



Cirkulæreskrivelse om bevaring, kassation samt aflevering af arkivalier fra myndigheder på Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes område

Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender og Statens Arkiver har drøftet tilrettelæggelsen af de aktiviteter, som er omfattet af Statens Arkivers aktivitetsplan 2006 - 2010 på Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes område, jf. cirkulære nr. 8. af 19. januar 2006 om bevaring og kassation samt aflevering af statslige myndigheders arkivalier i årene 2006-2010. I den forbindelse er der truffet aftale om gennemførelsen af følgende aktiviteter:

- Vurdering af bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier hos områdets myndigheder med henblik på udarbejdelse af nye eller reviderede bestemmelser.
- Fastsættelse af skæringsår for aflevering af papirarkivalier fra lokale myndigheder med identiske opgaver.
- Aflevering af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer fra de enkelte myndigheder.
- Aflevering af papirarkivalier fra de enkelte myndigheder.

Afleveringen af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer indledes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder fastsættelse af tidspunkt for, hvornår afleveringen skal være afsluttet med Statens Arkivers godkendelse af arkiveringsversionen.

Nr.	Myndighed	System	Startår
0054:E001	Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender	ESDH-system	2010
1118:E008	Danmarks Fødevareforskning	E-journal	2007
1118:E009	Danmarks Fødevareforskning	ESDH-system	2008
1126:E030	Fødevarestyrelsen	ESDH-system	2008
2423:E004	Forbrugerstyrelsen	E-journal	2007
3013:E001	Familiestyrelsen	E-journal	2007

Statens Arkiver vil efter forhandling kunne ændre ovenstående plan, hvis arkivmæssige hensyn tilsiger det. Hvis Statens Arkiver træffer beslutning om at bevare arkiveringsversioner af andre arkivsystemer end de ovennævnte, udsteder Statens Arkiver særskilt afleveringsbestemmelse.

Afleveringen af papirarkivalier indledes og afsluttes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder om eventuel udstedelse af specielle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier.

Myndighed	Startår	Slutår
Familiestyrelsen	2008	2010
Danmarks Fødevareforskning	2009	2011



STATENS ARKIVER

Statens Arkiver d. 13. december 2006

Rigsarkivar Johan Peter Noack