

*Bekendtgørelse nr. 102 af 31. januar 2002*

## **Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier hos DSB og Banestyrelsen**

I medfør af § 7, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 554 af 31. maj 2001 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

### *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af DSB og Banestyrelsen samt af disses forgængermyndigheder m.fl.

§ 2. Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

### *Bevaring og kassation*

§ 3. Beslutningsprotokoller, mødereferater og lignende fra chefmøder, direktionsmøder, råd, nævn og udvalg bevares.

§ 4. Arkivalier, som vedrører den overordnede ledelse af DSB indtil 1970, bevares.  
*Stk. 2.* Arkivalier, som vedrører den overordnede ledelse af DSB fra 1970, bevares og kasseres efter bilag 1.

§ 5. Arkivalier, som vedrører den overordnede ledelse af Banestyrelsen indtil 1998, bevares og kasseres efter bilag 1.  
*Stk. 2.* Arkivalier, som vedrører den overordnede ledelse af Banestyrelsen fra 1998, bevares og kasseres efter bilag 2.

§ 6. Personalesager bevares og kasseres efter bilag 3.

§ 7. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af afdelinger, divisioner og tjenester m.fl., bevares og kasseres efter særskilte bestemmelser, der udstedes af Statens Arkiver.

### *Kassation af arkivalier som ikke skal bevares*

§ 8. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 3 - 7, kasseres.  
*Stk. 2.* Arkivalier, der ikke skal bevares, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Banestyrelsens og DSB's egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

*Ikrafttrædelse m.v.*



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 9. marts 2002.

*Stk. 2.* Rigsarkivets kassationsbestemmelse om Baneafdelingens arkiv af 28. maj 1979 og Rigsarkivets kassationsbestemmelse om Personaleafdelingens arkiv af 7. marts 1983 ophæves.

*Rigsarkivet, den 31. januar 2002*

Johan Peter Noack

/ Kirsten Villadsen Kristmar

**Bilag 1***1.1. Arkivalier der er arkiveret i koncernarkivet 1970-1990**1.1.A Journaler, journalregistre og kardex samt andre søgemidler til journalsagerne*

Alle journaler, emnekartoteker, postbøger, lister over ministersager, ministernotater samt andre søgemidler til fremfindning af journalsager o.l. bevares.

*1.1.B Journalsager*

Journalsager i nedenstående saggrupper kasseres med de anførte undtagelser.

- 1.4. Statistik, bortset fra
  - 14.0 Alment
- 2.3. EDB, bortset fra
  - 23.0 Alment
  - 23.1 DSBs EDB-anlæg
- 2.4. Personaleforhold, bortset fra
  - 24.0 Alment
  - 24.1 Personaleprognoser
  - 24.2 Normativ
- 2.5. Lønforhold, bortset fra
  - 25.0 Alment
- 2.6. Velfærd, samarbejdsforhold, bortset fra
  - 26.0 Alment
  - 26.1 Samarbejdsforhold (med alle tilhørende undergrupper)
  - 26.3 Syge og tilskadekomst
- 3.5. Trafikafvikling, bortset fra
  - 35.0 Alment
  - 35.8 Uregelmæssigheder
- 5. Indkøb, lager og forpagtnings spørgsmål
- 7. Rullende materiel, bortset fra
  - 7.0 Alment
  - 7.1 Trækraft (med alle tilhørende undergrupper)
  - 7.2 Passagervogne (med alle tilhørende undergrupper)
  - 7.3 Godsvogne (med alle tilhørende undergrupper)
- 001.2 Personale, bortset fra
  - 0012.0 Alment
  - 0012.1 Normativ
- 001.4 Arkiver, tidsskrifter, bibliotek, bortset fra
  - 0014.0 Alment
  - 0014.1 Regler for postens behandling, budgang
  - 0014.2 Arkivnøgle, arkivforhold
- 001.6 Lokaleforhold, inventar

Endvidere kasseres internationale rapporter og orienteringsskrivelser, som ikke har været sagsbehandlet af DSB.

Alle øvrige journalsager bevares.

*1.2 Arkivalier der er arkiveret i koncernarkivet 1990-1993*

*1.2.A Journaler, journalregistre og kardex samt andre søgemidler til journalsagerne*

Alle journaler, emnekartoteker, postbøger, lister over ministersager og minister-notater samt andre søgemidler bevares.

*1.2.B Journalsager*

Journalsager i nedenstående saggrupper kasseres med de anførte undtagelser.

