



## Cirkulæreskrivelse om bevaring, kassation samt aflevering af arkivalier fra myndigheder på Forsvarsministeriets område

Forsvarsministeriet og Statens Arkiver har drøftet tilrettelæggelsen af de aktiviteter, som er omfattet af Statens Arkivers aktivitetsplan 2006 - 2010 på Forsvarsministeriets område, jf. cirkulære nr. 8. af 19. januar 2006 om bevaring og kassation samt aflevering af statslige myndigheders arkivalier i årene 2006-2010. I den forbindelse er der truffet aftale om gennemførelsen af følgende aktiviteter:

- Vurdering af bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier hos områdets myndigheder med henblik på udarbejdelse af nye eller reviderede bestemmelser.
- Fastsættelse af skæringsår for aflevering af papirarkivalier fra lokale myndigheder med identiske opgaver.
- Aflevering af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer fra de enkelte myndigheder.
- Aflevering af papirarkivalier fra de enkelte myndigheder.

Afleveringen af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer indledes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder fastsættelse af tidspunkt for, hvornår afleveringen skal være afsluttet med Statens Arkivers godkendelse af arkiveringsversionen.

Nr.	Myndighed	System	Startår
1954:E009	Farvandsvæsenet	Vragregister	2007
2617:E002	Militærnægteradministrationen	Elektronisk journal	2007
1954:E010	Farvandsvæsenet	Oceanografisk Database	2007
1954:E015	Farvandsvæsenet	Tegningsarkivdatabase	2008
1954:E014	Farvandsvæsenet	ESDH-system	2008
0028:E010	Forsvarsministeriet	EDB-Journal	2008
5048:E001	Forsvarets Personeltjeneste	ESDH system	2010
5052:E001	Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste	ESDH system	2010

Statens Arkiver vil efter forhandling kunne ændre ovenstående plan, hvis arkivmæssige hensyn tilsiger det. Hvis Statens Arkiver træffer beslutning om at bevare arkiveringsversioner af andre arkivsystemer end de ovennævnte, udsteder Statens Arkiver særskilt afleveringsbestemmelse.

Afleveringen af papirarkivalier indledes og afsluttes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder om eventuel udstedelse af specielle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier.

<b>Myndighed</b>	<b>Startår</b>	<b>Slutår</b>
Beredskabsstyrelsens Tekniske Skole	2007	2008
Beredskabsstyrelsen	2007	2009
Forsvarets Efterretningstjeneste	2007	2009

*Statens Arkiver d. 22. december 2006*

Rigsarkivar Johan Peter Noack