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2008 (=F-I)</b>	<b>0,8</b>	<b>7,7</b>	<b>8,6</b>
K. Årets afskrivninger	0,3	3,5	3,8
L. Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)</b>	<b>0,3</b>	<b>3,5</b>	<b>3,8</b>
N. Afskrivningsperiode	5-8 år	3-10 år	-

## Bilag 2. Resultatkontraktmål

RESULTATMÅL MED VIRKNING I 2008	VÆGT I 2008 (point)	MÅLOPFYLDELSE I 2008	
		RESULTAT	%
<b>HOVEDOPGAVE 1: BEVARING OG KASSATION AF KONVENTIONELLE ARKIVALIER</b>			
3. Tilfredsstillende status på fremdrift i henhold til aktivitetsplanen.	4	På baggrund af resultaterne i 2008 forventes aktivitetsplanen færdiggjort som planlagt.	100
4. Private arkivalier: Udarbejdelse af tre sektorudredninger inden udgangen af kontraktperioden	1	De tre sektorudredninger er udarbejdet.	100
5. Implementering og vedligeholdelse af nyt vejledningsmateriale til myndighederne på <a href="http://www.sa.dk">www.sa.dk</a> , herunder særligt vejledningsmateriale i forbindelse med strukturreformen.	2	Tidligere udsendte vejledningsmateriale er løbende blevet opdateret.	100
7. For årene 2007 og 2008 gælder følgende normer: A. Bevarings- og kassationsbestemmelser: 250 timer pr. standardsag B. Aflevering og modtagelse: 103 timer pr. standardsag. A og B vægtes 1:1	5	Det gennemsnitlige tidsforbrug var i 2008: A. 199 timer pr. standardsag B. 94 timer pr. standardsag	100
8. Afstemning af bestemmelser om bevaring og kassation af papir- og e-arkivalier.	1	Bestemmelserne er afstemt i overensstemmelse med interne arbejdsgangsbeskrivelser.	100
9. Modtagne arkivalier registreres i Daisy.dk	5	Arkivalierne er løbende blevet registreret i overensstemmelse med intern arbejdsgangsbeskrivelse.	100
10. Tilnærmelse til den almindelige tilgængelighedsfrist ved at arkivalier afleveres 5 år tidligere end hidtil.	1	67% af de arkivalier, som blev afleveret i 2008, var højst 15 år gamle.	100
11. Aktører og arkivalieoplysninger vedr. private arkivalier indtastes løbende i Daisy.	1	Data er løbende blevet indtastet.	100
<b>Hovedopgave 1 i alt</b>	<b>20</b>		<b>100</b>

<b>HOVEDOPGAVE 2: BEVARING OG KASSATION AF ELEKTRONISKE ARKIVALIER</b>			
12. Aflevering og test af alle arkiveringsversioner af alle typer e-arkivalier fra statslige myndigheder.	4	Der blev indledt sager i alle tilfælde i henhold til aktivitetsplan.	100
13. Gennemførelse af et pilotprojekt vedr. bevaring af private e-arkivalier	2	Det har ikke været muligt at finde en privat virksomhed eller organisation, som ville aflevere sit arkiv.	0
14d. Registrering af arkiveringsversioner i DAISY	1	Dette er sket siden 2006.	100
14h. Konvertering. For de enkelte år gælder følgende krav for de arkivalier, som lader sig konvertere: 2006: 15%; 2007: 80%; 2008: 100%.	3	Alle arkivalier var konverteret ved udgangen af 2008.	100
14i. Konvertering af særegne arkivalier	1	Alle arkivalier blev konverteret.	100
14j. Konvertering af cirkulære 2000-arkivalier	1	Konverteringen blev gennemført.	100
14k. Konvertering af AV-arkivalier	2	Konverteringen blev gennemført.	100
15. Timenormen for bevaring og godkendelse af registre, journaler og ESDH-systemer: 28 timer pr. standardsag.	3	Tidsforbruget var 24 timer pr. standardsag.	100
16. Timenorm for aflevering og test af elektroniske arkivalier: 58 timer pr. standardsag.	3	Tidsforbruget var 17 timer pr. standardsag.	100
17. Statens Arkiver skal inden 6 måneder efter, at en myndighed har taget et register i brug, tage stilling til beva-	2	Fristen blev overholdt i alle tilfælde.	100

