

*Bekendtgørelse nr. 397 af 26. maj 2004*

## Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier inden for Fiskeridirektoratets område

I medfør af § 5, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

### *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt efter 1984 af Fiskeriministeriet, senere Fiskeridirektoratet, og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af Fiskeridirektoratet, samt for alle arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af fiskeriinspektorer, fiskerikontrolskibe og redningsskibe.

*Stk. 2.* Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

### *Bevaring og kassation*

§ 2. I Fiskeriministeriets, senere Fiskeridirektoratets arkiv fra perioden 1984-2004 inkl. bevares:

- 1) journalplaner, journaler og registre,
- 2) arkivalier fra råd og nævn, m.v., hvor Fiskeriministeriet, senere Fiskeridirektoratet, har varetaget sekretariatsfunktionen og
- 3) personalesager, som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger.

*Stk. 2.* Fiskeriministeriets, senere Fiskeridirektoratets journalsagsarkiv i perioderne 1984 - 1991, 1992 - 1996 og 1997 - 2004 bevares og kasseres efter betemmelsen i bilag 1-3.

§ 3. Alle arkivalier, som er skabt af fiskeriinspektorerne efter 1960, kasseres.

§ 4. Arkivalier skabt af fiskerikontrolskibe og redningsskibe kasseres. Dog bevares logbøger til og med 1979 samt skibsdagbøger.

### *Kassation af arkivalier som ikke skal bevares*

§ 5. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til § 2, stk. 1-2 og § 4, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Fiskeridirektoratets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

### *Ikrafttrædelse m.v.*

§ 6. Bekendtgørelsen træder i kraft den 5. juni 2004.

*Rigsarkivet, den 26. maj 2004*

*Johan Peter Noack*

*/Kirsten Villadsen Kristmar*

### Bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Fiskeridirektoratet

#### Journalsagsarkiv 01.01.1984 – 28.02.1991

Journalsager bevares. Dog bevares og kasseres sager, som er journaliseret under følgende saggrupper, således:

- 0011 Rejser  
Kasseres.
- 0015 Eksterne kommissioner, nævn, udvalg, arbejdsgrupper o. lign.  
Der bevares kun materiale vedrørende Fiskerministeriets udarbejdelse af oplæg, redegørelse m.m.
- 0017 EF arbejdsgrupper og komiteer, EF's institutioner  
Materiale, der er modtaget til orientering og som ikke har givet anledning til sagsbehandling, kasseres.
- 0021 Fællesmarkedsudvalget/EF-udvalget  
Materiale, der er modtaget til orientering og som ikke har givet anledning til sagsbehandling kasseres.
- 03 Personale, ansøgninger, løn- og ansættelsesvilkår  
Kasseres.
- 04 Personalekartotek, kurser m.m.  
Der bevares kun personalesager vedrørende personer født d. 1. i en måned eller vedrørende ansatte i chefstillinger.
- 05 Administrative systemer og kontormaskiner  
Der bevares kun
  - 050 Generelt
  - 051 Journal og arkiv
  - 0520 Generelt
  - 05210 Generelt
  - 05219 Diverse
  - 0523 Edb-journalsystem, anskaffelser, vedligeholdelse m.v.
- 06 Lokaler, inventar, anskaffelser, tjenestebiler, telefoner  
Der bevares kun
  - 062 Fiskeriministeriets øvrige bygninger og lejemål.
- 07 Administration af fiskeriministeriets skibe  
Kasseres.

- 0911 Legater, dossiersager  
Kasseres.
- 0912 Fonde  
Kasseres.
- 099 Diverse  
Kasseres.
- 12 Ikke-fiskerimæssige installationer og aktiviteter på fiskeriterritoriet  
Der bevares kun  
120 Generelt.  
129 Diverse.
- 14 EF- 3. landsaftaler og internationale konventioner  
Der bevares kun  
140 Generelt, dog kun materiale, som har givet anledning til  
sagsbehandling.  
141 Aftaler vedrørende Europa og Nordamerika.
- 1501 Videnskabelige undersøgelser på fiskeriterritoriet  
Kasseres.
- 1531 Tilladelser til anvendelse af fartøjer til erhvervmæssigt fiskeri  
Kasseres.
- 1541 Erhvervsfiskeri  
Kasseres.
- 1547 Fritidsfiskeres overgang til bierhvervsfiskeri  
Kasseres.
- 233 Indgreb i vands naturlige løb  
Kasseres.
- 27 Videnskabelige undersøgelser og statistik  
Kasseres.
- 282 Opsynsmænd  
Kasseres.
- 31 Markedsordning  
Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbe-  
handling.
- 3351 Udstillinger, messer, information  
Kasseres.
- 402 Overtrædelser

Kasseres.

