

## Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier inden for Beredskabsstyrelsens område

I medfør af § 7, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 554 af 31. maj 2001 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed, fastsættes:

### *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af Beredskabsstyrelsen og af myndigheder på Beredskabsstyrelsens område herunder af forgængerinstitutioner.

§ 2. Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

### *Bevaring og kassation af arkivalier*

§ 3. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Civilforsvarsrådet, bevares.

§ 4. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Sekretariatet for Civilt Beredskab, senere Sektionen for Civilt Beredskab, bevares.

§ 5. Arkivalier, som hører til Civilforsvarsstyrelsens journalsystem indtil 1980, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 1](#).

§ 6. Arkivalier, som hører til Civilforsvarsstyrelsens senere Beredskabsstyrelsens journalsystem 1981 ff., bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 2](#).

§ 7. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Civilforsvarsstyrelsen senere Beredskabsstyrelsen uden for journalsystemerne, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 3](#).

§ 8. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens Kemiske Laboratorium og dets forgængere, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 4](#).

§ 9. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Statens Brandinspektion, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 5](#).

§ 10. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Tilsynet med Nukleare Anlæg, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 6](#).

§ 11. Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabskorpsets Materieltjeneste, kasseres.

§ 12. Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens skoler, bevares og kasseres efter bestemmelserne i [bilag 7](#).

**§ 13.** Alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabscentrene og disses forgængere, kasseres.

*Kassation af arkivalier som ikke skal bevares*

**§ 14.** Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 3 - 13, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedernes egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

*Ikrafttrædelse m.v.*

**§ 15.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. december 2002.

**Bevaring og kassation af arkivalier som hører til Civilforsvarsstyrelsens journalsystem  
indtil 1980**

Følgende arkivalier bevares:

*Kopibøger*

*1. kontor*

Journaler og registre

Journalsager, bortset fra sager, som er journaliseret i saggruppe 301

*3. kontor*

Journaler og registre

Journalsager

*4. kontor*

Journaler og registre

Journalsager, *bortset* fra sager, som er journaliseret i følgende saggrupper med undergrupper:

708-1	Sygehusberedskabsmateriel
708-2	Medicin
708-5	Personel
708-7	Uddannelse
708-11-2	Bygningsmæssige foranstaltninger
708-12	Sager vedr. landets apoteker
708-16	Øvelser
710-c	Udlevering af beredskabsmateriel til lokal opbevaring
713-c	Udsendelse af beredskabsmateriel til de lokale brandtjenester
714-c	Reservevandforsyningstjeneste
715-c	Signaltjeneste
716-c	Materiel til indkvarterings- og forplejningstjenesten
723-c	Tildeling af udstyr til sporing af radioaktivt affald

*6. kontor*

Journaler og registre

Journalsager

*7. kontor*

Journaler og registre

Journalsager, bortset fra Ø-sager

*Uddannelseskantoret*

Journaler og registre

Journalsager

Alle øvrige arkivalier kasseres.

### **Bevaring og kassation af arkivalier som hører til Civilforsvarsstyrelsens senere Beredskabsstyrelsens journalsystem 1981 ff.**

Følgende arkivalier bevares:

*Perioderne 1981 - 1984 og 1985 - 1990*

Journaler og kartoteker

Journalsager, som skal bevares i henhold til Civilforsvarsstyrelsens godkendte kassationsplaner. Dog bevares kun dossiersager om værnepligtige, som er født den 1. i en måned.

*Perioden 1991 - 1994*

Journalsager, som skal bevares i henhold til Rigsarkivets kassationsplan af 11. marts 1997.

*Perioden 1.1.1995 - 31.5.1998*

Journalsager, som skal bevares i henhold til Rigsarkivets kassationsplan af 4. januar 1999.

*Perioden 1.6.1998 ff.*

Journalsager bevares i henhold til særskilte bestemmelser, som udstedes af Statens Arkiver.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

**Bevaring og kassation af arkivalier uden for journalsystemerne**

Følgende arkivalier bevares:

*Arkivalier fra udvalg og arbejdsgrupper nedsat af Civilforsvarsstyrelsen senere Beredskabsstyrelsen*

Kommissorium og rapporter m.v.

*Embedsarkiver*

Direktør Schultz' embedsarkiv

Direktør Warmings embedsarkiv

K.B. Christoffersens samling

*Beretninger, meddelelser og publikationer m.v.*

Årsberetninger

Korpsbefalinger

Månedrapporter

Kontorcirkulærer senere Meddelelser

CFS-Info senere B-info

Publikationer

*Andet*

Erfaringsmateriale vedrørende Barsebäck og Tjernobyl

»Den historiske samling«

Billedarkiv

Udklipsamling

Alle øvrige arkivalier uden for journalsystemerne kasseres.

### **Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Beredskabsstyrelsens Kemiske Laboratorium og dets forgængere**

#### *Arkivalier indtil 1990*

Arkivalier, som er fortegnet i Laboratoriets arkivregistrant, skal bevares.

#### *Arkivalier fra 1991*

Arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt fra 1991, bevares og kasseres i henhold til bestemmelserne i bilag 2.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

### **Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Statens Brandinspektion**

Følgende arkivalier bevares:

*Journalsager i følgende saggrupper med undergrupper fra tiden indtil 1994:*

1101.1	Skorstensfejning m.m.
1102	Bygningsreglementer.
1202	Regler og vejledning for tankvogne og bilinspektører m.v.
1213.0	Forsvarets Bygningstjeneste
1700 - 1717	Driftsmæssige forskrifter
5000 - 6999	Brandforanstaltninger

*Følgende sager om enkelte virksomheder:*

Asnæsværket  
Cheminova  
Kastrup Lufthavn  
Kemisk Værk Køge  
Kommunekemi  
Københavns Havn

*Følgende sag om ældre hoteller m.v.:*

1707.6          Generelt

*Kommune- og slotssager*

*Emneorienterede sager*

Alle øvrige arkivalier kasseres.

**Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af Tilsynet  
med Nukleare Anlæg**

**Perioden 1973-1985**

Følgende arkivalier bevarer:

*Journaler*

*Journalsager, bortset fra sager i følgende saggrupper med undergrupper:*

0.0. Forhold vedr. intern administration

0.1 Budget og bevillingsansøgninger

0.2 Regnskabsforhold

0.3 Personaleforhold

og *bortset fra* orienteringsmateriale fra danske myndigheder og internationale organisationer, som ikke har givet anledning til sagsbehandling.

Alle øvrige arkivalier kasseres.

**Perioden 1985-1994**

Alle arkivalier bevarer

**Bevaring og kassation af arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af  
Beredskabsstyrelsens skoler**

Som fastsat i Statens Arkivers bevaringsbestemmelse af 9. juni 2000 for arkivalier hos Beredskabsstyrelsens skoler bevares følgende arkivalier:

- A: Særlige eller principielle sager, herunder vigtige sager om samarbejdet med kommuner, hjælpeorganisationer, Beredskabsforbundet m.v.
- B: Referater af møder i samarbejdsudvalg, sikkerhedsudvalg og vigtige arbejdsgrupper.
- C: Personalesager om ansatte født den 1. i en måned samt om ansatte i chefstillinger.
- D: Eksamensresultater for kompetencegivende uddannelser.
- E: Materiale, som i særlig grad belyser institutionens virksomhed.

Alle øvrige arkivalier kasseres.