## Statens Arkivers Årsrapport 2008

ring/kassation af oplysninger fra registret.			
<b>18.</b> Statens Arkiver skal senest 3 måneder, før en aflevering fra elektronisk arkivsystem effektueres, give den pågældende myndighed nærmere anvisning om etablering af arkiveringsversion	2	Fristen blev overholdt i alle tilfælde.	100
<b>19.</b> Efter gennemførelse af aflevering skal Statens Arkiver gennemføre test af det afleverede materiale, således at resultat af test foreligger senest 3 måneder efter aflevering	2	Fristen blev overholdt i 238 ud af 240 tilfælde.	99
<b>20.</b> Godkendelse af elektroniske arkivsystemer hos statslige myndigheder skal træffes senest 2 måneder efter, at fuldstændig beskrivelse af en myndigheds elektroniske arkivsystem er modtaget i Statens Arkiver	2	Fristen blev overholdt i 53 ud af 55 tilfælde.	96
<b>21a.</b> Modtagne arkivalier registreres løbende i Daisy.dk	1	Arkivalierne er løbende blevet registreret i overensstemmelse med intern arbejdsgangsbeskrivelse.	100
<b>21b.</b> Konverteringen sker til gældende bevaringsstandard, som er beskrevet i bekendtgørelse nr. 342 af 11.3.2004.	1	Alle konverteringer er sket i overensstemmelse med gældende standarder.	100
<b>Hovedopgave 2 i alt</b>	<b>30</b>		<b>93</b>

<b>HOVEDOPGAVE 3: KONSERVING OG SIKKERHEDSFILMNING</b>			
<b>22.</b> Der udarbejdes planer for konserveringsfilmning og for køb af traditionel konservering.	1	Filmningsarbejdet skrider frem i henhold til planer for 2005-2008 og 2008-2011. Der er indgået aftale med Det Kongelige Bibliotek om køb af konserveringsydelser.	100
<b>23.</b> Vejledninger til de afleverende myndigheder om materialekvalitet og opbevaringsforhold holdes opdateret.	1	En ny vejledning om materialekvalitet blev udarbejdet i samarbejde med Økonomistyrelsen.	100
<b>24.</b> Der skal som minimum årligt behandles (flytteforberedes) følgende antal hyldemeter arkivalier: 2005: 30.000 2006: 30.000 2007: 20.000 2008: Projektet skal være afsluttet.	3	Projektet er afsluttet.	100
<b>25.</b> Der skal som minimum behandles 0,57 hyldemeter pr. time for det flytteforberedende arbejde.	2	Der blev i gennemsnit behandlet 0,83 hyldemeter pr. time.	100
<b>26.</b> Hver arkivenhed er entydigt, elektronisk identificerbar i henhold til etablerede kvalitetsstandarder.	8	Standarderne blev overholdt i alle tilfælde.	100
<b>27.</b> Der sikkerhedsfilmes årligt 800.000 optagelser.	2	Der blev i gennemsnit foretaget 1.013.000 optagelser om året i perioden 2005-2008.	100
<b>28.</b> Der konserveringsfilmes årligt 150.000 optagelser.	1	Der blev i gennemsnit foretaget 299.000 optagelser om året i perioden 2005-2008.	100
<b>30.</b> Der opereres med følgende produktivetsnormer: A. Sikkerhedsfilmning: 0,6 min. pr. optagelse B. Konserveringsfilmning: 0,7 min. pr. optagelse	1	Det gennemsnitlige tidsforbrug var i perioden 2005-2008: A. 0,4 min. pr. sikkerhedsfilmning B. 0,4 min. pr. konserveringsfilmning	100
<b>30a.</b> Gældende ISO-standarder overholdes	1	ISO-standarder blev overholdt	100
<b>Hovedopgave 3 i alt</b>	<b>20</b>		<b>100</b>

