



## Statens Arkivers cirkulæreskrivelse om bevaring, kassation samt aflevering af arkivalier fra myndigheder på Beskæftigelsesministeriets område

Beskæftigelsesministeriet og Statens Arkiver har drøftet tilrettelæggelsen af de aktiviteter, som er omfattet af Statens Arkivers aktivitetsplan 2006 - 2010 på Beskæftigelsesministeriets område, jf. cirkulære nr. 8. af 19. januar 2006 om bevaring og kassation samt aflevering af statslige myndigheds arkivalier i årene 2006-2010. I den forbindelse er der truffet aftale om gennemførelsen af følgende aktiviteter:

- Vurdering af bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier hos områdets myndigheder med henblik på udarbejdelse af nye eller reviderede bestemmelser.
- Fastsættelse af skæringsår for aflevering af papirarkivalier fra lokale myndigheder med identiske opgaver.
- Aflevering af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer fra de enkelte myndigheder.
- Aflevering af papirarkivalier fra de enkelte myndigheder.

Afleveringen af arkiveringsversion af elektroniske arkivsystemer indledes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder fastsættelse af tidspunkt for, hvornår afleveringen skal være afsluttet med Statens Arkivers godkendelse af arkiveringsversionen.

Nr.	Myndighed	System	Startår
1432:E004	Beskæftigelsesministeriet	Edb-journal	2008
1432:E004	Arbejdsretten	Edb-journal	2007
1454:E023	Arbejdstilsynet	Arbejdstilsynets retsliste	2008
1454:E031	Arbejdstilsynet	ATIS – ESDH-system	2009
1454:E035	Arbejdstilsynet	Produktregistret	2011
1455:E034	Arbejds miljøinstituttet	Edb-journal	2008
2052:E006	Arbejdsmarkedets Feriefond	Edb-journal	2009
2167:E007	Arbejdsdirektoratet	System om rådighed	2006
2167:E008	Arbejdsdirektoratet	Register for arbejdsmarkedet	2006
2167:E014	Arbejdsdirektoratet	SORDA II	2006
2490:E005	Arbejdsmarkedsstyrelsen	Det centrale register for arbejdsmarkedsstatistik	2009
2490:E010	Arbejdsmarkedsstyrelsen	ESDH-system	2008
2490:E013	Arbejdsmarkedsstyrelsen	Arbejdsmarkedsportalen	2007
7525:E001	AF-region Nordjylland	Edb-journal	2006

Statens Arkiver vil efter forhandling kunne ændre ovenstående plan, hvis arkivmæssige hensyn tilsiger det. Hvis Statens Arkiver træffer beslutning om at bevare arkiveringsversioner af andre arkivsystemer end de ovennævnte, udsteder Statens Arkiver særskilt afleveringsbestemmelse.

Afleveringen af papirarkivalier indledes og afsluttes i henhold til nedenstående plan. Statens Arkiver retter henvendelse til de enkelte myndigheder med henblik på fastsættelse af en detaljeret plan



for gennemførelsen af det afleveringsforberedende arbejde, herunder om eventuel udstedelse af specielle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier.

<b>Myndighed</b>	<b>Startår</b>	<b>Slutår</b>
Beskæftigelsesministeriet	2009	2011
Beskæftigelsesregion Syddanmark	2007	2008
Beskæftigelsesregion Midtjylland	2007	2008
Beskæftigelsesregion Nordjylland	2007	2008
Beskæftigelsesregion Hovedstaden/Sjælland	2007	2008
Arbejdstilsynet	2008	2010
Tilsynscenter 1	2008	2010
Tilsynscenter 2	2008	2010
Tilsynscenter 3	2008	2010
Tilsynscenter 4	2008	2010
Militærinspektionen	2008	2010
ATPs Ankenævn	2008	2010
Statens Forligsinstitutioner i Arbejdsstridigheder	2008	2010
Arbejdsretten	2009	2011
Arbejds miljøinstituttet	2009	2011
Arbejds miljørådet	2009	2011
Arbejdsdirektoratet	2009	2011
Lønmodtagernes Dyrtdsfond	2009	2011

Arbejdsmarkedets Tillægspension og Lønmodtagernes Garantifond fremgår ikke af tidsplanerne for aflevering af henholdsvis elektroniske og papirarkivalier. Statens Arkiver og Arbejdsmarkedets Tillægspension samt Lønmodtagernes Garantifond aftaler særskilt plan herfor, jf. § 16 i Arkivbekendtgørelsen, nr. 591 af 26. juni 2003.

Statens Arkiver d. 13. december 2006

Rigsarkivar Johan Peter Noack