

## Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier hos forskningsinstitutioner

I medfør af § 7, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 554 af 31. maj 2001 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

### *I. Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt, og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af sektorforskningsinstitutioner, forskningscentre, museer, forskningsbiblioteker og arkiver med flere, herunder biblioteker og museer med flere, der er tilknyttet universiteterne.

*Stk. 2.* Bestemmelserne gælder i øvrigt ikke for universiteterne.

*Stk. 3.* Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

### *II. Bevaring og kassation*

§ 2. Arkivalier, som er angivet i bilag 1, bevares.

*Stk. 2.* Hvor Statens Arkivers vurdering i henhold til bilaget er påkrævet, skal en sådan indhentes, før kassation iværksættes.

§ 3. Arkivalier, der ikke skal bevares i henhold til § 2, kasseres.

*Stk. 2.* Arkivalier, der ikke skal bevares, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Forskningsinstitutionernes egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

### *III. Ikrafttrædelse m.v.*

§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 16. januar 2002.

Rigsarkivet, den 19. december 2001

Johan Peter Noack

/ Kirsten Villadsen Kristmar

# Bilag 1

## Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af forskningsinstitutioner

### 1. Alle arkivalier fra før 1850

### 2. Forskningsinstitutionens ledelse, administration, økonomi og personale

A: Vedtægter og fundatser m.v., direktionens eller bestyrelsens forhandlings- og beslutningsprotokoller (dagsordener og mødereferater).

B: Sags- og dokumentregistre mv., som er søgemiddel til bevarede sager.

C: Journalsager, som er resultat af en selvstændig sagsbehandling, og

1. som ikke er af rutinemæssig karakter, og

2. som ikke er omfattet af Statens Arkivers bekendtgørelse nr. 639 af 27. juni 2001 om kassation af visse arkivalier hos statslige myndigheder.

D: Mødereferater, kommissorier og rapporter fra ledermøder, institutråd, interne udvalg og kollegier og lignende samt væsentlige arbejdsgrupper.

E: Et eksemplar af forskningsinstitutionens årsplaner, forskningsårsplaner, årsberetninger, forskningsårsberetninger, interne cirkulærer m.v., dog kun i det omfang de ikke er pligtafleveret i henhold til gældende lov om pligtaflevering.

F: Årsregnskaber fra før 1980.

G: Personalesager om ansatte født den 1. i en måned samt om ansatte i chefstillinger, herunder professorer og tilsvarende.

H: Materiale om besættelse af videnskabelige stillinger på professor- og seniorforsknerniveau.

I: Statutter og forhandlingsprotokoller for legater og fonde, administreret af forskningsinstitutionen.

J: Sager om støtte til forskning fra legater og fonde, administreret af forskningsinstitutionen, såfremt Statens Arkiver vurderer, at de er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

### 3. Forskningen

A: Materiale om institutionens forskningspolitik og udviklingen af forskningen.

B: Materiale om de administrative rammer omkring væsentlige forskningsprojekter, som forskningsinstitutionen eller dens medarbejdere har haft andel i, bortset fra ansøgninger til forskningsrådene.

C: Arkivalier, som stammer fra konkrete forskningsprojekter, og som

- 1) Statens Arkiver efter samråd med forskningsinstitutionen vurderer af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning, og som
- 2) er ordnet og registreret på en sådan måde, at de er tilgængelige for andre, og som
- 3) ikke allerede er udnyttet i bøger, artikler, rapporter, og lignende, og som
- 4) ikke i sin helhed er overført til elektronisk medium.

D: Et eksemplar af upublicerede rapporter, der er skrevet som led i et forskningsprojekt.

#### **4. Laboratorievirksomhed, herunder undersøgelser, vurderinger, diagnostik, certificering, konservering og overvågning**

A: Særlige og principielle sager om laboratorievirksomhed, herunder diagnostik, certificering, konservering og overvågning.

B: Journaler og andre registre samt tilhørende sager om rekvirerede laboratorieundersøgelser, diagnostik, certificering, konservering og overvågning, såfremt Statens Arkiver vurderer, at de er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

C: Indberetninger og indsamlinger til forskningsinstitutionen som led i overvågning, såfremt Statens Arkiver vurderer, at det er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

#### **5. Rådgivning, information, formidling, undervisning, udstilling og udlån**

A: Særlige og principielle sager om

- 1) rådgivning, information, formidling, undervisning, udstilling og udlån,
- 2) indretning og drift af læsesale og udstillinger,
- 3) ind- og udlån fra samlinger,
- 4) andre henvendelser fra borgere, firmaer, organisationer og myndigheder.

B: Konkrete ind- og udlånssager, hvor der i forbindelse med lånet er tegnet forsikring for genstandene.

C: Konkrete sager vedrørende forskellige rådgivningsfunktioner i forhold til andre institutioner og private virksomheder, såfremt Statens Arkiver vurderer, at de er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

## **6. Forvaltning og varetagelse af statslige arkivers, museers og forskningsbibliotekers samlinger**

A: Arkivers, bibliotekers og museers særlige og principielle sager om

1. indkøb, erhvervelser, gaver, overdragelser, modtagelser og deponeringer,
2. bevaring, kassation, restaurering og konservering,
3. registrering, klassificering og emneindeksning,
4. sikkerhed, opbevaringsforhold og logistik.

B: Konkrete sager om arkivers, bibliotekers og museers

1. indkøb, erhvervelser, gaver, overdragelser, modtagelser og deponeringer,
2. bevaring, kassation, restaurering og konservering,

såfremt Statens Arkiver vurderer, at de er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

C: Bestandsregistre, herunder accessionslister, samt genstandsbeskrivelser.

D: Alfabetiske og systematiske plads- og opstillingsregistre, såfremt de i ganske særlig grad belyser en samlings eller en delsamlings historik.

## **7. Videnskabelige samlinger**

A: Videnskabelige samlinger, som

- 1) Statens Arkiver i samråd med forskningsinstitutionen vurderer af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning,

og som

- 2) ikke i sin helhed er overført til elektronisk medium.

## **8. Særlige enheder**

A: Arkivalier, der er skabt ved forskningsinstitutionens

1. værtskab for nationale og internationale organisationer, forskningsenheder, centre, selskaber, og lignende,

2. betydelige feltstationer, feltlaboratorier, naturområder, forsøgscentre, kursusejendomme, museumslokaliteter, skibe, m.v.,
3. kommercielle virksomhed,

såfremt Statens Arkiver vurderer, at de er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning.

### **9. Kongresser, konferencer, seminarer, festivaler**

A: Arkivalier, der vedrører kongresser, konferencer, seminarer, festivaler m.v., som forskningsinstitutionen har arrangeret, hvis

- 1) Statens Arkiver vurderer, at arkivalierne er af interesse for fremtidig forskning eller af væsentlig kulturel betydning,

og hvis

- 2) arkivalierne er ordnet og registreret således, at de er søgbare,

og hvis

- 3) arkivaliernes indhold ikke er publiceret i rapporter, abstracts, referater og lignende.

### **10. Andre arkivalier, som i særlig grad belyser forskningsinstitutionens virksomhed**