<b>HOVEDOPGAVE 4:</b>
-----------------------

## Statens Arkivers Årsrapport 2008

FORMIDLING			
<b>32.</b> Afsluttende rapport om udviklingen af Daisy.dk som søge-redskab	1	Rapporten blev udarbejdet i 2008.	100
<b>33.</b> Udvikling af modul til online bestilling og reservation af arkivalier i Daisy.dk	1	Modulet blev udviklet i 2007 og taget i brug i 2008.	100
<b>34.</b> 40 % af samlingerne på Landsarkiverne for Nørrejylland, Fyn og Sønderjylland samt Erhvervsarkivet registreres på arkivskaber og arkivserieniveau. For de enkelte år gælder følgende krav: 2005: Mindst 5 % af samlingerne 2006: Mindst 10 % af samlingerne 2007: Mindst 30 % af samlingerne 2008: Mindst 40 % af samlingerne Målene gælder for de 4 enheder samlet	3	Ved de fire arkiver var hhv. 62 %, 74 %, 67 % og 50 % af samlingerne blevet registreret ved udgangen af 2008.	100
<b>35.</b> Der påbegyndes en emneindeksering og registrering af heuristiske data af samlingerne i Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland	1	Emneindeksering af centraladministrationens arkivskabere efter 1848 blev påbegyndt i 2008. Registrering af heuristiske data blev påbegyndt i 2007 ved Landsarkivet for Sjællands og i 2008 for Rigsarkivets.	100
<b>36i.</b> Prototype af program til on-line søgning og visning	3	Prototypen er udviklet og sat i drift.	100
<b>36j.</b> Pilotprojekt med prædefinerede forespørgsler i registre	1	Projektet er gennemført.	100
<b>37.</b> Der registreres mindst 1,5 hyldemeter pr. time fsva. registrering på arkivskaber og arkivserieniveau. Målet gælder for Landsarkiverne for Nørrejylland, Fyn og Sønderjylland samt Erhvervsarkivet samlet.	1	Der blev i perioden 2005-2008 registreret 2,5 hyldemeter pr. time.	100
<b>38a.</b> Fastlagte interne krav til kvalitetsniveau for inddata og registreringer, der gøres tilgængelige for publikum, opfyldes.	1	Kravene opfyldes løbende. Der læses korrektur på alle indtastninger. Eventuelle fejl rettes på baggrund af månedlige fejllister.	100
<b>38b.</b> Ved periodens slutning skal det være muligt at stille elektroniske registre til rådighed i et format, der kan indlæses i almindelig udbredte statistikprogrammer, databaseværktøjer o.lign., og som gør det muligt at søge og få vist oplysninger om sager og dokumenter i elektroniske journaler og ESDH-systemer. Derudover skal der være etableret et grundlag for det videre arbejde med tilgængeliggørelse af elektroniske arkivalier.	3	De systemer, der er nødvendige for at løse disse opgaver, er blevet udviklet og taget i brug.	100
<b>40.</b> Afholdelse af et brugermøde og to brugerrådsmøder på enheder med læsesale tilknyttet samt planlægning og gennemførelse af 90 kurser, foredrag m.v.	1	6 brugermøder, 12 brugerrådsmøder og 160 kurser er blevet gennemført.	100
<b>41.</b> Der gennemføres brugerundersøgelser i henholdsvis 2006 og 2008. Efter hver undersøgelse udarbejdes en rapport med en analyse og vurdering og heraf følgende forslag til konkrete initiativer	1	Brugerundersøgelsen blev gennemført i 2008.	100
<b>43.</b> Enhedsomkostninger opgjort som tidsforbrug pr. ydelse må højst være pr. A. Ekspederet enhed – 6,6 min. B. Udlånt enhed – 15,9 min. A og B vægtes 1:1	1	Tidsforbruget var: A. 5,4 min. i perioden 2007-2008 B. 13,6 min. i perioden 2005-2008	100
<b>44.</b> Mål for Statens Arkivers sagsbehandlingstider er: A. Behandling af udlånssager – 9 dage B. Ekspeditionstider på læsesalene – 13,1 min. A og B vægtes 1:1	2	Sagsbehandlingstiden var: A. 3,8 dage i perioden 2005-2008 B. 12,2 min. i perioden 2007-2008	100

