



Vejledning til cirkulære om anmeldelse af elektroniske registre (databaser)

Cirkulære nr. 23 af 8. marts 2002

Marts 2002

	1			
0			§	
	@			0
		1		

Forord

Denne publikation er en vejledning til cirkulære nr. 23 af 8. marts 2002 om anmeldelse af elektroniske registre (databaser). Der findes tillige en vejledning til cirkulære nr. 25 af 8. marts 2002 om statslige myndigheders aflevering af elektroniske arkivsystemer til Statens Arkiver samt en vejledning til cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer.

Disse cirkulærer og vejledninger erstatter tilsammen følgende tidligere anvisninger:

- Cirkulære nr. 5 af 14. januar 2000 om anmeldelse og godkendelse af statslige myndigheders elektroniske arkivsystemer samt vejledning hertil
- Cirkulære nr. 4 af 14. januar 2000 om offentlige myndigheders aflevering af elektroniske arkivsystemer til Statens Arkiver samt vejledning hertil

Læsevejledning

1. Området	2
2. Anmeldelse	3
3. Bevaring og kassation.....	4
4. Ikrafttrædelse	4
Bilag 1. Blanket til anmeldelse af elektroniske registre (databaser)	5

I vejledningen er teksten fra cirkulære nr. 23 af 8. marts 2002 om anmeldelse af elektroniske registre (databaser) markeret med **fed skrift**.

Bestemmelserne

1. Området

§ 1.

Bestemmelserne i dette cirkulære gælder for statslige myndigheder og domstolene (herefter benævnt myndigheder).

Bestemmelserne gælder for centrale og lokale statslige myndigheder samt for domstolene.

§ 2.

Bestemmelserne i dette cirkulære gælder for elektroniske systemer, som anvendes til opsamling og arkivering af oplysninger, som fremkommer i forbindelse med myndighedernes virksomhed (herefter benævnt registre).

Stk. 2 Bestemmelserne omfatter ikke elektroniske systemer med elektronisk registrering (journalisering) af sager og dokumenter.

Bestemmelserne gælder for alle elektroniske systemer, der opsamler og arkiverer oplysninger i forbindelse med myndighedernes virksomhed. Det vil sige alle de elektroniske systemer (typisk databaser eller registre), hvor en myndighed opsamler oplysninger med henblik på selv at kunne anvende eller bearbejde oplysningerne.

Bestemmelserne gælder for alle elektroniske systemer uanset systemets formål. Dette kan fx være administration, forskning eller statistik.

Bestemmelserne gælder ikke for elektroniske systemer, hvor der registreres elektroniske oplysninger om sager og dokumenter. Det vil sige elektroniske journaler, elektroniske dokumenthåndteringssystemer (EDH) og elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystemer (ESDH). Sådanne systemer er omfattet af bestemmelserne i cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer.

Hvis der i et elektronisk system registreres oplysninger om dokumenter og evt. sager inden for et eller flere af en myndigheds sagsområder, og disse oplysninger ikke registreres (journaliseres) i myndighedens journalsystem, er dette system også omfattet af bestemmelserne i cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer. Et eksempel kan være et tilskudsadministrativt system, hvor der registreres oplysninger om den enkelte tilskudsadministrative sag samt om alle dokumenter. Hvis disse oplysninger ikke journaliseres i journalsystemet, er det tilskudsadministrative system det eneste søgemiddel til sagerne og betragtes som et journalsystem. Det vil derfor være omfattet af bestemmelserne i cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer.

Hvis alle dokumenter i eksemplet med det tilskudsadministrative system arkiveres elektronisk i tilknytning til registret, betragtes registret som et ESDH-system (elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem) og vil derfor være omfattet af bestemmelserne i cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer.