B. Personale, bortset fra

Personale, fælles:

Ba 000 Generelt

Ba 002 Personaleplanlægning, Koordinerende Personaleudvalg

Personalestyring:

003.000 Generelt

003.001 Personaleplaner, generelt

Personalepolitik:

004.000 Generelt

Kompetence 2000

005.000 Generelt

005.001 Styrekomité

005.002 Fællesprojekt

005.003 Hovedprojekt DSB

005.004 Pilotprojekter

Personale rationalisering:

006.000 Generelt, fælles

006.001 Storebæltsprojektet

Ansættelsesprocedurer og afskedsprocedurer:

015 Generelt

016 Påtegningssystemet

017 Medarbejdersamtalsystemet / Chefsamtaler

019 Ankenævn

Klassificering:

021.0 Generelt

Bc Personalets arbejdsforhold, uddannelse og kurser:

000 Generelt / uddannelsesrådet

007 Arbejdsnedlæggelse og strejke

010 Sikkerheds- og sundhedsarbejde på virksomheden

011 Arbejdsleder- leder- og chefudvikling

012 Medarbejdersamtaler

Bc DSB skolerne:

200 Generelt



- 201 Kursusprogram og introduktion af nye medarbejdere  
Bd Sygdom, tjenestefrihed og fribefordring:  
000 Generelt  
010 Sygdom  
020 Arbejdsskader  
030 Overfald på personale  
040 Principielle sygesager, dagpengeordning  
Be Personalets pligter og rettigheder mv.  
Bx Diverse:  
040 Personer der ikke må ansættes  
170 Beskæftigelsesprojekter
- G. Skatter, afgifter og erstatningssager, bortset fra  
Ga 000 Generelt (skatter)  
Gb 000 Generelt (afgifter)  
Gc Erstatningssager mv.
- L. Materiale, værktøj og inventar, bortset fra  
Alle 000 - sager. Generelt.
- Mb. Regnskabsvæsen (regnskabsbestemmelser), bortset fra  
000 Generelt
- Md. Andre regnskaber, bortset fra  
000 Generelt
- Me. Lønningsregnskab, bortset fra  
000 Generelt
- Mf. Udregning af timelønninger for månedslønnet personale, bortset fra  
000 Generelt
- Mg. Lagerregnskab, bortset fra  
000 Generelt
- Mh. Lagrenes indretning og drift, bortset fra  
000 Generelt
- Mi. Varebudget, bortset fra  
000 Generelt
- Mk. Materialoptællinger, bortset fra  
000 Generelt
- Ml. Inventarregnskab, bortset fra  
000 Generelt
- Mm. Salg af materialer, bortset fra  
000 Generelt
- Mn. Udleje (udlån) af materiale, bortset fra  
000 Generelt
- Endvidere kasseres internationale rapporter og orienteringsskrivelser, som ikke har været sagsbehandlet af DSB.  
Alle øvrige journalsager bevares.

*1.3 Arkivalier der er arkiveret i koncernarkivet 1993 ff.*

Journaler, der er registreret i følgende saggrupper i den elektroniske journal, kasseres med de anførte undtagelser:

## B. Personale, bortset fra

- Bc DSB's aftaler, overenskomster, organisationsaftaler
  - Bd DSB's adm. bestemmelser, regler, præcedensafgørelser
  - Be DSB's organisation, personalepolitik, udvikling og udmøntning
  - Bf Juridisk forhandlingsbistand til datterselskaber, BHT og eksterne samarbejdspartnere (incl. alle undergrupper)
  - Bg Uddannelse
- DSB skolerne, bortset fra
- 000 Generelt
  - 001 Kursusprogram, introduktion af nye medarbejdere
- Bx Diverse, bortset fra
- 004 Inddrivelse af personalets gæld til DSB
  - 040 Personer, der ikke må ansættes
  - 170 Beskæftigelsesprojekter
  - 190 Forslag fra personalet

## G. Skatter og afgifter og erstatningssager, bortset fra

- Ga 000 Generelt (skatter)
- Gb 000 Generelt (afgifter)  
008.000 Grønne afgifter generelt
- Gc Erstatningssager mv. (med alle tilhørende undergrupper)

## L. Materiale, værktøj og inventar, bortset fra

Alle 000-sager (Generelt.)

## Mb. Regnskabsvæsen (regnskabsbestemmelser), bortset fra

- 000 Generelt

## Md. Andre regnskaber, bortset fra

- 000 Generelt

## Me. Lønningsregnskab, bortset fra

- 000 Generelt

## Mf. Udregning af timelønninger for månedslønnet personale, bortset fra

- 000 Generelt

## Mg. Lagerregnskab, bortset fra

- 000 Generelt

## Mh. Lagrenes indretning og drift, bortset fra

- 000 Generelt

## Mi. Varebudget, bortset fra

- 000 Generelt

## Mk. Materialoptællinger, bortset fra

- 000 Generelt

## Ml. Inventarregnskab, bortset fra



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

000 Generelt

Mm. Salg af materialer, bortset fra

000 Generelt

Mn. Udleje (udlån) af materiale, bortset fra

000 Generelt

Endvidere kasseres internationale rapporter og orienteringsskrivelser, som ikke har været sagsbehandlet af DSB eller Banestyrelsen.

Alle øvrige journalsager bevares.