## Statens Arkivers Årsrapport 2008

<b>45.</b> Enhedsomkostninger opgjort som tidsforbrug pr. ydelse må højst være pr. A. Skriftlig forespørgsel – 52,2 min. B. Adgangsansøgning – 1,3 time A og B vægtes 1:1	2	Tidsforbruget var i perioden 2005-2008: A. 37,7 min. B. 1,3 time	100
<b>46.</b> Mål for Statens Arkivers sagsbehandlingstider i de enkelte år er: A. Skriftlig forespørgsel – 8 dage B. Behandling af heraldiske sager – 25 dage A og B vægtes 1:1	3	Sagsbehandlingstiden var i perioden 2005-2008: A. 5,1 dage B. 24,9 dage	100
<b>Hovedopgave 4 i alt</b>	<b>25</b>		<b>100</b>

<b>HOVEDOPGAVE 5: FORSKNING</b>			
<b>47.</b> Iværksætte forskningsplan 2005-2008	1	Arbejdet med planen fortsatte. Der blev i 2008 opnået et frikøb på 6 måneder fra Kulturministeriets forskningspulje. Endvidere blev der for 2008 bevilget 16 måneders frikøb for UMTS-bevillingen 2006-2008.	100
<b>48.</b> Udarbejde forskningsplan for 2009-2012	2	Forskningsplanen er udarbejdet, godkendt i Statens Arkivers ledelse og det rådgivende forskningsudvalg og fremsendt til Kulturministeriet.	100
<b>49.</b> Udarbejde årsberetning vedr. forskningen	1	Årsberetning for 2007 er udarbejdet, godkendt af det rådgivende forskningsudvalg og fremsendt til Kulturministeriet. Årsberetningen er endvidere trykt og publiceret på Statens Arkivers hjemmeside.	100
<b>51.</b> Publikationer (antal sider pr. forskningsårsværk) opgøres i Statens Arkivers årsrapport.	1	Der blev i 2008 publiceret 255 sider pr. forskningsårsværk.	100
<b>Hovedopgave 5 i alt</b>	<b>5</b>		<b>100</b>
<b>HOVEDOPGAVE 1-5 I ALT</b>	<b>100</b>		<b>98</b>

## Bilag 3. Indtægtsdækkede og tilskudsfinansierede aktiviteter

### Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Løbende priser 1.000 kr.	Ultimo 2005	Ultimo 2006	Ultimo 2007	Ultimo 2008
<b>90. Indtægtsdækket virksomhed</b>	12.358	11.488	9.585	8.814

*Kommentar:*

Hovedparten af årets indtægter vedrører ordning og pakning af arkivalier for myndigheder (49%) og udførelse af historiske undersøgelser for private (40%).

### Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

1.000 kr.	Modtagne tilskud 2008	Udgifter 2008
<b>95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>	1.757	1.757

*Kommentar:*

De afholdte udgifter vedrører 1 ph.d.-stipendiat, 3 projekter finansieret af Kulturministeriets forskningspulje og 1 projekt finansieret af en anden ekstern tilskudsgiver.

### Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

1.000 kr.	Modtagne tilskud 2008	Udgifter 2008
<b>97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>	3.736	3.736

*Kommentar:*

Hovedparten af de afholdte udgifter (3,5 mio. kr.) vedrører et samarbejdsprojekt med Forskningsstyrelsen om tilgængeliggørelse af medicinske forskningsdata.

## Bilag 4. Finansielle nøgletal

Nøgletal	2007	2008	Forklaring
Negativ udsvingsrate	531%	708%	Overført overskud ultimo / startkapital ultimo
Akkumuleret overskudsgrad	11%	11%	Overført overskud ultimo / årets bruttoudgiftsbevilling
Udnyttelsesgrad af låneramme	80%	49%	Træk på låneramme ultimo / årets låneramme
Overskudsgrad	2%	3%	Årets resultat / ordinære driftsudgifter
Bevillingsandel	83%	87%	Årets indtægtsførte bevilling / ordinære driftsudgifter
Ekstraordinære udgifter	0%	0%	Årets ekstraordinære udgifter / udgifter i alt
Ekstraordinære indtægter	0%	0%	Årets ekstraordinære indtægter / indtægter i alt
Tab på debitorer	0%	0%	Årets tab på debitorer / tilgodehavender ultimo
Kapitalandel	3%	2%	Årets renter og afskrivninger / ordinære driftsindtægter
Nedskrivningsrate	0%	0%	Akkumulerede nedskrivninger / anlægsaktivers kostpris ultimo
Afskrivningsrate	59%	48%	Akkumulerede afskrivninger / anlægsaktivers kostpris ultimo
Opretholdelsesgrad	42%	81%	Årets tilgang af aktiver / årets af- og nedskrivninger
Gennemsnitlig årsværkspris (1.000 kr.)	313	326	Årets personaleudgifter / årsværk
Soliditetsgrad	19%	21%	Egenkapital ultimo / passiver i alt ultimo
Reservationsflow	8%	51%	Reservation af årets bevilling / reserveret bevilling ultimo
Reservationsandel	2%	16%	Reservation af årets bevilling / årets bruttoudgiftsbevilling
Akkumuleret reservationsandel	21%	32%	Reserveret bevilling ultimo / årets bruttoudgiftsbevilling