Et system, som anvendes til elektronisk arkivering af dokumenter som fx kort, tegninger og rapporter betragtes som et EDH-system (elektronisk dokumenthåndteringssystem). Et sådant system vil derfor være omfattet af bestemmelserne i cirkulære nr. 24 af 8. marts 2002 om anmeldelse og godkendelse af elektroniske journaler og elektroniske dokumenthåndteringssystemer.

2. Anmeldelse

§ 3

Myndigheder skal anmelde nye registre som nævnt i § 2 til Statens Arkiver.

Stk. 2. Anmeldelse skal foretages senest 2 uger inden registret tages i brug.

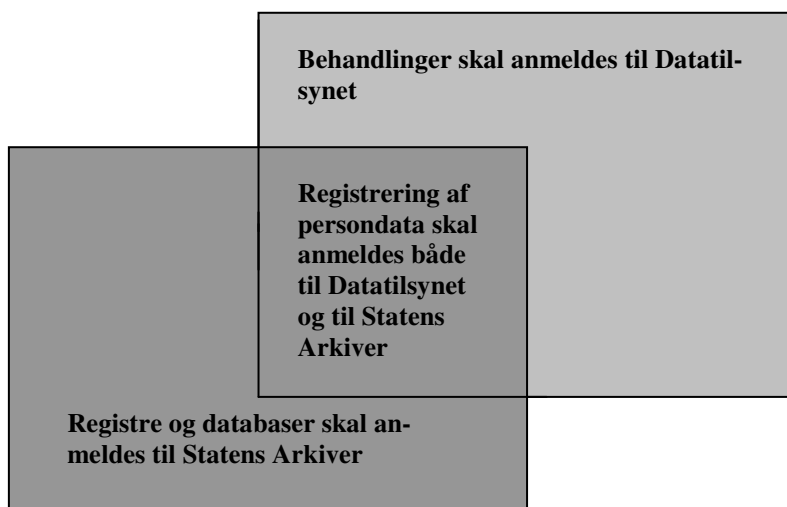
Stk. 3. Registre, der skal anvendes af flere myndigheder, skal anmeldes af den myndighed, som forestår indførelse, udvikling og vedligeholdelse af registret.

Anmeldelsen af et elektronisk register skal ske senest 2 uger inden registret tages i brug, således at Statens Arkiver kan fastsætte bestemmelser om bevaring eller kassation, jf. § 5. Hvis der sker en væsentlig udvidelse af et registers anvendelsesområde eller en væsentlig ændring af, hvilke oplysninger der registreres i registret, skal det anmeldes som et nyt register.

Hvis et system skal anvendes af flere myndigheder, skal den myndighed, der er ansvarlig for udvikling, indførelse og drift af systemet, foretage anmeldelsen. Det kan fx være tilfældet, hvis en overordnet myndighed indfører det samme elektroniske system hos en række underordnede myndigheder.

Anmeldelsen til Statens Arkiver kan ikke erstatte eller erstattes af en anmeldelse til Datatilsynet.

Myndigheden skal desuden være opmærksom på, at genstanden for anmeldelse ikke er den samme ved anmeldelse til Statens Arkiver og ved anmeldelse til Datatilsynet.



Ved anmeldelse til Datatilsynet skal myndigheden anmelde behandlinger (enhver operation eller række af operationer, som oplysninger gøres til genstand for), der omfatter personoplysninger. Begrebet behandling omfatter også registrering af oplysninger.

Ved anmeldelse til Statens Arkiver skal myndigheden anmelde de databaser, der anvendes til registrering af elektroniske oplysninger, som skal bruges til eller er resultatet af behandlinger. Enhver database skal anmeldes til Statens Arkiver uanset oplysningernes art, det vil sige også databaser, der ikke indeholder personoplysninger.

§ 4

Anmeldelse skal foretages på Statens Arkivers anmeldelsesblanket.

