



## **Cirkulæreskrivelse om bevaring, kassation samt aflevering af arkivalier fra myndigheder inden for Kirkeministeriets område**

*(til samtlige myndigheder på Kirkeministeriets område)*

Kirkeministeriet og Statens Arkiver har drøftet tilrettelæggelsen af de aktiviteter, som er omfattet af Statens Arkivers aktivitetsplan 2006 - 2010 på Kirkeministeriets område. (Jf. cirkulære nr. 8. af 19. januar 2006 om bevaring og kassation samt aflevering af statslige myndigheders arkivalier i årene 2006-2010). I den forbindelse er der truffet aftale om gennemførelsen af generelle aktiviteter og om de aktiviteter, som gennemføres i samarbejde med de enkelte myndigheder på området.

### *Generelle aktiviteter*

De generelle aktiviteter udføres i samarbejde mellem Kirkeministeriet og Statens Arkiver og omfatter:

- Vurdering af de generelle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier hos områdets myndigheder med henblik på udarbejdelse af nye eller reviderede bestemmelser.
- Fastsættelse af skæringsår for aflevering af papirarkivalier og eventuel udskudt afleveringsfrist for aflevering af papirarkivalier fra lokale myndigheder med identiske opgaver.

### *Elektroniske arkivalier hos de enkelte myndigheder*

Statens Arkiver godkender e-journaler og ESDH-systemer og udsteder bestemmelser om bevaring og kassation af elektroniske registre. Myndighederne er forpligtet til at anmelde nye systemer forud for ibrugtagning. (Jf. cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer og cirkulære nr. 23 af 8. marts 2002 om anmeldelse af statslige myndigheders elektroniske registre (databaser))

Afleveringen af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer indledes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder fastsættelse af tidspunkt for, hvornår afleveringen skal være afsluttet med Statens Arkivers godkendelse af arkiveringsversionen.

<b>Nr.</b>	<b>Myndighed</b>	<b>System</b>	<b>Startår</b>
0016:E002	Kirkeministeriet	E-arkiv	2007
7512:E001	Ålborg Stift	E-arkiv	2007
7513:E001	Viborg Stift	E-arkiv	2007
7514:E001	Århus Stift	E-arkiv	2007
7515:E001	Ribe Stift	E-arkiv	2007
7516:E001	Haderslev Stift	E-arkiv	2007

7517:E001	Fyns Stift	E-arkiv	2007
7518:E001	Helsingør Stift	E-arkiv	2007
7519:E001	Københavns Stift	E-arkiv	2007
7520:E001	Roskilde Stift	E-arkiv	2007
7521:E001	Lolland-Falsters Stift	E-arkiv	2007

Statens Arkiver vil efter forhandling kunne ændre ovenstående plan, hvis arkivmæssige hensyn tilsiger det. Derudover udsteder Statens Arkiver særskilt afleveringsbestemmelser for elektroniske arkivsystemer, som identificeres, og som Statens Arkiver træffer beslutning om at bevare efter udstedelsen af dette cirkulære.

*Papirarkivalier hos de enkelte myndigheder*

Afleveringen af papirarkivalier indledes og afsluttes i henhold til nedenstående afleveringsplan.

Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder om eventuel udstedelse af specielle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier.

<b>Myndighed</b>	<b>Startår</b>	<b>Slutår</b>
Pastoralseminaret i Århus	2009	2010
Løgumkloster Kirkemusikskole	2009	2010
Vestervig Kirkemusikskole	2009	2010
Fyns Stift	2009	2010
Helsingør Stift	2009	2010
Københavns Stift	2009	2010
Roskilde Stift	2009	2010
Lolland-Falsters Stift	2009	2010
Haderslev Stift	2009	2010
Ribe Stift	2009	2010
Viborg Stift	2009	2010
Ålborg Stift	2009	2010
Århus Stift	2009	2010

*Statens Arkiver d. 26. november 2006*

Rigsarkivar Johan Peter Noack