## Bilag 5. Klare mål

OMRÅDE	MÅLBESKRIVELSE	KRITERIER	RESULTAT I 2008 (%)	BEDØMELSE
1. Søgeadgang i samlingerne via internettet	A. Daisy.dk har en samlet opetid på 90%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 90-100%</li> <li>På vej: 75-89%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	99	Tilfredsstillende
	B. Daisy.dk har en opetid på 98% på åbningsdage i tidsrummet 8:00-16:30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 98-100%</li> <li>På vej: 75-97%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	99	Tilfredsstillende
2. Fjernudlån af arkivalier	A. Henvendelser om fjernlån af arkivalier besvares inden for 14 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	100	Tilfredsstillende
	B. Hvis en anmodning om fjernlån kan imødekommes, afsendes arkivalierne fra Statens Arkiver inden 14 dage fra modtagelsen af bestillingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	100	Tilfredsstillende
3. Ansøgninger om adgang til ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier	A. Henvendelser om adgang til arkivalier besvares inden for 15 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	98	På vej
	B. Hvor det er Statens Arkiver, der træffer afgørelse om adgang, træffes den inden for 15 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	99	På vej
	C. Kræver en afgørelse, at andre myndigheder høres, sker dette inden 15 dage, og ansøgeren orienteres herom. Ved høring af myndigheder gør Statens Arkiver myndigheden opmærksom på, at sagsbehandlingstiden ikke bør overstige 30 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	75	På vej
	D. Når der foreligger svar fra den hørte myndighed, orienteres ansøgeren herom inden 7 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 100%</li> <li>På vej: 75-99%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-74%</li> </ul>	100	Tilfredsstillende
4. Dokumentations-sager	A. Henvendelser besvares med et foreløbigt svar, en reaktion eller kvitteringsbrev inden for 15 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 96-100%</li> <li>På vej: 91-95%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-90%</li> </ul>	99	Tilfredsstillende
	B. Foreløbige svar, reaktioner og kvitteringsbreve udsendes i gennemsnit efter 8 arbejdsdage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 0-8 dage</li> <li>På vej: 9-10 dage</li> <li>Utilfredsstillende: 11 dage eller mere</li> </ul>	3,1 dage	Tilfredsstillende
	C. Henvendelser besvares med et endeligt svar inden for 30 dage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 76-100%</li> <li>På vej: 51-75%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-50%</li> </ul>	99	Tilfredsstillende
	D. Kan kunden forstå det svar/den dokumentation, han modtager (opgjort via brugerundersøgelser).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende: 67-100%</li> <li>På vej: 34-66%</li> <li>Utilfredsstillende: 0-33%</li> </ul>	84	Tilfredsstillende

## Statens Arkivers Årsrapport 2008

Der kan knyttes følgende kommentarer til de mål, som ikke er opfyldt tilfredsstillende:

**Mål 3A-3B:**

Opfyldelsen er så nær 100 %, at der næppe kan træffes hensigtsmæssige foranstaltninger ud over de allerede eksisterende, der vil kunne sikre en fuldstændig opfyldelse.

**Mål 3C:**

Opfyldelsen afhænger til dels af sagsbehandlingstiden hos andre myndigheder. Derfor har Statens Arkiver ikke selv fuldstændig kontrol over resultatet.