*Bilag 2*

De følgende bestemmelser omfatter arkivalier, som siden 1998 er journaliseret efter Banestyrelsens fælles journalplan og arkiveret hos Ledelsessekretariatet, Intern revision, Sikkerhed, Administrationsafdelingen samt Teknik- og Driftsafdelingerne. Bestemmelserne omfatter desuden arkivalier, som fra 1. maj 2000 er journaliseret hos Planlægnings-, Anlægs- og Driftdivisionerne.

Sager, som er journaliseret i følgende saggrupper, kasseres med de angivne undtagelser.

- 02 Økonomi, budget og regnskab, bortset fra
  - 020 Generelt
  - 023 Budgetter og prognoser, drift
  - 025 Intern revision
  - 028 Infrastrukturafgift, principper
  - 029 Økonomi, diverse
- 03 Administrative forhold, bortset fra
  - 030 Generelt
  - 031 Dokumentstyring
- 05 Informationsteknologi, bortset fra
  - 051 Strategi og politik
- 07 Personaleforhold, bortset fra
  - 071 Personalepolitik
- 08 Personaleadministrative forhold
- 09 Personalesager, bortset fra
  - Personaleakter, som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned
  - Personaleakter, som vedrører ansatte i chefstillinger
- 10 Lovgivning, bortset fra sager med selvstændig sagsbehandling i saggrupperne
  - 102 Jernbaneinfrastruktur
  - 108 Civilt og militært beredskab
- 11 Erstatninger og forsikringer, bortset fra
  - 110 Generelt
  - 113 Nabosager
  - 114 Driftsuheld
  - 119 Diverse
- 13 Forvaltning af arealer, bortset fra
  - 130 Generelt
  - 133 Arealdisponering (kun sager vedr. køb og salg)
  - 134 Naboforhold
  - 139 Diverse
- 20 Mødeaktiviteter, bortset fra
  - 200 Generelt
  - 201 Mødereferater og –indkaldelser
- 34 Trafikkens afvikling, bortset fra



- 340 Generelt
- 342 Rangering og klargøring
- 343 Sikkerhedskoncepter
- 345 Kørselsdispensationer
- 5 Forespørgsler og tilbud, bortset fra
  - 51 Kontraktstyring og ledelse
  - 52 Opgaveanalyse, infrastrukturplanlægning
  - 59 Andet
- 7 Basisinformation, bortset fra
  - 71 Kontraktstyring og ledelse
  - 72 Opgaveanalyse, infrastrukturplanlægning
- 8 Drift og vedligeholdelse, bortset fra
  - 81 Kontraktstyring og ledelse
  - 82 Opgaveanalyse, infrastrukturplanlægning
- 96 Projektering
- 97 Udbuds- og kontraktforhold, bortset fra kontrakter
- 98 Udførelse og ibrugtagning, bortset fra statusrapporter

Alle øvrige journalsager bevares.

Mødemapper bevares, hvis de rummer originale arkivalier, som er udtaget af sagsmapperne.

### 3.1. *Personaleakter*

Personaleakter, som er afsluttet før 1947 bevares.

Personaleakter i det centrale personaleaktarkiv, som er afsluttet 1947 – o. 1993, og som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger, bevares efter udskillelse af rutinemæssige bilag om tjenestetider, lønudbetaling og ferieafholdelse mv. Alle øvrige personaleakter, som er afsluttet 1947 – o. 1993, kasseres.

Personaleakter hos de personaleforvaltende enheder i DSB og Banestyrelsen, som er afsluttet efter o. 1993 og som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger, bevares efter udskillelse af rutinemæssige bilag om tjenestetider, lønudbetaling og ferieafholdelse mv. Alle øvrige personaleakter, som er afsluttet efter o. 1993, kasseres.

### 3.2. *Personalearkivet 1957-1993, henlagt efter arkivnøgler, revideret 1973, 1978, 1983 og 1988*

Alle journaler samt navne- og emnekartoteker bevares.

Journaler kasseres. Dog bevares sagerne i følgende saggrupper:

- 20.0 Generelt
- 20.1 Tjenestemandsløven
- 20.220 Generelle omklassificeringsprocedurer
- 20.221 Strukturændringer
- 20.222 Rationalisering
- 21.0 Tjenestemænd, generelt
- 22 Overenskomstlønnede, dog kun sager om overenskomstfornyelse
- 23.1 Fællesbestemmelser for ansættelse
- 26.0 Projekt- og arbejdsgrupper, velfærd, sygesager, påskønnelses- påtale- og klagesager, jubilæer m.m., andre sager vedr. personalet mm. Generelt
- 26.1. Projekt- og arbejdsgrupper, herunder områdedrift, udvalg nedsat uden for DSB mm.
- 26.21 Samarbejdsudvalg
- 26.22 Velfærd
- 26.28 Arbejderbeskyttelse
- 26.4 Påskønnelses-, påtale- og klagesager
- 26.7 Andre sager vedr. personalet
- 29.1 Diverse