Til anmeldelsen skal anvendes Statens Arkivers anmeldelsesblanket. Der skal udfyldes en blanket for hvert nyt system. Anmeldelsesblanketten findes som bilag til denne vejledning. Det er desuden muligt at indsende anmeldelsen elektronisk på Statens Arkivers hjemmeside: www.sa.dk.

3. Bevaring og kassation

§ 5

Statens Arkiver fastsætter bestemmelser om bevaring eller kassation af registre samt om tidspunkt for aflevering af registre.

På baggrund af oplysningerne på anmeldelsesblanket og evt. supplerende oplysninger, indhentet i forbindelse med sagsbehandlingen, fastsætter Statens Arkiver bestemmelser om bevaring eller kassation for det enkelte elektroniske register.

Hvis Statens Arkiver fastsætter bestemmelse om bevaring, skal der afleveres arkiveringsversioner af registret. I forbindelse med bestemmelsen om bevaring vil der blive fastsat bestemmelser om:

- tidspunkt for første aflevering af en arkiveringsversion
- interval for aflevering af arkiveringsversioner, fx hvert 5. år

Hvis Statens Arkiver har fastsat bestemmelser om bevaring, må myndigheden ikke slette registret eller foretage væsentlige ændringer uden at meddele dette til Statens Arkiver. I bevaringsbestemmelsen vil fastsættelsen af interval for aflevering bl.a. afhænge af oplysninger om, hvor ofte data slettes ved opdatering, og hvornår der foretages egentlig sletning (anmeldelsesblankettens spørgsmål 12).

Hvis Statens Arkiver fastsætter bestemmelse om kassation, skal der ikke afleveres arkiveringsversioner af registret til Statens Arkiver, og myndigheden kan slette registret, når myndigheden ikke længere finder, at der er administrativ brug for registret.

4. Ikrafttrædelse

§ 6

Cirkulæret træder i kraft den 15. marts 2002.

Bilag 1. Blanket til anmeldelse af elektroniske registre (databaser)

I medfør af cirkulære nr. 23 af 8. marts 2002 om anmeldelse af elektroniske registre (databaser).

Der skal udfyldes en anmeldelsesblanket for hvert nyt elektronisk register (database) hos myndigheden. Blanketten skal indsendes 2 uger inden systemet tages i brug.

Blanketten indsendes til:

Rigsarkivet
Bevarings- og Kassationsafdelingen
mailbox@ra.sa.dk

Evt. spørgsmål bedes rettet til: mailbox@ra.sa.dk eller på Tel. 33 92 23 04

Navn og adresse på den myndighed, der anmelder systemet:

Navn, telefonnummer og evt. e-postadresse på person, der kan kontaktes for yderligere oplysninger:

Dato: _____ Underskrift: _____

1. Det officielle navn på det elektroniske register:
(eventuelle forkortelser skal opløses)

2. Dato for ibrugtagning:

3. Skal registret opdateres af flere myndigheder?

Ja

Nej

Hvis ja, angiv navnene på de pågældende myndigheder:

4. Beskriv registrets formål:

5. Skal registret afløse et ældre register?

Ja

Nej

Hvis ja, angiv navnet på det register, som det nye register skal afløse:

6. Angiv registertype:

periodeopdelt register (fx årgangsopdelt)

akkumulerende register

register til brug for engangsundersøgelse

7. Er data lagret i en relationel database?

Ja

Nej

Hvis nej, hvilken type system er der da tale om?

8. Beskriv hvilke oplysninger der indgår i registret:

9. Hvordan skal data tilvejebringes?

- ved indtastning
- ved overførsel fra andet system. Systemets navn: _____
- på anden måde. Beskriv: _____

10. Videregives data til andre systemer?

Ja Nej

Hvis ja, angiv systemernes navne:

11. Bliver data publiceret?

Ja Nej

Hvis ja, angiv publikationernes navne:

12. Slettes der data i registret?

Ja Nej

Hvis ja,
hvor ofte slettes data ved opdatering?

hvornår foretages egentlig sletning?