## Bilag 6. Aktiviteter i medfør af kulturbevaringsplanen

Statens Arkiver havde i 2008 i alt 18,2 mio. kr. til rådighed vedr. udmøntningen af Kulturministeriets kulturbevaringsplan. Heraf udgjorde reserveret bevilling fra tidligere år i alt 1,6 mio. kr. Bevillingen blev i 2007 nedsat mod en tilsvarende forhøjelse af bevillingen i 2008. Bevillingen fordelte sig i 2008 på følgende formål:

- Konservering af truede genstande af enestående national betydning på det statslige område: 5,3 mio. kr.
- Format- og strukturkonvertering af ældre elektroniske arkivalier samt udvikling af tilgængeliggørelsesværktøj vedr. elektroniske arkivalier: 11,3 mio. kr.

### Budget og regnskab

#### Budget og anvendelse af midler fra kulturbevaringsplanen (mio. kr.)

Formål	Bevilling 2008	Forbrug 2008	Afvigelse 2008	Bevilling 2009
Konservering af truede genstande af enestående national betydning på det statslige område	5,3	2,4	-2,9	2,8
Format- og strukturkonvertering af ældre elektroniske arkivalier, samt udvikling af tilgængeliggørelsesværktøj for elektroniske arkivalier	11,3	9,3	-2,0	0,0
Reserveret bevilling fra tidligere år	1,6	-	-	0,0

### Beretning

#### Konservering af arkivalier af enestående national betydning:

Som led i regeringens kulturbevaringsplan er Statens Arkiver i perioderne 2004-2007 og 2008-2011 blevet tildelt bevillinger til konservering af arkivalier af enestående national betydning. Med tilslutning fra Kulturministeriet er bevillingen siden 2005 blevet anvendt til konserveringsfilmning og digitalisering af arkivalier i stedet for traditionel konservering. Bevillingen er i 2007 nedsat mod en tilsvarende forhøjelse i 2008.

Konserveringsfilmning omfattede i 2008 filmning af:

- Arkivalier fra De vestindiske Øer (ENB-arkivalier)
- Ålborghus amtsarkiv (afsluttet)
- Hjørring byfoged -Vennebjerg retsbetjentarkiv
- Ad-hoc filmning af arkivalier, der ellers ikke ville have kunnet benyttes af forskere.

I 2009 fortsætter konserveringsfilmningen af arkivalier fra De vestindiske Øer og fra Hjørring byfogedarkiv.

Digitaliseringen, der foregår ved skanning direkte fra arkivalier, omfattede i 2008 og vil også i 2009 omfatte kirkebøger fra sogne i Landsarkivet for Sjællands og Landsarkivet for Nørrejylland områder. Kirkebøgerne skal være udskrevet i årene fra ca. 1925 og frem til senest 1950. I realiteten kan bøgerne dog gå længere tilbage, da en kirkebog, der eksempelvis omfatter 1905-1942, ikke var med under digitaliseringen og udlægningen af kirkebøger udskrevet senest 1925-1930. Tilsvarende vil en kirkebog med yderårene 1917-1956 ikke blive digitaliseret.

I 2008 blev kirkebøgerne for Fyn lagt ud på Arkivalieronline, for så vidt de var udskrevet før 1950. I 2009 ventes udlægningen af øvrige landsdele påbegyndt.

I 2008 blev folketællingerne 1906 og 1925 gjort tilgængelige på Arkivalieronline. De er digitaliseret efter 16-mm mikrofilm. Resultatet i form af billedfiler er efterfølgende blevet kontrolleret for at sikre en optimal kvalitet, og endelig er der opbygget en database med stednavne, der danner grundlag for søge-

funktionerne på Arkivalieronline. Tilsvarende arbejde blev i 2008 påbegyndt for folketællingerne 1870, 1901 og 1930. 1870-folketællingen bliver udlagt på nettet i 2009, mens kontrolarbejdet med 1901- og 1930-folketællingerne fortsætter i 2009.

I 2008 blev der udført 316.610 optagelser under konserveringsfilmingen, og der blev udført over 4 mio. skanninger, hvoraf knap 300.000 er skanninger fra kirkebøger, resten skanninger fra film.