- 5151 Fysisk planlægning  
Kasseres.
- 53 Konkrete støtteordninger  
Der bevares kun generelle sager samt  
532 Forsøgsfiskeri.
- 6 Øvrige internationale sager  
Der bevares kun materiale vedrørende fiskeriforhold samt mate-  
riale, som har givet anledning til sagsbehandling.
- 721 Fangstfortegnelser/logbøger  
Der bevares kun generelle sager.
- 723 Afregning vedrørende danske landinger i danske havne  
Der bevares kun generelle sager.
- 724 Afregning vedrørende danske landinger i udenlandske havne  
Der bevares kun generelle sager.
- 725 Afregning vedrørende udenlandske landinger i danske havne  
Der bevares kun generelle sager.

### Bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Fiskeridirektoratet

#### Journalsagsarkiv 01.03.1991 - 31.12.1996

Journalsager bevares. Dog bevares og kasseres sager, som er journaliseret under følgende saggrupper, således:

- 0011 Rejser, indland  
Kasseres.
  
- 02 Personale  
Der bevares kun generelle sager samt  
021 Personalepolitik.
  
- 0321 Departementets edb-udstyr  
Der bevares kun generelle sager.
  
- 0322 Institutionens edb-udstyr  
Der bevares kun generelle sager.
  
- 0323 Kommunikationsudstyr  
Der bevares kun generelle sager.
  
- 04 Ejendomsforvaltning  
Der bevares kun generelle sager.
  
- 1 EF's fiskeripolitik  
Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbehandling, samt 12 EF's eksterne fiskeripolitik vedrørende Europa og Nordamerika.
  
- 213 Begrænsning af deltagelse i fiskeri  
Kasseres.
  
- 2213 Erhvervsmæssig anvendelse af fartøjer  
Kasseres.
  
- 2215 Erhvervsfiskeri  
Kasseres.
  
- 2216 Bierhvervsfiskeri  
Kasseres.
  
- 2222 Regulering af vandløb  
Der bevares kun sager vedrørende havbrug.

- 2228 Opsynsmænd  
Kasseres.
- 31 Markedsordning  
Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbehandling.
- 352 Udstedelse bevilling førstehåndsomsætning  
Kasseres.
- 4611 Autorisation, Danmark  
Kasseres.
- 4612 Autorisation, Grønland  
Kasseres.
- 552 Regionalplaner  
Kasseres.
- 56 Konkrete støtteansøgninger  
Der bevares kun generelle sager.
- 6455 Klapning  
Kasseres.
- 68 Videnskabelige undersøgelser fiskeriterritorie  
Der bevares kun generelle sager.
- 9 Internationale-, øvrige ef- & landesag  
Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbehandling.

### Bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Fiskeridirektoratet

#### Journalsagsarkiv 01.01.1997 - 30.09.2004

Journalsager bevares. Dog bevares og kasseres sager, som er journaliseret under følgende sagsgrupper, således:

- 01     Personale  
          Der bevares kun generelle sager samt  
          011   Personalepolitik.
  
- 02     Budget og regnskab  
          Der bevares kun generelle sager.
  
- 032    Edb-udstyr  
          Der bevares kun generelle sager.
  
- 033    Kommunikationsudstyr  
          Der bevares kun generelle sager.
  
- 04     Ejendomsforvaltning  
          Der bevares kun generelle sager.
  
- 21     EU's ressource- og bevaringspolitik  
          Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbehandling.
  
- 22     EU's eksterne fiskeripolitik  
          Der bevares kun sager vedrørende Europa og Nordamerika  
          samt materiale, som har givet anledning til sagsbehandling.
  
- 25122  Sager vedrørende enkelte fartøjer  
          Kasseres.
  
- 25123  Kapacitet, udskiftning og modernisering  
          Kasseres.
  
- 2514   Erhvervsfiskeri herunder registrering  
          Der bevares kun generelle sager.
  
- 25152  Sager vedrørende enkeltpersoner  
          Kasseres.
  
- 2522   Regulering af vandløb og fiskepassager  
          Der bevares kun sager vedrørende havbrug.

- 2527 Opsynsmænd  
Kasseres.
- 2533 Udsalgssteder/opkrævning  
Kasseres.
- 29 Diverse  
Kasseres.
- 31 Markedsordning  
Der bevares kun materiale, som har givet anledning til sagsbe-  
handling.
- 351 Bevilling til førstegangsomsætning  
Kasseres.
- 515 Beskyttelse af havmiljø  
Kasseres.
- 529 Diverse  
Kasseres.