



Cirkulæreskrivelse om bevaring, kassation samt aflevering af arkivalier fra myndigheder på Integrationsministeriets område

Integrationsministeriet og Statens Arkiver har drøftet tilrettelæggelsen af de aktiviteter, som er omfattet af Statens Arkivers aktivitetsplan 2006 - 2010 på Integrationsministeriets område, jf. cirkulære nr. 8. af 19. januar 2006 om bevaring og kassation samt aflevering af statslige myndigheders arkivalier i årene 2006-2010. I den forbindelse er der truffet aftale om gennemførelsen af følgende aktiviteter:

- Vurdering af bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier hos områdets myndigheder med henblik på udarbejdelse af nye eller reviderede bestemmelser.
- Fastsættelse af skæringsår for aflevering af papirarkivalier fra lokale myndigheder med identiske opgaver.
- Aflevering af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer fra de enkelte myndigheder.
- Aflevering af papirarkivalier fra de enkelte myndigheder.

Afleveringen af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer indledes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder fastsættelse af tidspunkt for, hvornår afleveringen skal være afsluttet med Statens Arkivers godkendelse af arkiveringsversionen.

Nr.	Myndighed	System	Startår
0053:E001	Integrationsministeriet	E-journal	2007
0053:E002	Integrationsministeriet	EDB-journal for indfødsretskontoret	2007
0053:E006	Integrationsministeriets Beskæftigelseskontor	ESDH-system	2007
2112:E001	Flygtningenævnet	Flygtningenævnets Afgørelsesdatabase	2007
0053:E005	Integrationsministeriet	Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase	2009

Statens Arkiver vil efter forhandling kunne ændre ovenstående plan, hvis arkivmæssige hensyn tilsiger det. Hvis Statens Arkiver træffer beslutning om at bevare arkiveringsversioner af andre arkivsystemer end de ovennævnte, udsteder Statens Arkiver særskilt afleveringsbestemmelse.

Afleveringen af papirarkivalier indledes og afsluttes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder om eventuel udstedelse af specielle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier.

Myndighed	Startår	Slutår
Flygtningenævnet	2007	2009

Statens Arkiver d. 22. december 2006

Rigsarkivar Johan Peter Noack