### Format- og strukturkonvertering af ældre elektroniske arkivalier, samt udvikling af tilgængeliggørelsesværktøj for elektroniske arkivalier:

I årene 2005 til 2008 modtog Statens Arkiver en årlig bevilling på 4,1 mio. kr. til format- og strukturkonvertering af ældre elektroniske arkivalier, samt 2,1 mio. kr. til udvikling af tilgængeliggørelsesværktøj for elektroniske arkivalier. Bevillingen blev nedsat i 2007 mod en tilsvarende forhøjelse i 2008.

Ved udgangen af 2008 afsluttede Statens Arkiver disse to projekter, hvis overordnede formål er at skabe adgang til Statens Arkivers samling af elektroniske arkivalier, så disse arkivalier kan anvendes på lige fod med resten af samlingerne.

Statens Arkiver har modtaget elektroniske arkivalier siden begyndelsen af 1970'erne. Arkivalierne omfatter data fra offentlige myndigheders registre og journaler og i de senere år også dokumenterne fra myndighedernes ESDH-systemer. I modsætning til papir arkivalier bliver elektroniske arkivalier hurtigt ramt af teknologisk forældelse. Data skabt i gamle programmer kan ikke læses af moderne programmer, og de medier som arkivalierne opbevares på forfalder hurtigt. Siden begyndelsen har Statens Arkiver derfor baseret sin bevaringsstrategi på modtagelse af data i systemuafhængige formater og periodiske konverteringer af data til tidssvarende formater.

Format- og strukturkonverteringsprojektet havde til formål at konvertere den del af samlingen af elektroniske arkivalier, som blev modtaget før 2000, til den nuværende bevaringsstandard, sådan som den kommer til udtryk i bekendtgørelse 342 af 11.3.2004 om arkiveringsversioner af bevaringsværdige data fra elektroniske arkivsystemer. Denne del af samlingen bestod af ca. 1.300 datasæt i mange forskellige forældede formater og strukturer og var fuldstændig utilgængelige for andre end brugere med helt særlige IT-forudsætninger. Projektet omfattede udvikling af et program, KonVold, og anvendelsen af programmet på alle 1.300 datasæt. På grundlag af en beskrivelse af det enkelte datasæt og en suite af konverteringsrutiner, kunne KonVold udvælge de relevante konverteringsrutiner og gennemføre en konvertering.

Projektet omfattede også digitalisering af den bevaringsværdige del af Statens Arkivers samling af lyd og videobånd, som ligeledes var under teknologisk forældelse. Samlingen blev konverteret til den samme bevaringsstandard, som gælder for elektroniske arkivalier, og vil derfor i fremtiden kunne bevares og stilles til rådighed på samme måde som elektroniske arkivalier.

Med afslutningen af format- og strukturkonverteringsprojektet er Statens Arkivers samling af elektroniske arkivalier og af lyd og videobånd bragt op til den samme bevaringsstandard. Det vil gøre fremtidige konverteringer væsentligt billigere. Samtidigt har det gjort det muligt for tilgængeliggørelsesprojektet at udvikle en omkostningseffektiv strategi for udvikling af metoder til at stille arkivalierne til rådighed på en måde, så de kan anvendes af brugere uden særlige IT-forudsætninger. Implementeringen af denne strategi har foreløbig resulteret i udviklingen af et program, Sofia, hvor man via en ensartet brugergrænseflade kan få adgang til alle de elektroniske journaler og ESDH-systemer, der er afleveret til Statens Arkiver. Der er også udviklet en prototype af Sofia, der gør det muligt at forespørge i elektroniske registre. Anvendelsen af denne version af Sofia forudsætter kendskab til databaser, og der er derfor også udviklet en metode til via Sofia at danne særlige søgeskærm-billeder til enkelte registre. Metoden har forsøgsvis fundet anvendelse på et par enkelte registre og vil i fremtiden blive anvendt til at udvikle søgeskærm-billeder til hyppigt benyttede registre. Endelig har tilgængeliggørelsesprojektet udviklet programmer, der gør det muligt at tilgå data, arkiveret efter Statens Arkivers bevaringsstandard, via kommercielt udviklede databasesprogrammer og statistikværktøjer.

Sofia kan tilgås på alle Statens Arkivers læsesale.