

Referat

Bevarings- og Kassationsafdelingen

Møde: Møde mellem it-leverandører og offentlige arkiver

Dato og tidspunkt: 22. maj, kl. 13-15

Sted: Rigsarkivet

Dato: 11. juni 2008

Journalnr: 2007-204-00039-8

Referent: Jan Dalsten Sørensen og Alex Thirifays

1. Integration mellem KMDs fagsystemer og esdh-systemer, ved Leif Hernø, KMD

Leif Hernø (LH) fra KMD gav et oplæg om systemintegration og arkivering, hvor han præsenterede sine tanker om de mulige arkiveringsmæssige konsekvenser af serviceorienteret arkitektur (SOA) og hændelsesbaseret arkitektur (EDA). LH opfordrede Statens Arkiver og de øvrige offentlige arkiver til at lægge retningslinjer for, hvorledes data arkiveres hensigtsmæssigt inden for rammerne af den moderne it-arkitektur. Se desuden power points (bilagt referatet)

Der var herefter en diskussion af oplægget, herunder hvorvidt SOA kommer til at betyde, at data fra de enkelte systemer reelt bliver ubrugelige som arkiveringsversioner, med mindre der sker en sammenstilling af data fra forskellige kilder. Aktuelt synes konklusionen at være, at de praktiske erfaringer med SOA er for få til at man kan drage en entydig slutning.

Jan Dalsten Sørensen (JDS), Statens Arkiver, takkede Leif Hernø for et inspirerende og tankevækkende oplæg, og bad alle mødedeltagere om at være opmærksomme på konkrete problemer relateret til SOA og arkivering.

2. Frekvens for arkivering og sletning af data

På baggrund af, at Statens Arkiver stadig får henvendelser ang. håndteringen af sletning af personoplysninger kontra arkivering, gennemgik JDS reglerne herfor.

Med den arkivlov, som trådte i kraft 2003 blev det præciseret, at kommunale og regionale arkivalier, som er omfattet af lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), og som skal bevares, skal overføres til offentligt arkiv, inden sletning. Dette er i overensstemmelse med persondataloven, idet det heraf fremgår, at oplysninger, der er omfattet af denne lov kan overføres til opbevaring i arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen.

For statslige myndigheder er reglen den, at Statens Arkiver fastsætter tidspunkt for aflevering af data. Ved denne fastsættelse af afleveringstidspunkt vil der bl.a. blive taget højde for de sletningsregler, der gælder for de pågældende data.

Statens Arkiver går derfor ud fra, at problemet som udgangspunkt kan løses ved, at der arkiveres med en frekvens, der er afpasset efter sletningsfristerne. Hvis der i et system eksempelvis er krav om sletning af oplysninger 5 år efter sagsafslutning el. lign., skal der inden tidspunkt for første sletning foretages en arkivering af alle data og dokumenter i systemet. Herefter kan myndigheden løbende slette i overensstemmelse med sletningsreglerne, indtil man når det tidspunkt, hvor man skal slette sager og dokumenter, som ikke indgår i arkiveringsversionen. Det vil i det konkrete tilfælde betyde, at der skal arkiveres hvert 5. år.

JDS spurgte herefter, om der er eksempler på sletningsfrister, som giver problemer i forhold til en arkiveringsfrekvens. Der blev nævnt et par eksempler (stillingsansøgninger, der ikke har ført til ansættelse, beboeroplysninger på plejehjem mm). I visse tilfælde er der tale om materiale, som kan kasseres, og hvor der derfor ikke er noget problem i forhold til arkivering. I andre tilfælde vil problemet antagelig bedst kunne løses ved, at kommunen tilpasser sine anmeldelser til Datatilsynet, således at de passer med en hensigtsmæssig arkiveringsfrekvens.

JDS opfordrede til, at man henvender sig til Statens Arkiver hvis man støder på konflikter mellem sletnings- og bevaringsbestemmelser, som ikke umiddelbart lader sig løse ved enten ændring af afleveringsfrekvens eller af anmeldelse til Datatilsynet.

3. Status på revision af krav til elektroniske arkivalier

JDS orienterede om den igangværende revision af kravene til aflevering af digitale arkivalier (revision af bekendtgørelse nr. 342), jf. bilagte power points.

Under den efterfølgende drøftelse blev der fremholdt et ønske om, at den nye bekendtgørelse bør opdeles i moduler, som er udskiftelige når der bliver behov for det. På den måde bliver bekendtgørelsen et levende dokument, som hele tiden kan opdateres. Hertil sagde JDS dog, at en bekendtgørelse som udgangspunkt ikke kan være dynamisk, men at Statens Arkiver gerne vil overveje, om der løbende kan udstedes supplerings- og ændringsbekendtgørelser når og hvis den teknologiske udvikling gør det hensigtsmæssigt eller nødvendigt.

I forhold til kvalitetssikring af de ændrede afleveringskrav blev der ytret ønske om, at leverandørerne kan komme på banen forud for den egentlige høring af et færdigt udkast til bekendtgørelse. JDS lovede at overveje, hvorledes dette ønske kan tilgodeses.

4. Erfaringer med brug af Statens Arkivers testværktøj og øvrige værktøjer inden aflevering

Formålet med dette punkt var at få en tilbagemelding fra leverandørerne om erfaringer med brug af de hjælpeværktøjer, som Statens Arkiver stiller til rådighed på sin hjemmeside:

Følgende blev nævnt:

- Ønske om udviklingen af én testknap, således at man ikke behøver manuelt at vælge de forskellige tests, men ved tryk på én knap kan starte en total-test.

- Ønske om at TEA ikke crasher når programmet minimeres og at man har muligheden for, at det ikke altid er 'always on top' når det ikke er minimeret.
- Ønske om at fejlmeddelelserne kan blive mere præcise/forståelige

Statens Arkiver noterede de pågældende ønsker, men kunne ikke sige om – og i givet fald hvornår – de vil blive implementeret.

Anders Bo Nielsen, Statens Arkiver, nævnte muligheden for, at de programmer og værktøjer, som udvikles til den næste bekendtgørelse kan udvikles i open source, og spurgte, om der var interesse herfor. Flere leverandører og offentlige arkiver bekræftede dette.

5. Præsentation af ESDH-vejledning

JDS orienterede om en ny ”Vejledning til aflevering af dokumenter fra ESDH-systemer”, som er udkommet i foråret på baggrund af en undersøgelse af de vanskeligheder, der er med at konvertere dokumenter i ESDH-systemernes produktionsformater til bevaringsformatet TIFF.

JDS gjorde opmærksom på, at vejledningen måske i lige så høj grad skal ses som et diskussionsoplæg, eller et oplæg til at få identificeret, hvor der kan være problemer, sådan at myndighederne og deres leverandører kan tage højde for problemerne på et så tidligt tidspunkt som muligt. Vejledningen kan ikke ses som en ”køgebog” til, hvordan man specifikt løser problemerne.

JDS bad om, at alle, der har mulighed for det, læser vejledningen igennem og kommenterer den. Vejledningen kan findes på Statens Arkivers hjemmeside. I skrivende stund er URL'en følgende: http://oldwww.sa.dk/statslige_myndigheder/stat/vejl/dok_vejl.PDF

6. Ønsker til leverandør-side på Statens Arkivers hjemmeside

Følgende blev nævnt som nogle ønsker til en leverandørside på Statens Arkivers hjemmeside:

- Tilgængeliggørelse af referater og power points fra tidligere møder
- Orientering om nye møder
- Nyhedsbreve